Canon

FAX-JX500/JX300/ JX200/JX201

Benutzerhandbuch



Inhaltsverzeichnis





Dieses Gerät entspricht den wesentlichen Anforderungen der EG-Richtlinie 1999/5/EG. Wir erklären, dass dieses Produkt den EMV-Vorschriften der EG-Richtlinie 1999/5/EG bei einer Betriebsspannung von 230V, 50Hz entspricht, obwohl die Nenneingangsspannung des Produkts 120V-240V, 50/60Hz beträgt. Falls Sie in ein anderes EU-Land umziehen und Probleme mit dem Produkt haben, rufen Sie bitte das Canon Help Desk an.

(Nur für Europa)

Nur Europäische Union (und EWR).



Dieses Symbol weist darauf hin, dass dieses Produkt gemäß Richtlinie über Elektro- und Elektronik-Altgeräte (2002/96/EG) und nationalen Gesetzen nicht über den Hausmüll entsorgt werden darf. Dieses Produkt muss bei einer dafür vorgesehenen Sammelstelle abgegeben werden. Dies kann z. B. durch Rückgabe beim Kauf eines ähnlichen Produkts oder durch Abgabe bei einer autorisierten Sammelstelle für die Wiederaufbereitung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten geschehen. Der unsachgemäße Umgang mit Altgeräten kann aufgrund potentiell gefährlicher Stoffe, die häufig in Elektro- und Elektronik-Altgeräte enthalten sind, negative Auswirkungen auf die Umwelt und die menschliche Gesundheit haben. Durch die sachgemäße Entsorgung dieses Produkts tragen außerdem Sie zu einer effektiven Nutzung natürlicher Ressourcen bei. Informationen zu Sammelstellen für Altgeräte erhalten Sie bei Ihrer Stadtverwaltung, dem öffentlich-rechtlichen Entsorgungsträger, einer autorisierten Stelle für die Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten oder Ihrer Müllabfuhr. Weitere Informationen zur Rückgabe und Entsorgung von Elektro- und Elektronik-Altgeräten finden Sie unter www.canon-europe.com/environment.
(EWR: Norwegen, Island und Liechtenstein)

Nur für Kunden in Europa, im Nahen Osten, in Afrika und in Russland

Kontaktadressen des Canon Customer Support finden Sie auf der Rückseite der EWS-Broschüre (European Warranty Systems) oder auf der Website www.canon-europe.com.



Name des Modells

K10297 (FAX-JX500/JX300/JX200/JX201)

Copyright

Warenzeichen

Canon ist ein eingetragenes Warenzeichen von Canon Inc.

Alle anderen Produkt- und Markennamen sind Warenzeichen ihrer jeweiligen Inhaber.

Verbrauchsmaterialien

Verbrauchsmaterialien (Tintenbehälter/FINE-Patronen (FINE Cartridges)) sind 5 Jahre nach Produktionsende verfügbar.

Internationales ENERGY STAR®-Programm



Als ENERGY STAR® Partner hat Canon Inc. ermittelt, dass dieses Produkt die ENERGY STAR Richtlinien für Energiesparsamkeit erfüllt.

Einführung

Nützliche Informationen

● Ersetzen der FINE-Patrone (FINE Cartridge)

Wenn die Tinte in der FINE-Patrone (FINE Cartridge) knapp wird, schaltet das Gerät auf Faxempfang im Speicher um.

Siehe „Drucken eines gespeicherten Dokuments“ unter Seite 36
Siehe „Ersetzen einer FINE-Patrone (FINE Cartridge)“ unter Seite 58
Siehe „Ausrichten einer FINE-Patrone (FINE Cartridge)“ unter Seite 61

● Zielwahl- und Kurzwahlnummern

Sie können Zielwahl- und Kurzwahlnummern im Faxgerät speichern, was die Faxversendung vereinfacht und beschleunigt.

Siehe „Speichern von Rufnummern und Namen unter Zielwahltasten“ unter Seite 13
Siehe „Speichern von Rufnummern und Namen unter Kurzwahl“ unter Seite 14

● Verschiedene Möglichkeiten für den Faxempfang

Das vorliegende Gerät bietet mehrere Möglichkeiten, Faxnachrichten zu empfangen. Wählen Sie die Option, die Ihren Anforderungen am ehesten entspricht.

Siehe „Einstellen des Empfangsmodus“ unter Seite 29

● Löschen gespeicherter Faxnachrichten

Wenn die Tinte knapp wird, werden eingehende Faxnachrichten gespeichert. Sobald 30 dieser Nachrichten empfangen wurden, ist kein Empfang mehr möglich; daher sollten Sie sicherstellen, dass gespeicherte Nachrichten regelmäßig gedruckt bzw. bei Bedarf gelöscht werden.

Siehe „Drucken aller ungedruckten Dokumente im Speicher“ unter Seite 36
Siehe „Löschen aller gedruckten Dokumente aus dem Speicher“ unter Seite 37

● Löschen gespeicherter Ansagen

Ansagen für eingehende Anrufe werden ebenfalls im Speicher des Geräts aufbewahrt. Um Speicherplatz freizugeben, sollten Sie nicht benötigte Ansagen löschen.

Siehe „Löschen von Nachrichten“ unter Seite 42

● Entfernen von Dokumenten und Beseitigen von Papierstaus

Sollte wider Erwarten ein Papierstau auftreten, müssen Sie diesen beseitigen.

Siehe „Papierstaus“ unter Seite 66

● Einstellen des Wählverfahrens

Um ein Fax zu versenden oder ein Telefongespräch zu führen, müssen Sie das Wählverfahren am Gerät korrekt einstellen. Sollten Sie sich nicht sicher sein, welches Wählverfahren verwendet wird, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft.

Siehe „Bestimmen von <TEL LINE TYPE> (WÄHLVERFAHREN)“ auf Seite 10

Lesen der Dokumentation

Diese Anleitung enthält ausführliche Informationen über Einrichtung, Bedienung, Wartung und Fehlersuche Ihres Faxgerätes.

Bitte lesen Sie den folgenden Abschnitt, um sich mit den verwendeten Symbolen, Ausdrücken und Abkürzungen vertraut zu machen.

 **Achtung**

Ist eine Warnung zu Vorgängen, die zum Tode oder zu Verletzungen führen können, wenn sie falsch durchgeführt werden. Das Beachten dieser Warnhinweise ist für den sicheren Betrieb des Geräts unerlässlich.

 **Vorsicht**

Steht für eine Warnung zu Vorgängen, die zu Verletzungen oder schweren Sachschäden führen können, wenn sie falsch durchgeführt werden. Das Beachten dieser Warnhinweise ist für den sicheren Betrieb des Geräts unerlässlich.

 **Wichtig**

Steht für Betriebswarnhinweise und -einschränkungen. Sie sollten diese Punkte unbedingt lesen, um den korrekten Betrieb des Geräts sicherzustellen und Schäden am Gerät vermeiden zu können.

 **Hinweis**

Steht für Hinweise zum Betrieb bzw. zusätzliche Erklärungen. Es empfiehlt sich, diese Hinweise zu lesen.

(Siehe Seite xx)	Verweist auf eine Seite, auf der Sie weitere Informationen zu dem behandelten Thema finden.
Voreinstellung	Eine Einstellung, die wirksam bleibt, bis sie geändert wird.
Dokument	Das Original, das Sie mit Ihrem Faxgerät senden, empfangen oder kopieren.
Menü	Eine Liste von Einstellungen, aus der Sie eine Position zum Ändern oder Einstellen auswählen können. Jedes Menü besitzt einen Titel, der auf dem LCD angezeigt wird.
[▲]- und [▼]-Taste	Diese dienen zur Positionsauswahl in einem Menü. Drücken Sie [▼] für die nächste, und [▲] für die vorherige Position.
Übertragungsnummer	Wenn Sie ein Dokument senden oder empfangen, weist Ihr Faxgerät dem Dokument automatisch eine eindeutige Übertragungsnummer zu. Dies ist eine vierstellige Nummer, die Ihnen hilft, den Überblick über die gesendeten und empfangenen Dokumente zu behalten.
TX/RX NO. (SE/EM NR.)	TX/RX NO. (SE/EM NR.) ist die Abkürzung für „Übertragungsnummer“.
TX (SE)	Bezeichnet eine Sendung.
RX (EM)	Bezeichnet einen Empfang.
TRANSMITTING OK	LCD Display. Die Anzeige im LCD ist abhängig von den aktuellen Einstellungen.

Darüber hinaus werden in dieser Anleitung Klammern verwendet, um die Tasten zu kennzeichnen, die Sie bei der Ausführung verschiedener Funktionen drücken: [Stop].

Hinweis

Diese Anleitung enthält Informationen für vier Canon-Modelle. Bitte beachten Sie, dass die Abbildungen des Faxgerätes in dieser Anleitung von Ihrem Modell abweichen können. Anweisungen für bestimmte Modelle sind mit den Gerätenamen versehen.

DEUTSCH

⚠Sicherheitshinweise

Lesen Sie die Sicherheitshinweisein diesem Handbuch sorgfältig durch, um sicherzustellen, dass Sie das Gerät

sicher betreiben. Sie sollten das Gerät auf keinen Fall auf eine andere als die in diesem Handbuch beschriebene Art und Weise verwenden.

⚠ Achtung

Dieses Gerät ist von einem schwachen magnetischen Feld umgeben. Sollten Sie über einen Herzschrittmacher verfügen und Anomalien bemerken,
entfernen Sie sich bitte umgehend vom Gerät, und wenden Sie sich an einen Arzt.

⚠ Achtung

Das Nichtbefolgen der vorliegenden Vorsichtsmaßnahmen kann zu Stromschlägen, Feuer oder Schäden am Gerät führen.

DEUTSCH

Wahl des Gerätestandorts	Platzieren Sie das Gerät nicht in der Nähe von brennbaren Lösungsmitteln, z. B. Alkohol oder Verdünner.
Stromversorgung	Versuchen Sie nie, das Gerät mit dem Stromnetz zu verbinden bzw. es von diesem zu trennen, wenn Ihre Hände feucht sind.
	Stellen Sie jederzeit sicher, dass der Stecker des Geräts fest in der Steckdose sitzt.
	Vermeiden Sie es unter allen Umständen, das Netzkabel zu beschädigen, zu überdehnen, zu knicken oder zu verdrehen. Platzieren Sie keine schweren Objekte auf dem Netzkabel.
	Schließen Sie das Gerät nie an eine Steckdose an, die auch anderen Geräten Strom liefert (Verlängerungskabel, Mehrfachstecker, usw.).
	Setzen Sie das Gerät unter keinen Umständen ein, wenn sich das Netzkabel verheddert hat oder verknotet wurde.
	Wenn Sie Rauch, ungewöhnliche Gerüche oder eigenartige Geräusche im Umfeld des Geräts bemerken sollten, trennen Sie es umgehend von der Stromversorgung, und fordern Sie den Kundendienst an.
	Trennen Sie das Gerät in regelmäßigen Abständen vom Netz, und wischen Sie mit einem trockenen Tuch Staub und andere Verunreinigungen von Stecker und Steckdose. Wenn sich das Gerät in einem Bereich befindet, in dem es viel Staub, Rauch oder hoher Luftfeuchtigkeit ausgesetzt ist, kann der am Stecker anfallende Staub in Verbindung mit Feuchtigkeit die Isolation beschädigen und zu Bränden führen.
	Wenn sich ein Gewitter ankündigt, trennen Sie das Gerät von der Stromversorgung und verwenden Sie es nicht. Wenn das Gerät weiterhin an das Stromnetz angeschlossen ist, kann dies zu Feuer, Stromschlägen oder Schäden am Gerät führen, abhängig vom Gewitter.
	Verwenden Sie unter keinen Umständen eine andere als die auf dem Gerät angegebene Netzspannung des Landes, in dem Sie das Gerät erworben haben. Wechselstrom 100-240 V, 50/60 Hz
Reinigen des Geräts	Reinigen Sie das Gerät mit einem befeuchteten Tuch. Verwenden Sie keine brennbaren Lösungsmittel wie Alkohol, Benzin oder Verdünner. Wenn brennbare Flüssigkeiten mit elektrischen Bauteilen des Geräts in Berührung kommen, kann dies zu Feuer oder Stromschlägen führen.
	Trennen Sie das Gerät vor jeder Reinigung unbedingt vom Stromnetz. Wenn Sie das Gerät während der Reinigung versehentlich einschalten sollten, gefährden Sie Ihre Gesundheit und das Gerät.
Wartung des Geräts	Versuchen Sie unter keinen Umständen, das Gerät auseinander zu nehmen oder zu modifizieren. Das Gerät enthält keine Teile, die vom Benutzer gewartet werden können. Das Gerät enthält Bauteile, an denen hohe Spannungen anliegen. Führen Sie unter keine Umständen Wartungsvorgänge aus, die nicht im vorliegenden Handbuch aufgeführt sind.
Arbeiten im Umfeld des Geräts	Verwenden Sie in der Nähe des Geräts keine leicht entflammbaren Aerosole. Wenn Aerosol mit den elektrischen Bauteilen im Inneren des Geräts in Kontakt kommt, kann dies zu Bränden oder Stromschlägen führen.

⚠ Vorsicht

Sie können Verletzungen oder Schäden am Gerät verursachen, wenn Sie die vorliegenden Sicherheitshinweise missachten.

Wahl des Gerätestandorts	Betreiben Sie das Gerät nicht an einem instabilen oder stark vibrierenden Standort.
	Betreiben Sie das Gerät nicht an besonders feuchten oder staubigen Standorten, im Freien oder in der Nähe einer Wärmequelle, und vermeiden Sie direkte Sonneneinstrahlung. Um Feuer oder Stromschlägen vorzubeugen, betreiben Sie das Gerät an einem Standort mit einer Umgebungstemperatur im Bereich von 15 °C bis 27,5 °C (59 °F bis 81,5 °F) und einer Luftfeuchtigkeit von 20 % bis 80 % (frei von Kondensation).
	Stellen Sie das Gerät nicht auf einem dicken Teppich auf.
	Stellen Sie sicher, dass das Gerät nicht mit der Rückseite direkt an eine Wand angrenzt.
Stromversorgung	Stellen Sie sicher, dass der Bereich um die verwendete Steckdose jederzeit leicht zugänglich ist, damit das Gerät bei Bedarf sofort vom Stromnetz getrennt werden kann.
	Ziehen Sie den Stecker nie aus der Steckdose, indem Sie am Netzkabel ziehen.
	Verwenden Sie kein Verlängerungskabel.
Arbeiten im Umfeld des Geräts	Vermeiden Sie es, während des Druckvorgangs in das Gerät zu fassen.
	Stellen Sie keine Objekte auf das Gerät.
	Platzieren Sie insbesondere keine Metallobjekte (Büroklammern, Heftklammern, usw.) oder Behälter mit brennbaren Flüssigkeiten (Alkohol, Verdünner, usw.) auf dem Gerät.
	Wenn Fremdkörper (Metalle oder Flüssigkeiten) in das Gerät gelangen, trennen Sie es von der Stromversorgung, und fordern Sie den Kundendienst an.
	Vermeiden Sie es, das Gerät zu kippen oder auf den Kopf zu stellen, da Tinte auslaufen und das Gerät beschädigen kann.
FINE-Patrone (FINE Cartridge)	Bewahren Sie FINE-Patronen (FINE Cartridges) aus Sicherheitsgründen außerhalb der Reichweite kleiner Kinder auf. Sollte ein Kind Tinte verschlucken, konsultieren Sie sofort einen Arzt.
	Schütteln Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) nicht. Es könnte Tinte austreten und Kleider oder die Umgebung verschmutzen.
	Berühren Sie nach dem Drucken nie die elektrischen Kontakte der FINE-Patrone (FINE Cartridge). Die metallischen Teile werden sehr heiß und können Verbrennungen verursachen.
	Werfen Sie FINE-Patronen (FINE Cartridges) nicht ins Feuer.

Rechtliche Beschränkungen

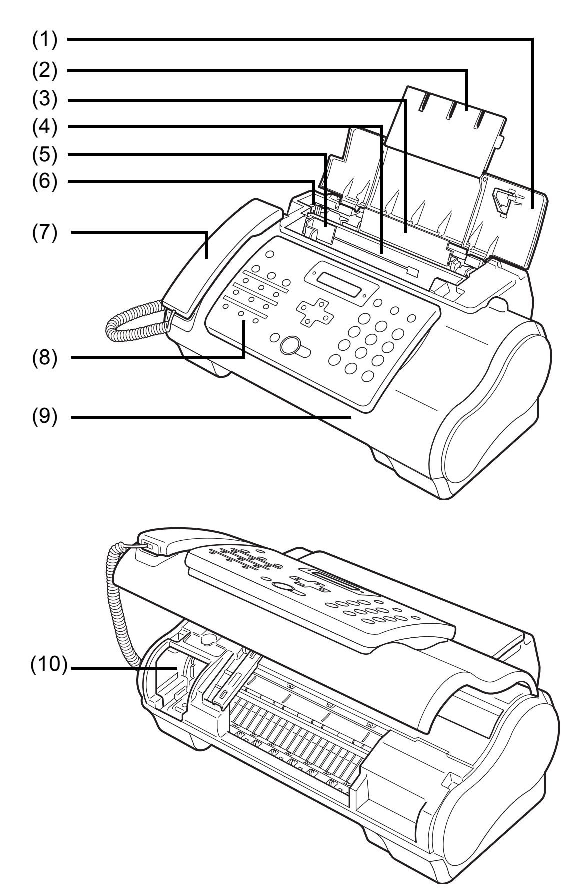
Es ist unter Umständen illegal, die folgenden Dokumente zu kopieren, einzuscannen, auszudrucken oder Kopien derselben zu verwenden. Die hier aufgeführte Liste erhebt keinen Anspruch auf Vollständigkeit. Sollten Sie sich nicht sicher sein, wenden Sie sich an einen Rechtsexperten in Ihrem Rechtsgebiet.

- Geldscheine
- Geldbriefe
- Wertpapiere/Depotquittungen
- Briefmarken (gestempelt oder ungestempelt)
- Identifikationsmarken und -insignien
- Wechselscheine
- Behördlich ausgestellte Schecks oder Wechsel
- Fahrzeugscheine und Führerscheine
- Reiseschecks
- Essensmarken
- Reisepässe
- Einreisepapiere
- Zoll- und Steuersiegel (entwertet und nicht entwertet)
- Anleihen oder sonstige Schuldzertifikate
- Aktienzertifikate
- Urheberrechtlich geschützte Werke/Kunstwerke ohne Genehmigung des Rechtsinhabers

Vor dem Verwenden des Geräts

Die Hauptkomponenten und ihre Funktionen

DEUTSCH



(1) Dokumentabdeckung

(2) Papierstütze

(3) Mehrzweckfach

(4) Dokumentablage

(5) Dokumentführung

(6) Papierführung

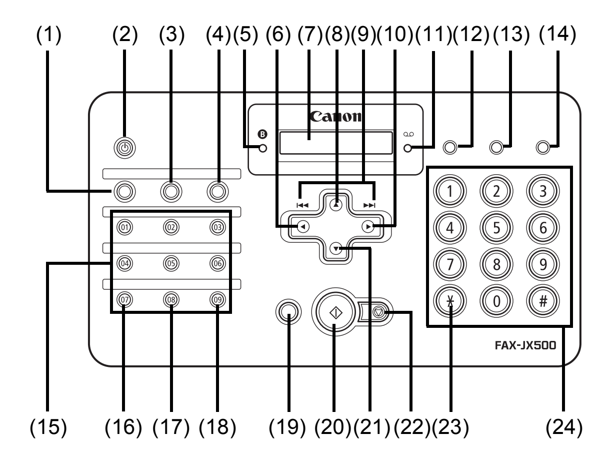
(7) Hörer

(8) Bedienfeld

(9) Druckerdeckel

(10) Patronenhalterung

■ Bedienfeld



DEUTSCH

(1) [Maintenance] (Wartung) (siehe Seite 56)

(2) [ON/OFF] (EIN/AUS) (siehe Seite 8)

(3) [Receive Mode/Resolution] (Empfangsmodus/Auflösung) (siehe Seite 18, Seite 20, Seite 29)

(4) [Menu] (Menü) (siehe Seite 10)

(5) Tintenleuchtanzeige (siehe Seite 56)

(6) [Caller History] (Rufnr. Anzeige) (siehe Seite 22)

(7) LCD (Liquid Crystal Display = Flüssigkristallanzeige)

(8) [Coded] (Kurzwahl) (siehe Seite 14)

(9) [|◀◀] [▶▶|] (siehe Seite 42)

(10) [Redial] (Wahlwied.) (siehe Seite 23)

(11) ANRB-Leuchte (siehe Seite 39)

(12) [TAM] (AB) (siehe Seite 39)

(13) [Delete] (Löschen) (siehe Seite 42)

(14) [Play] (Wiedergabe) (siehe Seite 42)

(Nur FAX-JX500/JX300) — gilt für (9) bis (14)

(15) Zielwahltaste (siehe Seite 13)

(16) [Pause] (siehe Seite 23)

(17) [Space] (Leerstelle) (siehe Seite 10)

(18) [Clear] (Löschen) (siehe Seite 10)

(19) [Hook] (Hörer) (siehe Seite 19)

(20) [Start]

(21) [Directory] (Adressbuch) (siehe Seite 22)

(22) [Stop]

(23) [Tone] (Tonwahl) (siehe Seite 9, Seite 23)

(24) Zifferntasten (siehe Seite 9)

Ein- und Ausschalten des Geräts

Einschalten des Geräts vor dem Drucken

■ Einschalten des Geräts

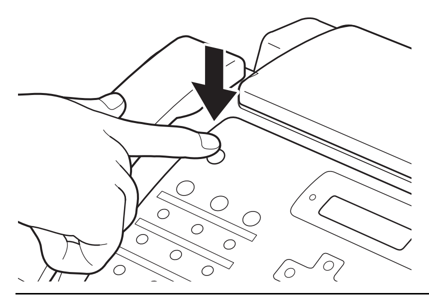
Bevor Sie das Gerät einschalten, sollten Sie sicherstellen, dass die FINE-Patrone (FINE Cartridge) korrekt eingesetzt ist.

Hinweis

Wenn die Vorbereitung des Geräts noch nicht abgeschlossen ist, finden Sie im Handbuch *Einfache Installationsanleitung* die dazu erforderlichen Informationen.

1 Drücken Sie zum Einschalten des Geräts [ON/OFF] (EIN/AUS).

[ON/OFF] (EIN/AUS) blinkt kurzzeitig grün und leuchtet dann durchgehend.



Hinweis

- Wenn im LCD eine Fehlermeldung angezeigt wird, lesen Sie die „LCD-Meldungen“ auf Seite 75.
- Wenn das LCD für mehr als fünf Minuten nicht aktiv ist, schaltet es sich selbst aus. Wenn Sie es wieder einschalten möchten, drücken Sie einfach auf eine beliebige Taste des Bedienfelds, mit Ausnahme von [ON/OFF] (EIN/AUS).

■ Ausschalten des Geräts

1 Wenn Sie das Gerät ausschalten möchten, drücken halten Sie [ON/OFF] (EIN/AUS) einige Sekunden gedrückt.

Die Meldung <SHUTTING DOWN...> (AUSSCHALTEN...) wird im LCD angezeigt, anschließend schaltet sich das Gerät aus.

Wichtig

- Schalten Sie das Gerät immer über [ON/OFF] (EIN/AUS) aus, bevor Sie das Netzkabel von der Stromversorgung trennen. Damit ist sichergestellt, dass die FINE-Patrone (FINE Cartridge) abgedeckt wird, und Austrocknen wird verhindert.
- Wenn das Gerät über längere Zeit nicht verwendet wird, empfehlen wir, zumindest einmal im Monat einige Kopien zu erstellen oder eine Reinigung der FINE-Patrone (FINE Cartridge) durchzuführen, um ein Nachlassen der FINE-Patrone (FINE Cartridge) zu vermeiden.
- Die FINE-Patrone (FINE Cartridge) verfügt über viele Düsen, was hochauflösendes Drucken ermöglicht. Die Düsen der Patrone können genau wie die Spitzen von Filzstiften im Laufe der Zeit austrocknen, auch wenn eine Abdeckung existiert, und dadurch verstopfen. Gelegentliches Drucken oder Reinigen der FINE-Patrone (FINE Cartridge) kann diese Art von Verstopfung verhindern helfen.
- Wenn Sie eine andere Telefonleitung anschließen möchten, halten Sie das Gerät aus, bevor Sie das Telefonkabel abziehen.

Hinweis

Das Gerät kann nicht mit [ON/OFF] (EIN/AUS) ausgeschaltet werden, wenn es gerade in Betrieb ist.

Eingabe von Zahlen, Buchstaben und Sonderzeichen

Wenn Sie an einen Punkt kommen, an dem Sie einen Namen oder eine Nummer eingeben müssen, dann sehen Sie in der unten stehenden Tabelle nach, welche Zifferntaste Sie drücken müssen, um das gewünschte Zeichen einzugeben.

Taste	Modus für Großbuchstaben (:A)	Modus für Kleinbuchstaben (:a)	Modus für Ziffern (:1)
1			1
ABC 2	ABCÅÄÁÀÃÂÆÇ	abcåäáàãâæç	2
DEF 3	DEFĐËÉÈÊ	defđëéèê	3
GHI 4	GHIÏÍÌÎ	ghiïíìî	4
JKL 5	JKL	jkl	5
MNO 6	MNOÑØÖÓÒÕÔ	mnoñøöóòõô	6
PQRS 7	PQRSÞ	pqrsþ	7
TUV 8	TUVÜÚÙÛ	tuvüúùû	8
WXYZ 9	WXYZÝ	wxyzý	9
0			0
#	– . * # ! " , ; : ^ ` _ = / | ' ? $ @ % & + ( ) [ ] { } < >		
*	Modus für Großbuchstaben (:A) → Modus für Kleinbuchstaben (:a) → Modus für Ziffern (:1) →		

Hinweis

Erfolgt 120 Sekunden lang keine Tasteneingabe, schaltet das Faxgerät in den Bereitschaftsmodus zurück, und alle nicht gespeicherten Änderungen gehen verloren.

● Eingeben von Zahlen, Buchstaben und Symbolen

1 Durch Drücken von [*] wechseln Sie zwischen Buchstaben und Zahlen.



2 Geben Sie die Zeichen über die Ziffertasten ein.

- Drücken Sie die Taste so oft, bis das gewünschte Zeichen angezeigt wird.



- So geben Sie ein Zeichen ein, das über die gleiche Taste wie das vorherige Zeichen einzugeben ist:

  (1) Drücken Sie [▶] und anschließend die gleiche Zifferntaste.

- So geben Sie eine Leerstelle ein:
  - **(1)** Drücken Sie [▶] oder [Space] (Leerstelle).
- So löschen Sie ein Zeichen:
  - **(1)** Drücken Sie im Zahlenmodus [◀]. Bewegen Sie in den Modi für Groß- oder Kleinbuchstaben mit [◀] oder [▶] den Kursor unter den falschen Buchstaben. Drücken Sie dann [Space] (Leerstelle).
- So löschen Sie eine gesamte Eingabe:
  - **(1)** Drücken Sie [Clear] (Löschen).

3 Geben Sie weitere Buchstaben oder Zahlen mit Hilfe der Zifferntasten ein.

4 Wenn Sie mit der Eingabe fertig sind, drücken Sie [Start], um den Eintrag zu speichern.

Bestimmen von <TEL LINE TYPE> (WÄHLVERFAHREN)

Bevor Sie das Faxgerät verwenden können, müssen Sie sicherstellen, dass es für das richtige Wählverfahren eingestellt ist. Sollten Sie sich nicht sicher sein, welches Wählverfahren verwendet wird, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft.

Hinweis

In Australien oder Neuseeland müssen Sie <TOUCH TONE> (MEHRFREQUENZWAHL) wählen. <ROTARY PULSE> (IMPULSWAHL) steht nicht zur Verfügung.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <DATE & TIME> (DATUM & UHRZEIT) angezeigt.

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TEL LINE TYPE> (WÄHLVERFAHREN), und drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <TOUCH TONE> (MEHRFREQUENZWAHL) angezeigt.

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] das erforderliche Wählverfahren, und drücken Sie zweimal [Start].

Sie haben die Wahl zwischen <TOUCH TONE> (MEHRFREQUENZWAHL) oder <ROTARY PULSE> (IMPULSWAHL).

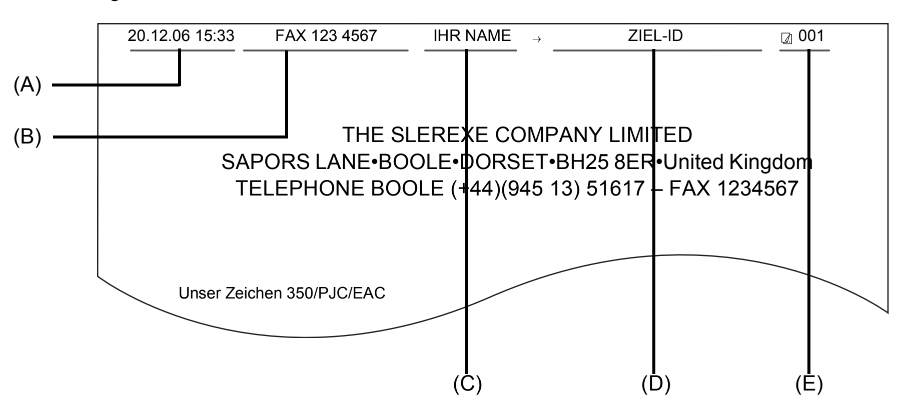
5 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Speichern von Absenderinformationen

Sie können die Absenderinformationen (Transmit Terminal Identification (TTI)) auf Ihrem Gerät so speichern, dass Ihr Name, Ihre Fax-/Telefonnummer und Datum und Zeitpunkt einer Sendung klein gedruckt in der Kopfzeile jeder gesendeten Seite gedruckt werden. Dementsprechend weiß jeder Empfänger einer Faxnachricht, die von diesem Gerät gesendet wurde, wer der Sender ist und wann die Nachricht gesendet wurde.

Nachstehend ist ein Beispiel dafür abgebildet, wie Ihre Absenderinformationen auf einem von diesem Gerät gesendeten Fax aussehen würden.



(A) Datum und Uhrzeit der Übertragung

(B) Ihre Fax-/Telefonnummer

Auf Wunsch kann vor der Nummer auch <FAX> (FAXNUMMER) oder <TEL> (TELEFONNUMMER) abgedruckt werden. Siehe „FAX/TEL No. MARK (FAX/TEL-NR.-ANZ.)“ auf Seite 50.

(C) Ihr Name

(D) Zeigt den Namen des Empfängers an, wenn über Ziel- bzw. Kurzwahl gesendet wird.

(E) Seitenzahl

■ Einstellen von Datum und Uhrzeit

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie dann dreimal [Start].

20.12.06	13:30

3 Geben Sie Datum und Uhrzeit mit den Zifferntasten ein (24-Stundenformat). Geben Sie nur die letzten beiden Stellen des Jahres ein.

- Stellen Sie einstelligen Jahreszahlen eine Null voran, und drücken Sie [Start].

4 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Registrierung beendet, und das Faxgerät schaltet auf den Bereitschaftsmodus zurück.

■ Speichern Ihrer eigenen Rufnummer und Ihres Namens

Diese Informationen werden am oberen Rand aller versendeten Dokumente angezeigt.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Blättern Sie mit [▲] oder [▼] durch die Menüs, wählen Sie <DATA REGSTRATION> (Dateneingabe), und drücken Sie dann zweimal [Start]. Im LCD wird <DATE & TIME> (DATUM & UHRZEIT) angezeigt.

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <UNIT TELEPHONE #> (HAUSAPPARATNR.), und drücken Sie dann [Start].

4 Geben Sie Ihre Faxnummer (max. 20 Stellen) mit den Zifferntasten ein, und drücken Sie zweimal [Start] (Siehe Seite 9).

Zur besseren Lesbarkeit können Sie auch eine Leerstelle in die Nummer einfügen.



5 Geben Sie mithilfe der Zifferntasten Ihren Namen (bis zu 24 Buchstaben) ein und drücken Sie danach [Start] (siehe Seite 9).



6 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Registrierung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

■ Einstellen der Sommerzeit

Mehrere Länder verwenden ein Sommerzeitsystem, bei dem die Uhrzeit zu bestimmten Zeitpunkten im Jahr um eine Stunde vor- oder zurückgestellt wird.

Sie können Ihr Gerät so einstellen, dass diese Zeitänderung automatisch erfolgt. Dazu müssen Sie die Daten und Uhrzeiten speichern, an denen bzw. zu denen die Sommerzeit beginnt und endet.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie dann [Start].

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <SYSTEM SETTINGS> (SYSTEMEINSTELL.), und drücken Sie dann [Start].

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DAYLGHT SAV TIME> (SOMMERZEIT), und drücken Sie dann [Start]. Im LCD wird <ON> (EIN) angezeigt.

5 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN) oder <OFF> (AUS), und drücken Sie dann [Start].

6 Falls Sie den Vorgang abbrechen, indem Sie in Schritt 5 <OFF> (AUS) wählen, können Sie durch Drücken von [Stop] in den Bereitschaftsmodus zurückkehren. Wenn Sie in Schritt 5 <ON> (EIN) wählen, können Sie mit [▲] oder [▼] <START DATE/TIME> (BEGINN DAT./ZEIT) auswählen. Drücken Sie danach zweimal [Start]. Im LCD wird <MARCH> (MÄRZ) angezeigt.

7 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] den Monat aus, in dem die Sommerzeit beginnt, und drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <LAST WEEK> (LETZTE WOCHE) angezeigt.

8 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] die Woche aus, in der die Sommerzeit beginnt, und drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <SUNDAY> (SONNTAG) angezeigt.

9 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] den Wochentag aus, an dem die Sommerzeit beginnt, und drücken Sie zweimal [Start].

```
TIME            02:00
```

10 Geben Sie mit den Zifferntasten die Uhrzeit der Zeitumstellung ein, und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <END DATE/TIME> (ENDE DATUM/ZEIT) angezeigt.

11 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <END DATE/TIME> (ENDE DATUM/ZEIT), und drücken Sie dann zweimal [Start]. Im LCD wird <OCTOBER> (Oktober) angezeigt.

12 Wiederholen Sie die Schritte 7 bis 9, um Monat, Woche, Wochentag und Uhrzeit für das Ende der Sommerzeit festzulegen.

13 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Speichern von Rufnummern und Namen unter Zielwahltasten

Mit der Zielwahl können Sie eine Rufnummer durch Drücken einer einzigen Taste wählen. Bevor Sie die Zielwahlfunktion benutzen können, müssen Sie die Rufnummer des Empfängers in Ihrem Faxgerät speichern.

Sie können auch den Namen der Gegenstelle speichern; er wird in Ausdrucken der Zielwahlliste aufgeführt.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TEL REGISTRATION> (RUFNR. EINGABE), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <1-TOUCH SPD DIAL> (ZIELWAHL) angezeigt.

3 Drücken Sie [Start]. Im LCD wird <01=> angezeigt.

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] die Nummer der Zielwahltaste (01-09), für die die Telefonnummer gespeichert werden soll, und drücken Sie zweimal [Start].

Falls bereits eine Rufnummer unter dieser Zielwahltaste registriert ist, wird sie auf dem LCD angezeigt.

5 Geben Sie die Rufnummer (bis zu 60 Stellen) mit den Zifferntasten ein, und drücken Sie zweimal [Start].

```
TEL=250xxx_
```

6 Geben Sie den Namen des Teilnehmers (bis zu 16 Buchstaben) mit den Zifferntasten ein, und drücken Sie [Start], um den Namen zu speichern. (Siehe Seite 9).



Hinweis

Um den Namen und die Rufnummer einer Zielwahltaste zu löschen, drücken Sie nach den Schritten 1 bis 4 auf [Clear] (Löschen) und [Start].

7 Um weitere Zielwahltasten zu belegen, wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 4. Zum Beenden des Vorgangs drücken Sie [Stop].

Speichern von Rufnummern und Namen unter Kurzwahl

Die Kurzwahlfunktion ermöglicht das Wählen einer Faxnummer durch das Drücken von drei Tasten. Eine Fax-/Telefonnummer kann unter einem zweistelligen Kurzwahlcode gespeichert werden.
Es können bis zu 100 Gegenstellen gespeichert werden (60 Gegenstellen für die Modelle FAX-JX200/JX201). Sie können auch den Namen der Gegenstelle speichern; er wird in Ausdrucken der Kurzwahlliste aufgeführt.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TEL REGISTRATION> (RUFNR. EINGABE), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <1-TOUCH SPD DIAL> (ZIELWAHL) angezeigt.

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <CODED SPEED DIAL> (KURZWAHL), und drücken Sie dann [Start]. Im LCD wird <✻00> angezeigt.

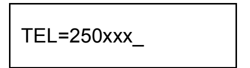
4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] eine zweistellige Kurzwahlnummer (00-99)*, unter der Sie die Rufnummer speichern möchten, und drücken Sie dann zweimal [Start].

Falls bereits eine Rufnummer unter dieser Kurzwahlnummer registriert ist, wird sie auf dem LCD angezeigt.

* Wählen Sie den zweistelligen Code (00-59) für die Modelle FAX-JX200/JX201 aus, oder geben Sie ihn ein.

5 Geben Sie den Namen und die Rufnummer der Gegenstelle in gleicher Weise ein, wie dies unter Zielwahl beschrieben ist.

Siehe Schritte 5 bis 6: „Speichern von Rufnummer und Namen unter Zielwahltasten“ auf Seite 13.



6 Um weitere Kurzwahlnummern zu belegen, wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 4. Zum Beenden des Vorgangs drücken Sie [Stop].

Hinweis

Um den Namen und die Rufnummer eines Schnellwahlcodes zu löschen, drücken Sie nach den Schritten 1 bis 4 auf [Clear] (Löschen) und [Start].

Dokumentanforderungen

■ Zum Scannen geeignete Dokumente

● **Scanbereich**	● **Größe**
Der vom Fax gescannte Bereich ist unten gezeigt.	Sie können Dokumente ab einer Größe von 105 mm Breite und 105 mm Länge verwenden. Die maximale Dokumentgröße liegt bei 216 mm Breite und 400 mm Länge.
A4 · 3,0 ±3,0 mm · 292 mm · 2,0 ±2,0 mm · 208 mm · 1,0 ±3,5 mm · 1,0 ±3,5 mm	Min. 105 mm · Min. 105 mm · Max. 400 mm · Max. 216 mm

Hinweis

Richten Sie kleinere Dokumente als A4 an der linken Dokumentführung aus.

■ Problematische Dokumente

- Damit es nicht zu Dokumentstaus kommt, sollten Sie folgende Dokumente nicht einlegen:
  - Zerknittertes oder gefaltetes Papier
  - Eingerissenes Papier
  - Kunstdruck- oder Glanzpapier
  - Dickes Papier
  - Welliges oder aufgerolltes Papier
  - Kohle- oder Durchschreibpapier
  - Luftpostpapier oder dünnes Papier
  - Umschläge
- Entfernen Sie alle Heftklammern, Büroklammern usw., bevor Sie das Dokument einlegen.
- Vergewissern Sie sich, dass Klebemittel, Tinte oder Korrekturflüssigkeit auf dem Papier völlig trocken sind, bevor Sie das Dokument einlegen.
- Erstellen Sie von problematischen Dokumenten eine Fotokopie, und legen Sie die Kopie in Ihr Faxgerät ein.

Papieranforderungen

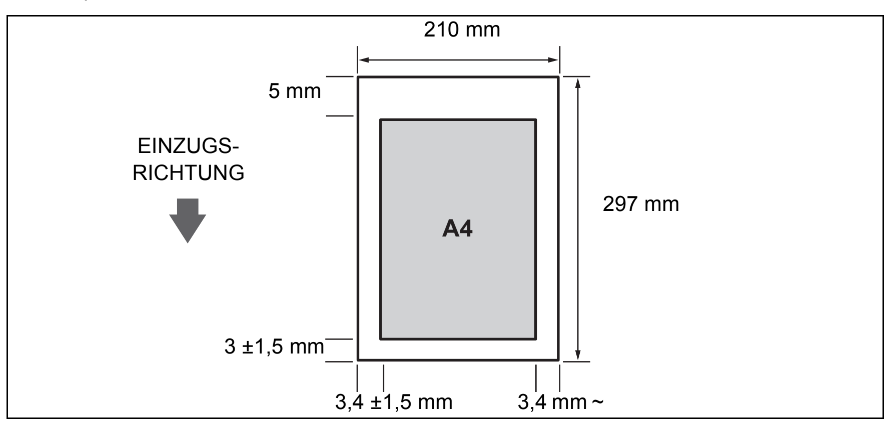
Ihr Faxgerät akzeptiert Papier der Formate A4, Letter und Legal im Hochformat. Sie können normales Kopierpapier, harte Papiersorten oder vorgedruckte Briefbögen verwenden. Spezielles Papier für Tintenstrahldrucker ist nicht erforderlich. Achten Sie stets darauf, dass das Papier keine Wellen, Falten, Heftklammern oder beschädigte Kanten aufweist. Prüfen Sie den Aufkleber auf der Verpackung, um festzustellen, ob das Papier eine bevorzugte Druckseite hat.

Hinweis

Testen Sie das Papier, bevor Sie große Mengen kaufen.

■ Bedruckbare Fläche

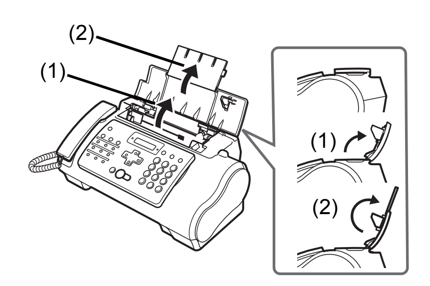
Das weiße Feld im schattierten Rand zeigt die bedruckbare Fläche von A4-Papier. Bedrucken Sie das Papier nur innerhalb dieser Fläche.



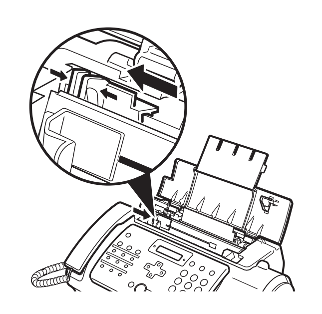
DEUTSCH

Einlegen von Dokumenten und Papier

1 Öffnen Sie die Dokumentabdeckung (1), und fahren Sie die Papierstütze (2) aus, um das Papier abzustützen.

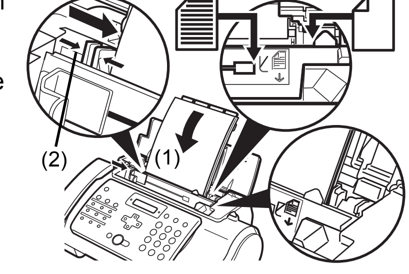


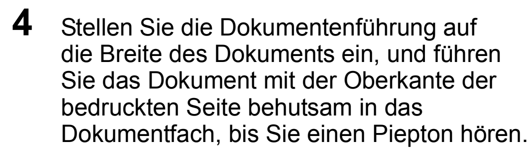
2 Drücken Sie die Papierführung zusammen, und schieben Sie sie nach links.



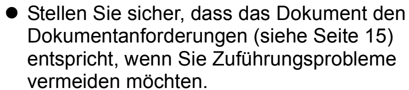
3 Führen Sie den Stapel in das Mehrzweckfach (1) ein, und richten Sie die rechte Seite des Stapels bündig an der rechten Seite des Mehrzweckfachs aus. Schieben Sie dann die Papierführung (2) an die linke Kante des Stapels heran.

Drücken Sie die Papierführung nicht zu fest an den Stapel, da das Papier sonst nicht korrekt eingezogen wird.

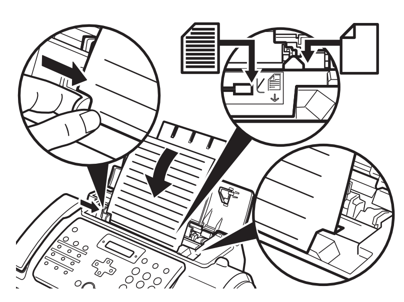




4 Stellen Sie die Dokumentenführung auf die Breite des Dokuments ein, und führen Sie das Dokument mit der Oberkante der bedruckten Seite behutsam in das Dokumentfach, bis Sie einen Piepton hören.



- Stellen Sie sicher, dass das Dokument den Dokumentanforderungen (siehe Seite 15) entspricht, wenn Sie Zuführungsprobleme vermeiden möchten.



Hinweis

- Mehrseitige Dokumente werden nacheinander von oben eingezogen.
- Warten Sie, bis alle Dokumentseiten gescannt wurden, bevor Sie einen neuen Job beginnen.
- Befolgen Sie die korrekte Vorgehensweise für das Einlegen von Dokumenten in die Dokumentablage. Wenn das Dokument nicht korrekt in die Dokumentablage eingelegt wird, kann es nicht korrekt in das Faxgerät eingeführt werden; dies kann zu einem Papierstau führen oder dazu, dass einige Seiten nicht gesendet werden.
- Wenn Sie mehr als 20 Seiten senden möchten, teilen Sie den Stapel, und senden Sie die Teile separat.
- Richten Sie bei mehrseitigen Dokumenten die Kanten des Stapels an einer ebenen Fläche aus, bevor Sie ihn einlegen.

Kopieren

Kopieren

Eines der praktischen Merkmale des Faxgerätes ist seine Fähigkeit, hochwertige Kopien anzufertigen. Sie können bis zu 99 Kopien eines Dokuments in einem Durchgang machen.

Wenn Sie Kopien von vielen Dokumenten gleichzeitig anfertigen, kann das Faxgerät die folgende Seitenanzahl speichern:

- <COPY STANDARD> (STANDARDKOPIE)/<COPY FINE> (FEINKOPIE)/
  <COPY DRAFT> (ENTWURFKOPIE) = 10 Seiten

Hinweis

- Die Anzahl der Seiten, die das Faxgerät speichern kann, hängt nicht von der Scanauflösung ab (siehe Seite 20).
- <COPY STANDARD> (STANDARDKOPIE) und <COPY FINE> (FEINKOPIE) führen beim Kopieren zur gleichen Auflösung.
- Wenn bei der Erstellung von Multikopien im LCD <MEMORY FULL> (SPEICHER VOLL) angezeigt wird, lesen Sie „Kopierprobleme“ auf Seite 71.

Hinweis

Im Fall eines Papierstaus, lesen Sie „Problembehebung“ auf Seite 66.

DEUTSCH

1 Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben ein.

Siehe „Einlegen von Dokumenten und Papier“ auf Seite 16.

2 Drücken Sie [Start]. Im LCD wird <COPY PAGE 01> (KOPIE SEITE 01) angezeigt.

3 Drücken Sie [Receive Mode/Resolution] (Empfangsmodus/Auflösung).

Sie können <COPY STANDARD> (STANDARDKOPIE), <COPY FINE> (FEINKOPIE) oder <COPY DRAFT> (ENTWURFKOPIE) auswählen.

4 Geben Sie die Kopienzahl (bis zu 99) mit Hilfe der Zifferntasten ein, und drücken Sie [Start].

Um die Kopienzahl zu korrigieren, drücken Sie [Clear] (Löschen), und geben Sie dann die Zahl erneut ein.

Durch Drücken von [Stop] können Sie den Kopiervorgang jederzeit abbrechen. Wenn das Dokument nicht ausgegeben wird, drücken Sie [Start] für einige Sekunden; das Faxgerät wird das Dokument dann ausgeben. Siehe „Dokumentstaus“ auf Seite 66.

Senden von Faxnachrichten

Senden von Dokumenten

Bevor Sie ein Dokument senden, lesen Sie „Dokumentanforderungen“ auf Seite 15 und „Einlegen von Dokumenten und Papier“ auf Seite 16.

Hinweis

- Lesen Sie bei Papierstaus „Fehlerbehebung“ auf Seite 66.
- Sie können bis zu 20 A4-Seiten auf einmal senden (basierend auf dem Canon FAX Standardblatt Nr. 1, Standardauflösung). Während das Gerät sendet, können keine Seiten hinzugefügt werden.
- Beim Versenden eines Dokuments speichert das Faxgerät dieses vorübergehend. Wenn jedoch kein Speicherplatz mehr verfügbar ist, wird das Dokument mit dem Einscannen versendet, ohne gespeichert zu werden.

DEUTSCH

■ Direktsendung

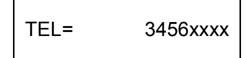
1 Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben ein.

Siehe „Einlegen von Dokumenten und Papier“ auf Seite 16.

Sie können Scanauflösung und Kontrast einstellen (siehe Seite 20).

2 Wählen Sie die Faxnummer der Gegenstelle.

Verwenden Sie eine der in diesem Kapitel beschriebenen Wählmethoden.



3 Drücken Sie [Start].

Das Faxgerät beginnt mit dem Senden.

Hinweis

- Wenn beim Senden ein Fehler eintritt, hören Sie für einige Sekunden einen wiederkehrenden Piepton, und im LCD wird eine Fehlermeldung angezeigt. Beheben Sie in diesem Fall das Problem, drücken Sie [Stop], und versuchen Sie anschließend, das Dokument erneut zu senden. Siehe „LCD-Meldungen“ auf Seite 75.
- Falls die Gegenstelle nicht antwortet oder besetzt ist, führt das Faxgerät eine automatische Wahlwiederholung aus. (Sie können festlegen, wie oft die Wahl wiederholt werden soll. Siehe dazu <AUTO REDIAL> (AUTOM. WAHLWIED.) auf Seite 51.)

■ Manuelle Sendung

Wenn Sie zuerst mit dem Empfänger des Dokuments sprechen wollen, verwenden Sie manuelle Sendung.

1 Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben ein.

Siehe „Einlegen von Dokumenten“ auf Seite 16.

Sie können Scanauflösung und Kontrast einstellen (siehe Seite 20).

2 Nehmen Sie den Hörer ab, oder drücken Sie [Hook] (Hörer), und wählen Sie die Faxnummer des Empfängers.

Verwenden Sie eine der in diesem Kapitel beschriebenen Wählmethoden.

TEL= 3456xxxx

DEUTSCH

3 Wenn eine Person antwortet, sprechen Sie normal, und bitten Sie dann die Person, die Starttaste ihres Faxgerätes zu drücken. Drücken Sie [Start], und legen Sie den Hörer auf.

Wenn Sie einen hohen Piepton hören, drücken Sie [Start], und legen Sie den Hörer auf.

Hinweis

- Wenn Sie in Schritt 2 [Hook] (Hörer) gedrückt haben, müssen Sie den Hörer abheben, wenn jemand am anderen Ende das Telefon abhebt.
- Das Faxgerät piept, wenn der Hörer nicht richtig aufgelegt ist. Achten Sie darauf, dass der Hörer richtig in seiner Mulde liegt. Zum Abschalten des Pieptons deaktivieren Sie die Einstellung <OFFHOOK ALARM> (ALARM B. ABHEBEN) (siehe Seite 50).
- Wenn beim Senden ein Fehler eintritt, hören Sie für einige Sekunden einen wiederkehrenden Piepton, und im LCD wird eine Fehlermeldung angezeigt. Beheben Sie in diesem Fall das Problem, und versuchen Sie anschließend, das Dokument erneut zu senden. Siehe „LCD-Meldungen“ auf Seite 75.

Abbrechen einer Sendung

1 Drücken Sie [Stop].

Hinweis

- Wenn Sie eine Sendung abbrechen, müssen Sie unter Umständen [Start] für einige Sekunden gedrückt halten, damit das Dokument eingezogen wird.
- Sie können einstellen, ob das Faxgerät einen <TX REPORT> (SENDEBERICHT) drucken soll (siehe Seite 50).

Einstellen der Übertragungsqualität

Einstellen der Scanauflösung

Die Auflösung ist ein Maß für die Feinheit oder Schärfe eines Ausdrucks. Niedrige Auflösungen bewirken ein gezacktes Aussehen von Text und Grafiken, während höhere Auflösungen weichere Kurven und Linien, scharfe Texte und Grafiken und eine bessere Abstimmung auf traditionelle Schrifttypen liefern.

Hinweis

Eine höhere Auflösung verbessert die Ausgabequalität, verringert jedoch auch die Scangeschwindigkeit.

1 Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben ein.

Siehe „Einlegen von Dokumenten und Papier“ auf Seite 16.

2 Drücken Sie [Receive Mode/Resolution] (Empfangsmodus/Auflösung) zur Wahl der Auflösung.

Sie haben die Wahl zwischen <FAX STANDARD> (FAX STANDARD), <FAX FINE> (FAX FEIN) und <FAX PHOTO> (FAX FOTO).

Nach etwa 2 Sekunden schaltet das Faxgerät in den Bereitschaftsmodus zurück.

Hinweis

Sie können die Auflösungseinstellung auch ändern, während das Dokument zum Senden gescannt wird. Bitte beachten Sie jedoch, dass dann die neue Einstellung nur die nächste gescannte Seite beeinflusst.

Einstellen des Scankontrasts

Der Kontrast ist der Helligkeitsunterschied zwischen den hellsten und dunkelsten Teilen eines gedruckten Dokuments. Je nachdem, wie hell oder dunkel Ihr Dokument ist, können Sie den Kontrast einstellen, mit dem Ihr Faxgerät Dokumente sendet oder kopiert.

1. Drücken Sie [Menu] (Menü).
2. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <DATE & TIME> (DATUM & UHRZEIT) angezeigt.
3. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <SCAN CONTRAST> (SCANKONTRAST), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <STANDARD> (NORMAL) angezeigt.
4. Stellen Sie den Scankontrast mit [▲] oder [▼] ein, dann drücken Sie [Start].

   Sie haben die Wahl zwischen <STANDARD> (NORMAL), <DARKER> (DUNKLER) und <LIGHTER> (HELLER).
5. Drücken Sie [Stop].

   Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Automatisches Wählen

■ Senden eines Dokuments mit Zielwahl oder Kurzwahl

Um diese Funktion zu benutzen, müssen Sie zuerst die Rufnummern als Zielwahl (siehe Seite 13) oder Kurzwahl (siehe Seite 14) speichern.

1. Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben ein.

   Siehe „Einlegen von Dokumenten und Papier“ auf Seite 16.

   Sie können Scanauflösung und Kontrast einstellen (siehe Seite 20).
2. Drücken Sie die Zielwahltaste, unter der die gewünschte Rufnummer gespeichert ist.

01=CANON

   -oder-

   Drücken Sie [Coded] (Kurzwahl) und geben Sie die entsprechende zweistellige Kurzwahlnummer ein.

   Der registrierte Name und die Rufnummer werden angezeigt.

   Falls Ihnen ein Fehler unterläuft, drücken Sie [Stop]. Drücken Sie dann die korrekte Zielwahltaste, oder drücken Sie [Coded] (Kurzwahl), und geben Sie die korrekte Kurzwahlnummer ein.

∗01=CANON
3. Drücken Sie [Start].

   Das Faxgerät beginnt mit dem Senden.

   -oder-

   Wenn ungefähr 10 Sekunden lang keine Eingaben mehr über das Bedienfeld erfolgen, beginnt das Faxgerät automatisch mit dem Senden.

■ Senden eines Dokuments mit Adressbuchwahl

Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie den Namen der Gegenstelle kennen, sich jedoch nicht mehr an die entsprechende Zielwahltaste oder den entsprechenden Code für die Kurzwahl erinnern.

Mit diesem Verfahren können Sie auch den Namen eines Teilnehmers suchen, um seine Rufnummer zu erhalten.

1 Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben ein.

Siehe „Einlegen von Dokumenten und Papier“ auf Seite 16.

Sie können Scanauflösung und Kontrast einstellen (siehe Seite 20).

2 Drücken Sie [Directory] (Adressbuch).

3 Drücken Sie die Zifferntaste mit dem Anfangsbuchstaben des gesuchten Teilnehmers.

```
∗01=Canon CANADA
```

4 Drücken Sie [▲] oder [▼], um die übrigen Namen und Nummern anzuzeigen, die für die Buchstabengruppe der Taste registriert sind.

- Den Namen für Zielwahlnummern sind zwei Ziffern vorgestellt, während den Namen für Kurzwahlnummern ein Sternchen (∗) und zwei Ziffern vorgestellt sind.
- Wenn Sie den letzten für die Buchstabengruppe registrierten Namens- und Nummerneintrag erreichen, erfolgt ein Sprung zurück zum ersten Namens- und Nummerneintrag der Gruppe.
- Falls sich die LCD-Anzeige nach dem Drücken von [▲] oder [▼] nicht ändert, sind keine weiteren Adressdaten unter dieser Taste gespeichert.
- Drücken Sie [Redial] (Wahlwied.), um zwischen dem Namen und der Rufnummer auf dem LCD umzuschalten.

5 Wenn die gewünschte Rufnummer angezeigt wird, drücken Sie [Start], um die Übertragung des Dokuments zu starten.

Spezielle Wählmethoden

■ Senden eines Dokuments mit Rufnr. Anzeige

Ist <CALLER ID> (KENNUNG) auf <ON> (EIN) gesetzt, werden bei jedem Anruf der Name und die Rufnummer des Anrufenden auf dem LCD angezeigt (siehe Seite 54). Das Faxgerät speichert bis zu 20 der letzten Anruferkennungen.

Hinweis

Die Anruferprotokollfunktion ist nur in einigen Ländern verfügbar. Diese Funktion verwendet das Protokoll Telcordia oder ETSI EN 300 778-1. Wenn Sie ausführliche Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihre örtliche Telefongesellschaft.

1 Drücken Sie [Caller History] (Rufnr. Anzeige), und warten Sie 2 Sekunden oder drücken Sie eine Taste.

Die Nummern, Namen und Datumseinträge der Teilnehmer, von denen Sie die letzten Anrufe empfangen haben, werden auf dem LCD angezeigt.



- Drücken Sie [Redial] (Wahlwied.) oder [Coded Dial/Directory] (Kurzwahl/Adressbuch), um zwischen Datum und Uhrzeit, Name und Rufnummer auf dem LCD umzuschalten.

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] den gewünschten Teilnehmer aus, und drücken Sie [Start].

Das Faxgerät beginnt mit dem Wählen der Rufnummer.

■ Vorübergehendes Umschalten auf Mehrfrequenzwahl

Viele Informationsdienste für Banken, Flugreservierungen, Hotelreservierungen usw. erfordern die Verwendung von Mehrfrequenzwahl, um ihre Dienste bereitstellen zu können. Falls Ihr Gerät an eine Impulswahlleitung angeschlossen ist, können Sie das Gerät vorübergehend auf Mehrfrequenzwahl umschalten.

1 Drücken Sie [Hook] (Hörer) oder nehmen Sie den Hörer ab.

2 Wählen Sie mit den Zifferntasten die Nummer des Informationsdienstes.

3 Wenn sich der Informationsdienst mit einer aufgezeichneten Nachricht meldet, dann drücken Sie [Tone] (Tonwahl) ([∗]), um auf Mehrfrequenzwahl umzuschalten.

Falls Sie in Schritt 1 [Hook] (Hörer) gedrückt haben und mit einer Person am anderen Ende sprechen möchten, dann nehmen Sie den Hörer ab.

4 Geben Sie mit den Zifferntasten die vom Informationsdienst verlangten Nummern ein.

5 Wenn Sie zum Schluss die Verbindung zum Informationsdienst beenden möchten, dann drücken Sie [Hook] (Hörer) oder legen Sie den Hörer auf.

■ Fernwahl

Wenn Sie eine Fernwahlnummer speichern, müssen Sie eventuell eine Pause in die Nummer oder nach der Nummer einfügen. Die Position und Länge der Pause für Fernwahl hängen vom jeweiligen Telefonsystem ab. Um eine Pause einzugeben, drücken Sie [Pause]. Die Länge dieser Pause kann eingestellt werden. Siehe <PAUSE TIME> (PAUSENLÄNGE) auf Seite 51. Die Pause am Ende einer Rufnummer ist fest auf 10 Sekunden eingestellt.

Wahlwiederholung bei besetzter Leitung

Es gibt zwei Methoden der Wahlwiederholung: Manuell und automatisch. Der vorliegende Abschnitt beschreibt beide Methoden

■ Manuelle Wahlwiederholung

Drücken Sie [Redial] (Wahlwied.), um die zuletzt mit den Zifferntasten gewählte Rufnummer zu wählen*. (Dadurch wird die Wahlwiederholung gestartet, ohne Rücksicht darauf, ob die automatische Wahlwiederholung aktiviert ist oder nicht.)

*Diese Einstellung steht nur zur Verfügung, wenn Sie die Zifferntasten zum Wählen verwendet haben.

● Abbrechen der manuellen Wahlwiederholung

Um die manuelle Wahlwiederholung abzubrechen, drücken Sie [Stop]. Es ist unter Umständen erforderlich, [Start] einige Sekunden gedrückt zu halten, damit das Dokument eingezogen wird. Siehe „Dokumentstaus“ auf Seite 66.

■ Automatische Wahlwiederholung

● Was ist automatische Wahlwiederholung?

Wenn Sie ein Dokument senden wollen und die Leitung des Empfängers besetzt ist, wartet das Faxgerät eine vorgegebene Zeit und wählt dann dieselbe Rufnummer erneut. Sie können das Faxgerät auf mehrfache Wahlwiederholung einstellen, wenn vorherige Versuche wegen des Besetztzeichens fehlgeschlagen sind.

Die automatische Wahlwiederholung kann ein- und ausgeschaltet werden. Sie können auch die Anzahl der Wahlwiederholungsversuche und das Zeitintervall zwischen diesen Versuchen einstellen (siehe Seite 51).

Bleiben alle Wahlwiederholungen erfolglos, wird die Übertragung abgebrochen. Sie können einstellen, dass ein <ERROR TX REPORT> (FEHLERBERICHT SE) gedruckt wird, damit Sie über die erfolglose Übertragung erinnert werden (siehe Seite 50).

Wenn die automatische Wahlwiederholung aktiviert ist, wird im LCD <AUTO REDIAL> (AUTOM. WAHLWIED.) angezeigt, wenn das Gerät auf eine Wahlwiederholung wartet.

● Abbrechen der automatischen Wahlwiederholung

1 Drücken Sie [Stop].

Hinweis

Um die Wahlwiederholung während der Wartezeit abzubrechen, müssen Sie das Dokument aus dem Speicher löschen (siehe Seite 37).

● Einstellen der Optionen für automatische Wahlwiederholung

Sie können die folgenden Optionen für automatische Wahlwiederholung einstellen:

- Aktivierung oder Deaktivierung der automatischen Wahlwiederholung.
- Anzahl der Wahlwiederholungen.
- Zeitintervall zwischen den Wahlwiederholungen.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE) aus und drücken Sie danach [Start]. Im LCD wird <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.) angezeigt.

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TX SETTINGS> (SENDEEINSTELL.) aus und drücken Sie danach [Start]. Im LCD wird <ECM TX> (ECM SE) angezeigt.

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <AUTO REDIAL> (AUTOM. WAHLWIED.) aus und drücken Sie danach [Start]. Im LCD wird <ON> (EIN) angezeigt.

- Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <OFF> (AUS), und drücken Sie [Start], um die automatische Wahlwiederholung zu deaktivieren. Drücken Sie [Stop], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.
- Zum Aktivieren der automatischen Wahlwiederholung wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN) und fahren mit den nächsten Schritten fort.

5 Drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <2TIMES> (2ANZAHL) angezeigt.

6 Geben Sie mit den Zifferntasten, [▲] oder [▼] die Anzahl der Wahlwiederholungen ein, und drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <2MIN.> (2MIN.) angezeigt.

7 Geben Sie mit den Zifferntasten, [▲] oder [▼] das Intervall zwischen den Wahlwiederholungsversuchen ein, und drücken Sie [Start].

8 Drücken Sie [Stop].

Das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Programmiertes Senden

Ihr Faxgerät kann ein Dokument zu einer vorgegebenen Zeit automatisch senden. Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, günstige Nachttarife zu nutzen, sofern sie von Ihrer Telefongesellschaft angeboten werden.

Das Faxgerät kann nur ein Sendeprogramm speichern.

1 Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben ein.

Siehe „Einlegen von Dokumenten und Papier“ auf Seite 16.

Sie können Scanauflösung und Kontrast einstellen (siehe Seite 20).

2 Drücken Sie [Menu] (Menü).

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <FAX OPTIONS> (FAXOPTIONEN), und drücken Sie [Start].

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DELAYED TX> (PROGR. SENDUNG), und drücken Sie [Start].

SET TIME	15:00

5 Geben Sie die gewünschte Sendezeit mit den Ziffertasten ein.

- Stellen Sie einzelnen Ziffern eine Null voran.
- Drücken Sie [Clear] (Löschen), wenn Sie die Uhrzeit erneut eingeben müssen.
- Sie können den Kursor mit [◀] oder [▶] verschieben.

6 Drücken Sie [Start].

7 Geben Sie die Faxnummer der Gegenstelle ein.

- Sie können die Zifferntasten sowie Ziel-, Kurz- und Adressbuchwahl benutzen. (siehe Seite 21).
- Wenn Sie die Zifferntasten benutzen, müssen Sie nach Eingabe der Rufnummer [Start] drücken, um die Nummer zu speichern.

8 Drücken Sie [Start].

- Drücken Sie [Start], wenn Sie die Adressbuchwahl verwenden.
- Das Dokument wird gescannt und gespeichert.

Hinweis

Wenn während des Scannens <MEMORY FULL> (SPEICHER VOLL) auf dem LCD angezeigt wird, dann löschen Sie überflüssige Dokumente aus dem Speicher (siehe Seite 37) und scannen Sie danach Ihr Fax erneut ein.

---

9 Das Faxgerät wird automatisch am Ende der programmierten Zeit zu wählen beginnen.

■ Senden anderer Dokumente bei eingestelltem Sendeprogramm

Selbst wenn das Faxgerät auf Senden zu einer vorgegebenen Zeit eingestellt ist, können Sie zwischenzeitlich andere Dokumente senden, empfangen und kopieren.

Um andere Dokument zu senden oder zu kopieren, nachdem Sie das Faxgerät programmiert haben, wenden Sie einfach eine der in dieser Anleitung beschriebenen Sendeverfahren an.

Hinweis

Werden mehrere Rufnummern für die programmierte Sendung gespeichert, wird zum Sendezeitpunkt eine Rundsendung an die eingegebenen Gegenstellen ausgeführt (siehe Seite 27).

■ Abbrechen einer programmierten Sendung

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <MEMORY REFERENCE> (SPEICHERZUGRIFF) aus und drücken Sie danach [Start].

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DELETE DOCUMENT> (DOKUMENT LÖSCHEN) aus und drücken Sie danach [Start].

```
TX/RX NO.          0001
```

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] die Übertragungsnummer <TX/RX NO.> (SE/EM NR.) des Dokuments aus, das Sie löschen möchten, und drücken Sie danach [Start]. Im LCD wird <YES=(*) NO=(#)> (JA=(*) NEIN=(#)) angezeigt.

- Wenn sich das LCD nach Drücken von [▲] oder [▼] nicht ändert, ist nur ein Dokument gespeichert.
- Wenn Sie die Übertragungsnummer <TX/RX NO.> (SE/EM NR.) nicht wissen, dann drucken Sie die <DOC. MEMORY LIST> (SPEICHERLISTE) aus. (Siehe Seite 36.)

5 Drücken Sie [*], um das Dokument zu löschen.

Wenn Sie die Sendung fortsetzen möchten, drücken Sie [#].

6 Drücken Sie [Stop].

Das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Rundsendung

■ Senden eines Dokuments an mehrere Empfänger

Mit der sequentiellen Rundsendung können Sie ein Dokument an mehrere Empfänger senden.

Folgendes Verfahren ermöglicht das Senden an bis zu 110 Gegenstellen (70 für die Modelle FAX-JX200/JX201):

- Zielwahl = 9 Gegenstellen
- Kurzwahl = 100 Gegenstellen (60 Gegenstellen bei den Modellen FAX-JX200/JX201)
- Reguläre Wahl (Zifferntastenwahl) = 1 Gegenstelle

Sie können die Wählverfahren beliebig kombinieren. Drücken Sie einfach die Zielwahltaste oder [Coded] (Kurzwahl) oder [Directory] (Adressbuch) und die zweistellige Kurzwahlnummer.

Sie können auch eine Rufnummer mit den Zifferntasten eingeben. Denken Sie daran, dass Sie bei regulärer Wahl nach der Eingabe der Rufnummer [Start] drücken müssen.

DEUTSCH

Hinweis

- Sie müssen jede Taste innerhalb von 10 Sekunden nach der vorherigen drücken. Das Faxgerät startet die Operation etwa 10 Sekunden nach dem Drücken der letzten Taste.
- Die normale Rufnummer muss zuletzt eingegeben werden.

1 Legen Sie das Dokument mit der Schriftseite nach oben ein.

Siehe „Einlegen von Dokumenten und Papier“ auf Seite 16.

Sie können Scanauflösung und Kontrast einstellen (siehe Seite 20).

2 Wählen Sie nach Bedarf die Faxnummern der Gegenstelle.

Sie können auch [Redial] (Wahlwied.) drücken, um die letzte mit den Zifferntasten gewählte Rufnummer zu wiederholen.

```
TEL=          3456xxxx
```

3 Drücken Sie [Start].

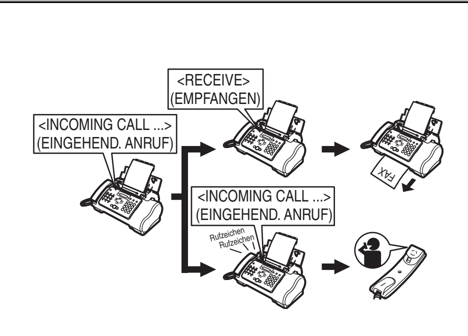
- Das Dokument wird in den Speicher gescannt und die Sendung beginnt.
- Um eine Übertragung abzubrechen, drücken Sie während des Wahlvorgangs oder der laufenden Sendung [Stop]. Alle nachfolgenden Sendungen werden abgebrochen.

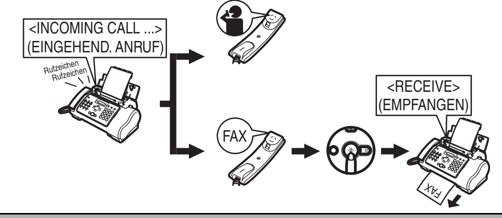
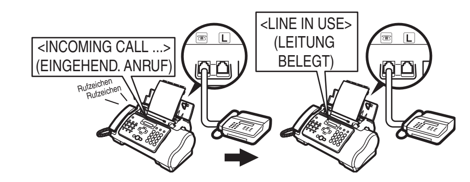
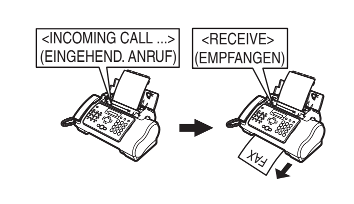
DEUTSCH

Erhalt von Faxnachrichten

Verschiedene Empfangsmethoden eines Dokuments

Ihr Fax bietet Ihnen mehrere Möglichkeiten des Empfangs von Dokumenten. Bitte nehmen Sie die nachstehende Tabelle zu Hilfe, um festzustellen, welcher Modus für Ihre Zwecke am besten geeignet ist.

<table>
<tr><th colspan="2"><FAX/TEL MODE> (FAX/TEL SCHALTER)/<NET SWITCH> (NETZSCHALTER)*</th></tr>
<tr><td>
</td><td>Das Gerät schaltet automatisch zwischen Fax- und Sprachanrufen um. Das Gerät empfängt Dokumente automatisch und klingelt bei Sprachanrufen (siehe Seite 29).

Net Switch (Netzschalter):
Verwenden Sie diesen Modus, falls Ihr Telefonnetzbetreiber Ihnen die Möglichkeit bietet, an einer einzigen Telefonleitung zwei Nummern zu verwenden: eine für das Faxgerät und eine für das Telefon. Beantragen Sie den Dienst Telstra FaxStream™ Duet (Australien) oder den Dienst Telecom FaxAbility (Neuseeland) (siehe Seite 31).</td></tr>
<tr><th colspan="2"><MANUAL MODE> (MANUELLER EMPF.)</th></tr>
<tr><td>
</td><td>Das Gerät klingelt bei jedem Anruf, egal, ob es sich um einen Fax- oder Sprachanruf handelt. Bei einem Faxanruf muss der Faxempfang manuell aktiviert werden (siehe Seite 30).</td></tr>
<tr><th colspan="2"><ANS.MACHINE MODE> (ANRB/FAX SCHALT)</th></tr>
<tr><td>
</td><td>Das Gerät empfängt Dokumente automatisch und leitet Sprachanrufe zum Anrufbeantworter weiter. Verbinden Sie einen Anrufbeantworter mit dem Faxgerät (siehe Seite 30).
Deaktivieren Sie für die Modelle FAX-JX500/ JX300 den Anrufbeantworter.</td></tr>
<tr><th colspan="2"><FAX ONLY MODE> (AUTOM. EMPFANG)</th></tr>
<tr><td>
</td><td>Alle Anrufe werden als Faxanrufe beantwortet. Das Gerät empfängt Dokumente automatisch und unterbricht Sprachanrufe. Getrennte Telefonleitung nur für Faxgebrauch. Wenn Sie wollen, dass Ihr Fax einen ankommenden Ruf signalisiert, dann aktivieren Sie die Einstellung <INCOMING RING> (RUF AN TEL V. EM) (siehe Seite 51).</td></tr>
</table>

* Diese Einstellung ist nur für bestimmte Länder verfügbar.

Einstellen des Empfangsmodus

Wenn Sie sich für den gewünschten Modus entschieden haben, aktivieren Sie ihn, indem Sie [Receive Mode/Resolution] (Empfangsmodus/Auflösung) drücken.

1 Drücken Sie [Receive Mode/Resolution] (Empfangsmodus/Auflösung).

Mit jedem Drücken von [Receive Mode/Resolution] (Empfangsmodus/Auflösung) ändert sich der Modus in zyklischer Folge.

■ Erhalt von Faxnachrichten



Hinweis

- Im Fall eines Papierstaus, lesen Sie „Problembehebung“ auf Seite 66.
- Falls die Tintenanzeige aufleuchtet, werden Faxe vom Speicher empfangen.

■ Automatischer Empfang von Dokumenten und Telefonanrufen: <Fax/Tel Mode> (FAX/TEL SCHALTER)

Wenn Sie den Fax/Telefon-Modus aktivieren, können Sie mit den folgenden Einstellungen genau kontrollieren, wie das Faxgerät ankommende Anrufe abfertigt:

- Stellen Sie die Zeitdauer ein, in der das Faxgerät prüft, ob es sich um einen Fax- oder Telefonruf handelt (Einstellung <RING START TIME> (RUFSTARTZEIT)).
- Stellen Sie die Zeitdauer ein, innerhalb der das Faxgerät klingelt, wenn es einen Telefonanruf empfängt (Einstellung <TEL RING TIME> (TELEFON-RUFZEIT)).
- Stellen Sie ein, ob das Faxgerät nach Ablauf der Läutzeit <TEL RING TIME> (TELEFON-RUFZEIT) automatisch in den Empfangsmodus wechseln soll (Einstellung <DEFAULT ACTION> (STANDARDAKTION)).

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie dann [Start]. Im LCD wird <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.) angezeigt.

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <RX SETTINGS> (EMPFANGSEINST.), und drücken Sie dann [Start]. Im LCD wird <ECM RX> (ECM EMPF.) angezeigt.

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <FAX/TEL AUTO SW> (FAX/TEL UMSCHALT), und drücken Sie dann [Start]. Im LCD wird <RING START TIME> (RUFSTARTZEIT) angezeigt.

5 Drücken Sie [Start].

```
          8SEC.
```

6 Geben Sie mit den Zifferntasten, [▲] oder [▼] die Zeit ein, in der das Faxgerät den Anruf analysiert und anschließend läutet, wenn es sich um einen Telefonruf handelt, und drücken Sie zweimal [Start].

```
         22SEC.
```

7 Geben Sie mit den Zifferntasten bzw. [▲] oder [▼] ein, wie lange das Fax läutet bis jemand den Hörer abnimmt, und drücken Sie danach zweimal [Start]. Im LCD wird <RECEIVE> (EMPFANGEN) angezeigt.

8 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <RECEIVE> (EMPFANGEN) oder <DISCONNECT> (TRENNEN), und drücken Sie dann [Start].

Stellen Sie ein, was geschehen soll, wenn der Hörer nicht innerhalb der in Schritt 6 eingestellten Zeit abgenommen wird.

9 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

■ Manueller Empfang: <MANUAL MODE> (MANUELLER EMPF.)

1 Stellen Sie sicher, dass das LCD <Manual> (MANUELL) anzeigt (siehe Seite 29).

15:00	Manual

2 Wenn Sie den Rufton vom Fax oder Zusatztelefon hören, nehmen Sie den Hörer ab.

3 Wenn Sie eine Person sprechen hören:
Sie können ganz normal telefonieren. Wünscht der Anrufer, Ihnen ein Dokument zu senden, dann bitten Sie ihn, an seinem Gerät die Starttaste zu drücken.
Wenn Sie den langen Piepton hören, drücken Sie [Start] am Faxgerät, um den Empfang des Dokuments zu starten. Legen Sie den Hörer auf.

- Haben Sie den Anruf über ein externes Zusatztelefon angenommen, drücken Sie am Telefon 25 (Kennziffer für Fernempfang), und legen Sie dann den Hörer auf.
- Das Faxgerät beginnt mit dem Empfang des Dokuments.

Wenn Sie einen langen Piepton hören:

Jemand versucht, Ihnen ein Dokument zu schicken.

- Drücken Sie [Start], und legen Sie den Hörer auf.
- Haben Sie den Anruf über ein externes Zusatztelefon angenommen, drücken Sie am Telefon 25 (Kennziffer für Fernempfang), und legen Sie dann den Hörer auf.
- Das Faxgerät beginnt mit dem Empfang des Dokuments.

Hinweis

Legen Sie nach dem Drücken von [Start] unbedingt den Hörer auf, weil anderenfalls der Anruf unterbrochen wird.

■ Empfang von Anrufen mit einem Anrufbeantworter: <ANS.MACHINE MODE> (ANRB/FAX SCHALT)

Wenn Sie einen Anrufbeantworter mit dem Faxgerät verbinden, können Sie auch bei Abwesenheit Dokumente und telefonische Nachrichten empfangen.

● Verwenden des Faxgeräts mit einem Anrufbeantworter

Befolgen Sie die folgenden Schritte, wenn Sie das Faxgerät mit einem Anrufbeantworter kombinieren möchten.

- Stellen Sie den Anrufbeantworter so ein, dass er sich beim ersten oder zweiten Rufton einschaltet.
- Wenn Sie einen Ansagetext aufnehmen, darf die ganze Nachricht nicht länger als 15 Sekunden sein.

Abbrechen des Empfangs

1 Drücken Sie [Stop].

Telstra FaxStream™ Duet (nur Australien)

Telstra bietet die Option FaxStream™ Duet. Wenn Sie diesen Dienst in Anspruch nehmen, sind Ihrer Telefonverbindung zwei Nummern zugewiesen: eine für das Faxgerät und eine für das Telefon. Wenn die Faxnummer angerufen wird, sendet das Telefonnetz ein spezielles Rufzeichen, das vom Faxgerät automatisch als eingehendes Fax erkannt wird. Wenn die Telefonnummer angerufen wird, wird ein anderes Rufzeichen über das Telefonnetz gesendet, über den das Faxgerät den eingehenden Anruf als Telefonanruf erkennen kann. Dies bedeutet, dass es für die Gegenstelle keine Verzögerungen gibt.

Wenden Sie sich bezüglich Details zu dieser Verbindung an Telstra.

DEUTSCH

■ Einstellen des Faxgeräts für Telefonnetzsteuerung

- Wenn die Faxnummer angerufen wird, hören Sie ein Dreifachrufzeichen*.
- Wenn die Telefonnummer angerufen wird, hören Sie ein vom Dreifachrufzeichen verschiedenes Rufzeichen. Das Rufzeichen hängt von der betreffenden Nebenstellenanlage ab.

1 Drücken Sie [Receive Mode/Resolution] (Empfangsmodus/Auflösung), um <NET SWITCH> (NETZSCHALTER) auszuwählen.

Siehe „Einstellen des Empfangsmodus“ auf Seite 29.



Das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

* Drei kurze Läutzeichen (kurz-kurz-kurz) in regelmäßigem Abstand.

■ Betrieb für das Netzwerkschaltersystem

Die Verfahren für die Nutzung des Netzwerkschaltersystems sind fast identisch mit denen der normalen Nutzung des Geräts über eine normale Telefonverbindung. Bei eingehenden Anrufen wird das Gerät jedoch etwas anders reagieren als nachstehend beschrieben.

Wenn Sie das Telefon-Rufzeichen hören:

Nehmen Sie Hörer ab, und sprechen Sie normal. Wenn Sie einen langen Piepton hören, bedeutet dies, dass der Anruf von einem Faxgerät eingeht, das ein Dokument zu senden versucht. Drücken Sie zum Empfang des Dokuments auf [Start]. Wenn Sie den Hörer nicht abnehmen, läutet das Faxgerät weiter, bis die Gegenstelle auflegt. Wenn ein Anrufbeantworter angeschlossen ist**, nimmt dieser den Anruf an.

** Nur FAX-JX500/JX300

Wenn Sie das Fax-Rufzeichen hören (Dreifachton):

Direkt im Anschluss an das Läuten empfängt das Gerät das Dokument automatisch.

Telecom FaxAbility (nur Neuseeland)

Telecom N.Z. bietet die Option FaxAbility. Wenn Sie diesen Dienst in Anspruch nehmen, sind Ihrer Telefonverbindung zwei Nummern zugewiesen: eine für das Faxgerät und eine für das Telefon. Wenn die Faxnummer angerufen wird, sendet das Telefonnetz ein spezielles Rufzeichen, das vom Faxgerät automatisch als eingehendes Fax erkannt wird. Wenn die Telefonnummer angerufen wird, wird ein anderes Rufzeichen über das Telefonnetz gesendet, über den das Faxgerät den eingehenden Anruf als Telefonanruf erkennen kann. Dies bedeutet, dass es für die Gegenstelle keine Verzögerungen gibt.

Wenden Sie sich bezüglich Details zu dieser Verbindung an Telecom.

■ Einstellen des Faxgeräts für Telefonnetzsteuerung

1 Drücken Sie [Receive Mode/Resolution] (Empfangsmodus/Auflösung), um <NET SWITCH> (NETZSCHALTER) auszuwählen.

Siehe „Einstellen des Empfangsmodus“ auf Seite 29.



Das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

■ Betrieb für das Netzwerkschaltersystem

Die Verfahren für die Nutzung des Netzwerkschaltersystems sind fast identisch mit denen der normalen Nutzung des Geräts über eine normale Telefonverbindung. Bei eingehenden Anrufen wird das Gerät jedoch etwas anders reagieren als nachstehend beschrieben.

Wenn Sie das Telefon-Rufzeichen hören:

Nehmen Sie Hörer ab, und sprechen Sie normal. Wenn Sie einen langen Piepton hören, bedeutet dies, dass der Anruf von einem Faxgerät eingeht, das ein Dokument zu senden versucht. Drücken Sie zum Empfang des Dokuments auf [Start]. Wenn Sie den Hörer nicht abnehmen, läutet das Faxgerät weiter, bis die Gegenstelle auflegt. Wenn ein Anrufbeantworter angeschlossen ist*, nimmt dieser den Anruf an.

* Nur FAX-JX500/JX300

Wenn Sie das Fax-Rufzeichen hören (Doppelton):

Direkt im Anschluss an das Läuten empfängt das Gerät das Dokument automatisch.

Sonstige Merkmale

■ Spardruck

Sie können den Spardruck aktivieren/deaktivieren, indem Sie bei gedrückter Taste [Menu] (Menü) <INK SAVER> (TINTE SPAREN) wählen.

> **Hinweis**
>
> Durch Aktivieren dieser Funktion wird die Druckqualität herabgesetzt. Ist höchste Druckqualität erforderlich, sollten Sie diese Funktion ausschalten.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie dann [Start].

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <PRINTER SETTINGS> (DRUCKEREINSTELL.), und drücken Sie dann [Start].

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <INK SAVER> (TINTE SPAREN), und drücken Sie [Start].

5 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN) bzw. <OFF> (AUS) und drücken Sie danach [Start].

6 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

■ Vorübergehender Speicherempfang

Sie können vorübergehenden Speicherempfang aktivieren.

1 Wählen Sie mit [ON/OFF] (EIN/AUS) <AUTO PRINT OFF> (AUTOM. DRUCK AUS).

- Das Faxgerät speichert jetzt empfangene Dokumente.
- Sie heben diese Einstellung durch erneutes Drücken von [ON/OFF] (EIN/AUS) auf.

DEUTSCH

■ Ändern der Ruflautstärke

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie dann [Start].

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.), und drücken Sie [Start].

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <VOLUME CONTROL> (LAUTSTÄRKE EINST.), und drücken Sie [Start].

5 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <CALLING VOLUME> (F/T RUFLAUTST.), und drücken Sie [Start].

6 Ändern Sie die Lautstärke mit [▲] oder [▼], und drücken Sie [Start].

7 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

■ Speicherempfang während der Durchführung anderer Aufgaben oder im Falle einer Störung

Falls Ihr Faxgerät während des Empfangs eines Dokuments gerade druckt oder eine Störung auftritt, speichert es die nicht ausgedruckten Seiten und zeigt <REC'D IN MEMORY> (SPEICHEREMPFANG) sowie eine oder mehrere andere Meldungen auf dem LCD an. Einzelheiten zu den Meldungen und den entsprechenden Maßnahmen, siehe Seite 77.

Hinweis

Wenn Sie die Seiten ausgedruckt haben, werden sie im Speicher gelöscht.

■ Abrufempfang von Dokumenten

Die Abruffunktion gestattet Ihnen, die Übertragung eines Dokuments von einem anderen Faxgerät anzufordern. Der Absender muss lediglich dafür sorgen, dass sich das Dokument im Faxgerät befindet und abrufbereit ist. Wenn Ihr Faxgerät dann das andere Faxgerät anruft, wird das Dokument automatisch gesendet. Das Faxgerät kann von jedem anderen Faxgerät, das die Abruffunktion unterstützt, Dokumente abrufen.

Hinweis

- Um einen Faxabruf durchzuführen, muss die Gegenstelle diese Funktion unterstützen, und es muss dort ein Dokument zum Abruf bereitliegen.
- Ihr Faxgerät unterstützt keine Abrufübertragungen.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <FAX OPTIONS> (FAXOPTIONEN), und drücken Sie [Start].

3 Wählen Sie [▲] oder [▼] <POLLING RX> (ABRUFEMPFANG), und drücken Sie [Start].

4 Wählen Sie die Faxnummer der Gegenstelle, die das Dokument bereithält.

Verwenden Sie eines der beschriebenen Wählverfahren.

```
TEL=          3456xxxx
```

5 Drücken Sie [Start].

Das Faxgerät beginnt mit dem Empfang des Dokuments.

DEUTSCH

Einstellen der <CALLER ID> (KENNUNG)

Ist <CALLER ID> (KENNUNG) auf <ON> (EIN) gesetzt, werden bei jedem Anruf der Name und die Rufnummer des Anrufenden auf dem LCD angezeigt. Sie können auch einstellen, dass unerwünschte Anrufe zurückgewiesen werden (nur FAX-JX500/JX300).

Hinweis

- Die Funktion <CALLER ID> (KENNUNG) ist nur in bestimmten Ländern verfügbar.
- Um diese Funktion nutzen zu können, müssen Sie sich bei einem ANRUFER ID-Service anmelden (nicht in allen Ländern möglich). Die Funktion zur Kennung verwendet das Protokoll Telcordia oder ETSI EN 300 778-1. Kontaktieren Sie Ihren Telefonnetzbetreiber, um mehr über diesen Service zu erfahren.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie dann [Start].

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <CALLER ID> (KENNUNG), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <OFF> (AUS) angezeigt.

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN), um die Kennung zu aktivieren, und drücken Sie anschließend [Start]. Um die Funktion zur Kennung zu deaktivieren, wählen Sie mit [▲] oder [▼] <OFF> (AUS), und drücken Sie anschließend [Start]. Drücken Sie [Stop], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.

5 Drücken Sie [Start].

6 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] die gewünschte Einstellung für <CALL REJECTION> (Nummer blocken) (nur FAX-JX500/JX300), und drücken Sie [Start].

Sie können folgendes wählen:

- <ANONYMOUS> (Anonym): Das Faxgerät nimmt keine Anrufe von Teilnehmern an, deren Telefon-/Faxnummer vom ANRUFER ID-Servicenetz gesperrt wurden.
- <SELECTIVE> (Auswahl): Das Gerät weist Anrufe bestimmter Telefon-/Faxnummern zurück, die Sie in der Liste <REJECTED NUMBER> (ABGELEHNTE NR.) platziert haben.
- <OUT OF AREA> (ausserh. Bereich): Das Faxgerät nimmt keine Anrufe von Teilnehmern außerhalb des ANRUFER ID-Services an.
- <SHOW IN HISTORY?> (Anzeige Verlauf?): Das Faxgerät speichert Telefon-/Faxnummern abgelehnter Anrufe.

7 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN) (<YES> (JA)), und drücken Sie [Start].

- Wenn Sie <OFF> (AUS) einstellen, wird mit der nächsten Einstellung für <CALL REJECTION> (Nummer blocken) fortgefahren.
- Wenn Sie <SHOW IN HISTORY?> (Anzeige Verlauf?) auf <YES> (JA) oder <NO> (NEIN) setzen, wechselt die Einstellung auf <TEL REGISTRATION> (RUFNR. EINGABE) zurück.

DEUTSCH

8
- Wenn Sie <ANONYMOUS> (Anonym) oder <OUT OF AREA> (ausserh. Bereich) auf <ON> (EIN) setzen, müssen Sie zweimal [Start] drücken. Fahren Sie mit Schritt 12 fort.
- Wenn Sie <SELECTIVE> (Auswahl) auf <ON> (EIN) setzen, müssen die zu sperrenden Telefon- und Faxnummern in der Liste <REJECTED NUMBER> (ABGELEHNTE NR.) gespeichert werden. Führen Sie die nachfolgenden Schritte aus.

9 Drücken Sie [Start].

10 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] die Nummer (00-09) der Liste für <REJECTED NUMBER> (ABGELEHNTE NR.), unter der Sie die Rufnummern speichern wollen, und drücken Sie [Start].

11 Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein, und drücken Sie [Start].

12 Um weitere Nummern zuzuweisen, wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 8. Drücken Sie zum Abschluss [Menu] (Menü) und danach [Start].

13 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <PLAY MESSAGE> (Nachr. abspielen) oder <DISCONNECT> (TRENNEN), und drücken Sie [Start].

- <PLAY MESSAGE> (Nachr. abspielen): Der Anruf wird getrennt, nachdem die Ansage unter <ALT OUTGOING MSG> (ALT. ANSAGETEXT) (siehe Seite 38) abgespielt wurde. Wenn Sie in Schritt 5 <SELECTIVE> (Auswahl) auf <ON> (EIN) gesetzt haben und diese Einstellung verwenden wollen, muss eine Nachricht unter <OUTGOING MESSAGE> (ANSAGETEXT) aufgesprochen worden sein.
- <DISCONNECT> (TRENNEN): Die Verbindung wird ohne Ankündigung getrennt.

14 Drücken Sie [Stop], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.

Gespeicherte Dokumente

■ Drucken einer Liste der gespeicherten Dokumente

Ihr Faxgerät kann eine Liste der gespeicherten Dokumente mitsamt ihren Übertragungsnummern (<TX/RX NO.> (SE/EM NR.)) ausdrucken. Wenn Sie die Übertragungsnummer eines gespeicherten Dokuments kennen, können Sie das Dokument ausdrucken oder löschen.

1. Drücken Sie [Menu] (Menü).
2. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <MEMORY REFERENCE> (SPEICHERZUGRIFF), und drücken Sie [Start].
3. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DOC. MEMORY LIST> (SPEICHERLISTE) und drücken Sie danach [Start].

DEUTSCH

■ Drucken eines gespeicherten Dokuments

1. Drücken Sie [Menu] (Menü).
2. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <MEMORY REFERENCE> (SPEICHERZUGRIFF), und drücken Sie [Start].
3. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <PRINT DOCUMENT> (DOKUMENT DRUCKEN), und drücken Sie [Start].

   ```
   TX/RX NO.        0001
   ```

4. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] die Übertragungsnummer (<TX/RX NO.> (SE/EM NR.)) des auszudruckenden Dokuments, und drücken Sie [Start]. Im LCD werden abwechselnd <1ST PAGE ONLY?> (NUR ERSTE SEITE?) und <YES=(*) NO=(#)> (JA=(*) NEIN=(#)) angezeigt.

   Wenn Sie sich bezüglich der Übertragungsnummer (<TX/RX NO.> (SE/EM NR.)) nicht sicher sind, lassen Sie eine Liste der gespeicherten Dokumente ausdrucken (siehe Seite 36).

5. Drücken Sie [*], um nur die erste Seite zu drucken, oder drücken Sie [#], um alle Seiten des Dokuments zu drucken.

   Das Faxgerät druckt das Dokument.

■ Drucken aller noch nicht gedruckten gespeicherten Dokumente

1. Drücken Sie [Menu] (Menü).
2. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <MEMORY REFERENCE> (SPEICHERZUGRIFF), und drücken Sie [Start].
3. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <PRINT ALL NEW RX> (NEUE EM SPEICH.).
4. Drücken Sie [Start].

   Das Gerät druckt die Dokumente einzeln, nachdem die jeweilige Empfangsnummer im LCD angezeigt wurde.

5. Nach dem Drucken wird im LCD <YES=(*) NO=(#)> (JA=(*) NEIN=(#))
6. Drücken Sie [*], um die zuvor gedruckten Dokumente zu löschen.

   Wenn Sie die Dokumente behalten wollen, drücken Sie [#].

■ Löschen eines gespeicherten Dokuments

1. Drücken Sie [Menu] (Menü).
2. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <MEMORY REFERENCE> (SPEICHERZUGRIFF), und drücken Sie [Start].
3. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DELETE DOCUMENT> (DOKUMENT LÖSCHEN) aus und drücken Sie danach [Start].

TX/RX NO.	0001

4. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] die Übertragungsnummer <TX/RX NO.> (SE/EM NR.) des zu löschenden Dokuments aus und drücken Sie danach [Start]. Im LCD wird <YES=(∗) NO=(#)> (JA=(∗) NEIN=(#)) angezeigt.
   - Wenn sich das LCD nach Drücken von [▲] oder [▼] nicht ändert, ist nur ein Dokument gespeichert.
   - Wenn Sie sich bezüglich der Übertragungsnummer (<TX/RX NO.> (SE/EM NR.)) nicht sicher sind, lassen Sie eine Liste der gespeicherten Dokumente ausdrucken (siehe Seite 36).
5. Drücken Sie [∗], um das Dokument zu löschen.
   Wenn Sie das Dokument behalten wollen, drücken Sie [#].
6. Um weitere gespeicherte Dokumente zu löschen, wiederholen Sie den Vorgang ab Schritt 4. Zum Beenden des Vorgangs drücken Sie [Stop].

■ Löschen aller gedruckten gespeicherten Dokumente

1. Drücken Sie [Menu] (Menü).
2. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <MEMORY REFERENCE> (SPEICHERZUGRIFF), und drücken Sie [Start].
3. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DEL. PRINTED RX> (GEDR. EM LÖSCHEN) und drücken Sie danach [Start]. Im LCD wird <YES=(∗) NO=(#)> (JA=(∗) NEIN=(#)) angezeigt.
4. Drücken Sie [∗], um alle gedruckten Dokumente zu löschen.
   Wenn Sie die Dokumente behalten wollen, drücken Sie [#].
5. Zum Beenden des Vorgangs drücken Sie [Stop].

Verwenden des ANRUFBEANTWORTERS (nur FAX-JX500/JX300)

Aufzeichnen der Ansage

Um den integrierten Anrufbeantworter zu benutzen, müssen Sie einen Ansagetext aufnehmen. Verwenden Sie hierfür den Hörer des Geräts. Es kann nur eine Ansage von maximal 20 Sekunden Länge aufgezeichnet werden.

Hinweis

Währen einer Aufnahme ist der Dokumentempfang kurzzeitig nicht möglich. Auch die Funktion Anrufer ID (siehe Seite 34) ist möglicherweise beeinträchtigt.

DEUTSCH

■ Mögliche Ansagearten

<OUTGOING MESSAGE> (ANSAGETEXT):	Ansage für eingehende Anrufe
<ALT OUTGOING MSG> (ALT. ANSAGETEXT):	Nur Anrufhinweis; wird verwendet, wenn die Aufnahmezeit auf 0 gesetzt ist, der Speicher voll ist oder <PLAY MESSAGE> (Nachr. abspielen) für getrennte Anrufe eingestellt ist (siehe Seite 35). Der anrufende Teilnehmer kann keine Nachricht hinterlassen.
<VOICE MEMO> (MEMO):	Siehe Seite 41.
<FAXTEL MESSAGE> (FAX/TEL-ANSAGE):	Ansage im Modus Fax/Tel. Das Gerät empfängt Dokumente automatisch und klingelt nur bei Sprachanrufen.
<FORWARDING MSG> (NACHR. WEITERL.):	Ansage, wenn neue Nachrichten an eine Weiterleitungsnummer weitergeleitet werden.

■ Aufzeichnen der Ansage

Wenn Sie eine andere Art von Ansage aufnehmen möchten, wählen Sie den gewünschten Typ in Schritt 3 aus, und folgen Sie der nachstehenden Vorgehensweise.

1. Drücken Sie [Menu] (Menü).
2. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <MSG REGISTRATION> (Nachrichtenmenü), und drücken Sie [Start].
3. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <OUTGOING MESSAGE> (ANSAGETEXT), und drücken Sie [Start].

   Die Aufzeichnung anderer Ansagetypen wie Anrufhinweis, Ansage im Fax-/Telefon-Ansage oder Weiterleitungsansage erfolgt durch Auswahl der entsprechenden Option und Fortfahren mit den Schritten 4 bis 7.
4. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <RECORD> (AUFNAHME), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <LIFT HANDSET> (HÖRER ABNEHMEN) angezeigt.
5. Nehmen Sie den Hörer ab. Drücken Sie auf [Start], und sprechen Sie die Ansage in den Hörer.

   Die verbleibende Aufnahmezeit wird in Sekunden auf dem LCD angegeben.
6. Drücken Sie [Stop], wenn die Aufzeichnung abgeschlossen ist. Im LCD wird <REPLACE HANDSET> (HÖRER AUFLEGEN) angezeigt.

7 Legen Sie den Hörer auf, und drücken Sie [Stop].

Das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Hinweis

Sie können die Ansage unter <OUTGOING MESSAGE> (ANSAGETEXT) nicht löschen. Wenn Sie einen neuen Ansagetext aufnehmen möchten, wiederholen Sie die Schritte 1 bis 7.
Bei Aufzeichnung einer neuen Ansage wird die alte automatisch gelöscht.

Einschalten von ANRUFBEANTW.

Mit der Einstellung ANRUFBEANTW. können Telefonanrufe und Faxdokumente empfangen werden, auch wenn das Faxgerät nicht beaufsichtigt wird. Wenn Sie ANRUFBEANTW. deaktivieren, werden alle neuen Telefonnachrichten automatisch wiedergegeben.

1 Drücken Sie auf [TAM] (AB), um ANRUFBEANTW. zu wählen.

```
15:00          :00
```

- Ist ANRUFBEANTW. eingestellt, leuchtet die TAM-Anzeige auf, und die Ansage wird wiedergegeben.
- Wenn Sie ANRUFBEANTW. ausschalten, erlischt die TAM-Anzeige. Wurden Nachrichten auf den Anrufbeantworter gesprochen, werden sie automatisch wiedergegeben.
- Zum Ausschalten von ANRUFBEANTW. drücken Sie erneut [TAM] (AB).

Hinweis

- Wenn keine Ansage aufgenommen wurde, wird im LCD <NO OGM> (KEIN ANSAGETEXT) angezeigt. Sie müssen eine Ansage aufnehmen, bevor Sie ANRUFBEANTW. aktivieren können (siehe Seite 38).
- Es können maximal 55 Mitteilungen einschließlich einer Ansage, eines Anrufhinweises, einer Sprachnotiz, einer Fax/Tel-Ansage und einer Weiterleitungsansage mit einer Aufzeichnungsdauer von insgesamt 30 Minuten gespeichert werden. Für jede eingehende Nachricht kann eine Aufzeichnungsdauer von maximal 240 Sekunden eingestellt werden (siehe Seite 40).
- Die Anzahl der speicherbaren Nachrichten oder die Gesamtaufzeichnungsdauer nimmt evtl. ab, wenn sich viele Faxe im Speicher befinden.
- Wenn neue Nachrichten vorliegen, blinkt die TAM-Anzeige, und im LCD steht die Anzahl der Nachrichten.
- Bei jeder Wiedergabe einer Nachricht werden Tag und Uhrzeit und zugewiesene Nummer (ICM NR.) der Nachricht sowie die Gesamtzahl der Nachrichten angezeigt.

Hinweis

Stehen die Einstellungen <MANUAL MODE> (MANUELLER EMPF.) und <MAN/AUTO SWITCH> (MAN/AUT.UMSCHALT) auf <OFF> (AUS) (siehe Seite 51), wird der Anrufbeantworter eingeschaltet, wenn nach 15 Rufzeichen der Anruf nicht angenommen wird (nur wenn ein Ansagetext aufgezeichnet ist). Wird der Anruf getrennt, schaltet das Fax auf <MANUAL MODE> (MANUELLER EMPF.) zurück.

■ Einstellen der Aufnahmezeit für eingehende Nachrichten

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.) angezeigt.

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TAM SETTINGS> (ANRB.EINSTELLUNG), und drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <60 SECONDS> (60 SEKUNDEN) angezeigt.

4 Legen Sie mit [▲] oder [▼] die Aufnahmezeit fest, und drücken Sie [Start].
Die Aufnahmezeit kann auf 0, 60, 120 oder 240 Sekunden gesetzt werden.

5 Drücken Sie [Stop].
Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Hinweis

Ist eine Aufnahmezeit von 0 eingestellt, wird der Anrufhinweis wiedergegeben. Wurde der Anrufhinweis nicht aufgesprochen, wird der Ansagetext wiedergegeben. In diesem Fall ist nach der Ansage kein Piepton zu hören, und der anrufende Teilnehmer kann keine Nachricht hinterlassen.

DEUTSCH

■ Einstellen von <TAM MONITOR> (MITHÖREN)

<TAM MONITOR> (MITHÖREN) ermöglicht das Mithören aller eingehenden Anrufe.

Hinweis

Um diese Funktion zu nutzen, darf unter <LINE MONITOR VOL> (MONITORLAUTST.) (siehe Seite 50) nicht 0 eingestellt sein. Ist <LINE MONITOR VOL> (MONITORLAUTST.) auf 0 gesetzt, ist die Wiedergabe von Nachrichten nicht hörbar.

---

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.) angezeigt.

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TAM SETTINGS> (ANRB.EINSTELLUNG), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <MESSAGE LENGTH> (AUFNAHMEZEIT) angezeigt.

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TAM MONITOR> (MITHÖREN), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <ON> (EIN) angezeigt.

5 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN), und drücken Sie [Start].

6 Drücken Sie [Stop].
Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

■ Einstellen von <TOLL SAVER> (GEBÜHRENSPARER)

Das Einstellen von <TOLL SAVER> (GEBÜHRENSPARER) ermöglicht die Fernabfrage Ihres Anrufbeantworters. Wenn <TOLL SAVER> (GEBÜHRENSPARER) auf <ON> (EIN) gesetzt ist und neue Nachrichten vorhanden sind, antwortet das Gerät nach dem zweiten Rufzeichen. Wenn keine neuen Nachrichten vorliegen, reagiert das Faxgerät erst nach fünf Rufzeichen.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.) angezeigt.

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TAM SETTINGS> (ANRB.EINSTELLUNG), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <MESSAGE LENGTH> (AUFNAHMEZEIT) angezeigt.

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TOLL SAVER> (GEBÜHRENSPARER), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <ON> (EIN) angezeigt.

5 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN), und drücken Sie [Start].

6 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Aufzeichnen von Sprachnotizen

Diese Funktion ist nützlich, wenn Sie nicht zu Hause sind und für Mitbewohner eine Mitteilung hinterlassen möchten. Verwenden Sie hierfür den Hörer des Geräts.

Es kann nur eine Sprachnotiz mit einer Länge von 60, 120 oder 240 Sekunden* aufgezeichnet werden. Wenn Sie eine neue Sprachnotiz aufzeichnen und bereits eine Sprachnotiz vorhanden ist, wird die alte gelöscht.

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <MSG REGISTRATION> (Nachrichtenmenü), und drücken Sie [Start].

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <VOICE MEMO> (MEMO), und drücken Sie [Start].

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <RECORD> (AUFNAHME), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <LIFT HANDSET> (HÖRER ABNEHMEN) angezeigt.

5 Nehmen Sie den Hörer ab. Drücken Sie auf [Start], und sprechen Sie das Memo in den Hörer.

Die verbleibende Aufnahmezeit wird in Sekunden auf dem LCD angegeben.

6 Drücken Sie [Stop], wenn die Aufzeichnung abgeschlossen ist. Im LCD wird <REPLACE HANDSET> (HÖRER AUFLEGEN) angezeigt.

7 Legen Sie den Hörer auf, und drücken Sie [Stop].

Das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Hinweis

Zum Abspielen der Notiz führen Sie die Schritte 1 bis 3 aus. Wählen Sie <PLAY> (WIEDERGABE), und drücken Sie [Start].

* Die Länge der Sprachnotiz kann wie die Aufnahmezeit eingestellt werden. Bei einer Aufnahmezeit von 0 wird die Dauer für Sprachnotizen jedoch auf 60 Sekunden gesetzt.

Löschen von Nachrichten

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <MSG REGISTRATION> (Nachrichtenmenü), und drücken Sie [Start].

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] den zu löschenden Nachrichtentyp, und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <PLAY> (WIEDERGABE) angezeigt.

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DELETE> (LÖSCHEN), und drücken Sie [Start].

5 Drücken Sie [Stop].

Das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

DEUTSCH



Hinweis

Sie können die Ansage unter <OUTGOING MESSAGE> (ANSAGETEXT) nicht löschen.
Bei Aufzeichnung einer neuen Ansage wird die alte automatisch gelöscht.

Wiedergabe von Nachrichten

Die älteste Nachricht wird zuerst wiedergegeben. Wenn eine Sprachnotiz aufgezeichnet wurde, wird diese zuerst wiedergegeben.

1 Drücken Sie [Play] (Wiedergabe).

Bei jeder Wiedergabe einer Nachricht werden Tag und Uhrzeit und zugewiesene Nummer (ICM NR.) der Nachricht sowie die Gesamtzahl der Nachrichten angezeigt.

```
SUN 17:15      02/05
```

Hinweis

- Drücken Sie [⏮], um die Nachricht erneut abzuhören. (Wiederholen)
- Drücken Sie [⏭], um die nächste Nachricht abzuhören. (Überspringen)
- Drücken Sie [⏮], um die vorherige Nachricht abzuhören.
- Drücken Sie [Stop], um die Wiedergabe zu beenden.
- Drücken Sie [Delete] (Löschen), um die abgespielte Nachricht zu löschen.
- Stellen Sie mit [▲] oder [▼] die Lautstärke ein.

Zum Löschen aller Nachrichten, siehe nächster Abschnitt.

1 Drücken Sie [Delete] (Löschen). Im LCD wird <YES=(*) NO=(#)> (JA=(*) NEIN=(#)) angezeigt.

2 Drücken Sie [*], um alle Nachrichten zu löschen.

- Eine Sprachnotiz wird nicht gelöscht (siehe Seite 42).
- Wenn Sie die Nachrichten behalten wollen, drücken Sie [#].

Fernabfrage

Diese Funktionen können Sie nutzen, wenn Sie von außerhalb zu Hause anrufen und neue Nachrichten abhören möchten. Der Anrufbeantworter kann mit dieser Funktion auch eingestellt werden.

Bevor Sie diese Funktionen verwenden können, müssen Sie eine vierstellige PIN als Kennwort registrieren.

■ Registrieren des Kennworts für die Fernabfrage

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.) angezeigt.

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TAM SETTINGS> (ANRB.EINSTELLUNG), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <MESSAGE LENGTH> (AUFNAHMEZEIT) angezeigt.

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <PASSWORD> (PASSWORT), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <PASSWORD XXXX> (PASSWORT XXXX)* angezeigt.

*Die Standardeinstellung ist 1234.

5 Geben Sie mit den Zifferntasten eine vierstellige PIN als Kennwort ein, und drücken Sie [Start].

6 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Registrierung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

■ Verwenden der Fernabfrage

1 Rufen Sie zu Hause an.

2 Die Ansage wird wiedergegeben.

3 Drücken Sie auf [#], während die Ansage wiedergegeben wird. Geben Sie Ihr Kennwort ein, wenn die Pieptöne erklingen, die zur Eingabe des Kennworts auffordern.
Wenn das Kennwort akzeptiert wird, ist ein Bestätigungston (eine kurze Folge von Pieptönen) zu hören.

4 Das Faxgerät ist nun empfangsbereit für Fernsteuerungsbefehle (siehe „Liste der Fernsteuerungsbefehle“ auf Seite 45).

Wenn Sie zum Beispiel [1][1][#] eingeben, werden alle neu aufgenommenen Nachrichten wiedergegeben. Drücken Sie nach dem Ende der Wiedergabe auf [9][9][#], um die Fernsteuerung zu deaktivieren.

5 Beenden Sie die Verbindung, und legen Sie den Hörer auf.

Hinweis

- Für die Verwendung der Fernbedienung ist ein Kennwort erforderlich. Wenn <PIN ENTRY> (PASSWORT) jedoch auf <OFF> (AUS) gesetzt ist (siehe Seite 53), ist es nicht erforderlich, das Kennwort bei Verwenden von <FORWARDING MSG> (NACHR. WEITERL.) einzugeben (siehe Seite 46).
- Bei der Eingabe eines falschen Kennworts ist ein Fehlerton zu hören. Wenn zweimal in Folge ein ungültiges Kennwort eingegeben wird, wird der Anruf getrennt.
- Ein Fernsteuerungsbefehl muss innerhalb von 20 Sekunden nach Eingabe des Kennworts eingegeben werden. Wenn nach der Eingabe des Kennworts mehr als 20 Sekunden verstreichen, ohne dass ein Fernsteuerungsbefehl eingegeben wird, wird der Anruf getrennt.
- Die Funktionen der Fernbedienung können auch dann verwendet werden, wenn der Anrufbeantworter nicht aktiviert ist.
- Bei <FAX ONLY MODE> (AUTOM. EMPFANG), wird die Ansage nicht wiedergegeben. Drücken Sie auf [#], wenn die Verbindung hergestellt ist.
- Drücken Sie im Fax-/Telefonmodus (<FAX/TEL AUTO SW> (FAX/TEL UMSCHALT)) [#], während die Fax-/Telefonnachricht wiedergegeben wird. Wenn keine Fax/Tel-Ansage existiert, drücken Sie auf [#], wenn die Verbindung hergestellt ist.
- Stehen die Einstellungen <MANUAL MODE> (MANUELLER EMPF.) und <MAN/AUTO SWITCH> (MAN/AUT.UMSCHALT) auf <OFF> (AUS) (siehe Seite 51), wird der Anrufbeantworter eingeschaltet, wenn nach 15 Rufzeichen der Anruf nicht angenommen wird (nur wenn ein Ansagetext aufgezeichnet ist). Wird der Anruf getrennt, schaltet das Fax auf <MANUAL MODE> (MANUELLER EMPF.) zurück. Drücken Sie auf [#], während die Ansage wiedergegeben wird. Geben Sie anschließend Ihr Kennwort ein, wenn die Pieptöne zu hören sind.

● Liste der Fernsteuerungsbefehle

Befehl	Unterbefehl*	Beschreibung
11#		Nachricht wiedergeben
	4#	Wiederholen
	6#	Überspringen
	5#	Wiedergabe beenden
	9#	Löschen
19#		Alle Nachrichten löschen
20#		Sprachnotizen aufzeichnen
	#	Aufzeichnung beenden
21#		Sprachnotiz wiedergeben
	4#	Wiederholen
	5#	Wiedergabe beenden
29#		Sprachnotiz löschen
31#		Ansage aufzeichnen
	#	Aufzeichnung beenden
32#		Anrufhinweis aufzeichnen
	#	Aufzeichnung beenden
33#		Weiterleitungsansage aufzeichnen
	#	Aufzeichnung beenden
34#		FAX/TEL-Ansage aufzeichnen
	#	Aufzeichnung beenden
41#		Ansage wiedergeben
	4#	Wiederholen
	5#	Wiedergabe beenden
42#		Anrufhinweis wiedergeben
	4#	Wiederholen
	5#	Wiedergabe beenden
43#		Weiterleitungsansage wiedergeben
	4#	Wiederholen
	5#	Wiedergabe beenden
44#		FAX/TEL Ansage wiedergeben
	4#	Wiederholen
	5#	Wiedergabe beenden
50#		Anrufbeantworter deaktivieren
51#		Anrufbeantworter aktivieren
60#		Weiterleitung deaktivieren
61#		Weiterleitung aktivieren **
89#		Sprachnotiz/alle Nachrichten löschen
99#		Fernabfrage beenden

* Unterbefehle können nur ausgeführt werden, solange der ihnen übergeordnete Befehl aktiviert ist.

** Wenn keine Weiterleitungsnummer festgelegt wurde, kann der Weiterleitungsmodus für Nachrichten nicht aktiviert werden. Wenn der Anrufbeantworter nicht aktiviert ist, werden mit Eingabe dieses Befehls der Anrufbeantworter und die Weiterleitung gleichzeitig aktiviert.

Weiterleitung von Nachrichten

Mit dieser Funktion können Nachrichten, die vom Anrufbeantworter aufgezeichnet wurden, automatisch an eine andere Rufnummer weitergeleitet werden.

Der Zugriff auf die Weiterleitungsnummer und das Abhören der Nachrichten ist mit der Fernabfrage möglich.

Hinweis

- Um diese Funktion nutzen zu können, muss zuerst eine Weiterleitungsnummer gespeichert und ANRUFBEANTW. muss aktiviert werden. Wenn keine Weiterleitungsnummer registriert wurde, kann diese Funktion nicht per Fernabfrage eingestellt werden.
- Steht <FWD SETTINGS> (WEITERLEITUNG) auf <ON> (EIN), wenn noch keine Weiterleitungsansage aufgezeichnet wurde, ist bei der Weiterleitung eingegangener Nachrichten anstelle einer Ansage ein Ton zu hören.

DEUTSCH

■ Einstellen der Weiterleitungsnummer

1. Drücken Sie [Menu] (Menü).
2. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.) angezeigt.
3. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <TAM SETTINGS> (ANRB.EINSTELLUNG), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <MESSAGE LENGTH> (AUFNAHMEZEIT) angezeigt.
4. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <FWD SETTINGS> (WEITERLEITUNG), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <OFF> (AUS) angezeigt.
5. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN), und drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <TEL=> (TEL=) angezeigt.
6. Geben Sie mit den Zifferntasten die Rufnummer ein, und drücken Sie [Start].
   Es können maximal 40 Ziffern eingegeben werden.
7. Drücken Sie [Stop].
   Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

■ Anzahl der Wiederholungen

1. Führen Sie die Schritte 1 bis 4 auf Seite 46 durch.
2. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <FWD TEL NUMBER> (RUFNUMMER WTRL.) angezeigt.
3. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <AUTO REDIAL> (AUTOM. WAHLWIED.), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <ON> (EIN) angezeigt.
4. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN), und drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <2TIMES> (2ANZAHL) angezeigt.
5. Geben Sie mit den Zifferntasten, [▲] oder [▼] die Anzahl der Wahlwiederholungen ein, und drücken Sie zweimal [Start]. Im LCD wird <2MIN.> (2MIN.) angezeigt.
6. Geben Sie mit den Zifferntasten, [▲] oder [▼] das Intervall der Wahlwiederholungen ein, und drücken Sie [Start].

7 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

■ Einstellen von <PIN ENTRY> (PASSWORT)

Wenn Sie <PIN ENTRY> (PASSWORT) auf <ON> (EIN) setzen, müssen Sie ein Kennwort eingeben, wenn Sie die Weiterleitungsfunktion verwenden möchten (siehe Seite 47).

1 Führen Sie die Schritte 1 bis 4 auf Seite 46 durch.

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <FWD TEL NUMBER> (RUFNUMMER WTRL.) angezeigt.

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <PIN ENTRY> (PASSWORT), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <ON> (EIN) angezeigt.

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ON> (EIN), und drücken Sie [Start].

5 Drücken Sie [Stop].

Damit ist die Einstellung beendet, und das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Bei Empfang eines weitergeleiteten Anrufes

Steht <FWD SETTINGS> (WEITERLEITUNG) auf <ON> (EIN), erfolgt die Weiterleitung aufgenommener Nachrichten bei Einstellung des Fax auf ANRUFBEANTW. automatisch und ohne Kennwort.

1 Bei Empfang eines weitergeleiteten Anrufes

2 Wenn Sie den Hörer abnehmen, hören Sie die Weiterleitungsansage.

3 Drücken Sie [#], während die Weiterleitungsansage wiedergegeben wird.

Wenn keine Weiterleitungsansage aufgezeichnet wurde, drücken Sie [#], wenn der Ton zu hören ist.

4 Geben Sie Ihr Kennwort ein, wenn die Pieptöne zu hören sind.

- Wenn für <PIN ENTRY> (PASSWORT) die Einstellung <OFF> (AUS) gewählt ist (siehe Seite 47), ist Schritt 4 nicht erforderlich.
- Bei der Eingabe eines falschen Kennworts ist ein Fehlerton zu hören. Wenn zweimal in Folge ein ungültiges Kennwort eingegeben wird, wird der Anruf getrennt.

5 Alle neu eingegangenen Nachrichten werden wiedergegeben.

6 Wenn die Wiedergabe endet, können Sie die Fernbedienungsfunktionen benutzen. Weitere Informationen zu den Funktionen der Fernbedienung finden Sie unter Seite 43.

7 Legen Sie nach dem Ende der Wiedergabe den Hörer auf.



Hinweis

- **Wenn keine Weiterleitung möglich ist:**
  Sie können das Faxgerät so einstellen, dass die Weiterleitungsnummer in bestimmten Abständen und mit einer bestimmten Anzahl von Wiederholungen wiedergewählt wird, wenn die Weiterleitung nicht funktioniert, z. B. wenn die Weiterleitungsnummer besetzt ist oder dort keiner den Hörer abnimmt. Wenn nach der festgelegten Anzahl von Wahlwiederholungen das Weiterleiten immer noch nicht funktioniert, wird die Weiterleitung vorübergehend deaktiviert. Sobald eine neue Nachricht eingeht, wählt das Faxgerät die Weiterleitungsnummer jedoch erneut.
- Wenn Sie nach dem Abspielen der Nachrichten keinen Fernbedienungsbefehl eingeben, wird die Verbindung getrennt.

Einstellungen und Aktivitätsberichte

Auswählen eines Menüs

In den Menüs <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.), <REPORT SETTINGS> (BERICHTEINST.), <TX SETTINGS> (SENDEEINSTELL.), <RX SETTINGS> (EMPFANGSEINST.), <PRINTER SETTINGS> (DRUCKEREINSTELL.), <SYSTEM SETTINGS> (SYSTEMEINSTELL.), <TAM SETTINGS> (ANRB.EINSTELLUNG)* und <CALLER ID> (KENNUNG) kann die Funktionsweise des Faxgerätes eingestellt werden. Jedes Menü enthält Einstellungen für verschiedene Funktionen des Faxgerätes.

DEUTSCH

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.) angezeigt.

3 Blättern Sie mit [▲] und [▼] durch die Menüs, und wählen Sie die gewünschte Position.

Sie können eines des folgenden Menüs wählen: <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.), <REPORT SETTINGS> (BERICHTEINST.), <TX SETTINGS> (SENDEEINSTELL.), <RX SETTINGS> (EMPFANGSEINST.), <PRINTER SETTINGS> (DRUCKEREINSTELL.), <SYSTEM SETTINGS> (SYSTEMEINSTELL.), <TAM SETTINGS*> (ANRB.EINSTELLUNG) oder <CALLER ID> (KENNUNG) (siehe Seite 50).

4 Drücken Sie [Start], um auf die Einstellungen des gewählten Menüs zuzugreifen.

5 Die einzelnen Einstellungen werden in den Tabellen auf den folgenden Seiten (siehe Seite 50) beschrieben.

- Blättern Sie mit [▲] und [▼] durch die Einstellungen.
- Zum Speichern einer Einstellung oder zum Aufrufen eines Untermenüs drücken Sie [Start].
- Um zur vorherigen Ebene zurückzukehren, drücken Sie [Menu] (Menü).

6 Drücken Sie [Stop].

Damit Ist Die Einstellung Beendet, Und Das Faxgerät Schaltet In Den Bereitschaftsmodus Zurück.

Hinweis

- Drücken Sie [Stop], um aus einer beliebigen Menüebene in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.
- Wenn Sie während des Zugriffs auf ein Menü länger als 120 Sekunden keine Änderungen vornehmen, kehrt das Faxgerät automatisch in den Bereitschaftsmodus zurück.

---

* Nur FAX-JX500/JX300.

■ <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.)

Name	Beschreibung	Einstellungen
<DATE & TIME> (DATUM & UHRZEIT)	Stellen Sie Datum und Uhrzeit (24-Stunden-System) mit den Zifferntasten ein.	–
<UNIT TELEPHONE #> (HAUSAPPARATNR.)	Geben Sie Ihre Faxnummer ein.	–
<UNIT NAME> (GERÄTENAME)	Dieser Name erscheint am oberen Rand jeder Seite eines versandten Faxdokumentes (siehe Seite 11).	–
<TX TERMINAL ID> (KOPFZEILE)	Mit dieser Option können Sie die Parameter für die Kopfzeile festlegen.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<FAX/TEL No. MARK> (FAX/TEL-NR.-ANZ.)	Wählen Sie ein Symbol für die Faxnummer.	<FAX> (FAXNUMMER)/ <TEL> (TELEFONNUMMER)
<TTI POSITION> (POS. KOPFZEILE)	Wählen Sie eine Position für die Kopfzeile.	<OUTSIDE IMAGE> (BILD AUSSERHALB)/<INSIDE IMAGE> (BILD INNERHALB)
<SCAN CONTRAST> (SCANKONTRAST)	Wählen Sie einen Kontrastwert zum Scannen.	<STANDARD> (NORMAL)/ <DARKER> (DUNKLER)/ <LIGHTER> (HELLER)
<OFFHOOK ALARM> (ALARM B. ABHEBEN)	Aktivieren/deaktivieren Sie den Alarmton. Dieser Alarm weist darauf hin, dass der Hörer nicht richtig aufgelegt ist.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<VOLUME CONTROL> (LAUTSTÄRKE EINST)	Stellen Sie die Lautstärke der vom Faxgerät ausgegebenen Tonsignale ein.	–
<CALLING VOLUME> (F/T RUFLAUTST.)	Stellen Sie die Lautstärke des Ruftons ein.	<0>(aus)/<1>/<2>/<3>
<LINE MONITOR VOL> (MONITORLAUTST.)	Stellen Sie die Lautstärke der Verbindungssignale ein.	<0>(aus)/<1>/<2>/<3>
<ALARM VOLUME> (ALARMLAUTSTÄRKE)	Stellen Sie die Lautstärke von Alarmtönen ein.	<0>(aus)/<1>/<2>/<3>
<KEYPAD VOLUME> (TASTATURLAUTST.)	Stellen Sie die Lautstärke des Tastaturtons ein.	<0>(aus)/<1>/<2>/<3>
<HANDSET VOLUME> (HÖHRERLAUTSTÄRKE)*	Stellen Sie die Lautstärke des Hörers ein. Diese Einstellung kann während eines Anrufs mit [▲] oder [▼] geändert werden.	<1>/<2>
<RX CALL LEVEL> (F/T-RUFTON)	Legen Sie das Rufzeichen fest.	<STANDARD> (NORMAL)/ <HIGH> (HOCH)
<TEL LINE TYPE> (WÄHLVERFAHREN)**	Legen Sie das der Telefonleitung entsprechende Wählverfahren fest.	<TOUCH TONE> (MEHRFREQUENZWAHL)/ <ROTARY PULSE> (IMPULSWAHL)
<COPY RATIO> (KOPIERVERHÄLTNIS)	Stellen Sie den Vergrößerungs- oder Verkleinerungsfaktor und das Seitenverhältnis für den Kopiervorgang ein.	<100% AS IS> (100% ORIGINAL)/<86%>/<70%>/ <50% MIN> (50% MIN.)/ <200% MAX> (200% MAX.)/ <141%>/<115%>
<DIAL SECURITY> (WÄHLSICHERHEIT)	Schalten Sie die Wählsicherheit ein oder aus. Wenn sie eingeschaltet ist, müssen Sie die Nummer zweimal wählen, um dem Wählen einer falschen Nummer vorzubeugen. Nachdem das Fax überprüft hat, dass die zweimal eingegebene Nummer übereinstimmt, wählt es die Nummer.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)

* Nur in bestimmten Ländern möglich.

** In Australien und Neuseeland wählen Sie <TOUCH TONE> (MEHRFREQUENZWAHL). <ROTARY PULSE> (IMPULSWAHL) ist nicht verfügbar.

■ <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.)

Name	Beschreibung	Einstellungen
<TX REPORT> (SENDEBERICHT)	Aktivieren/deaktivieren Sie den automatischen Druck von Sendeberichten.	
<PRINT ERROR ONLY> (N.FEHLER DRUCKEN):	Der Sendebericht wird nur bei einem Sendefehler gedruckt.	-
	<ATTACH TX IMAGE> (SE-BILD ANHÄNGEN): An den Sendebericht wird das Sendebild angehängt.	<YES> (JA)/<NO> (NEIN)
<OUTPUT YES> (AUSDRUCK):	Das Fax druckt bei jedem Senden eines Dokumentes einen Sendebericht.	
	<ATTACH TX IMAGE> (SE-BILD ANHÄNGEN): An den Sendebericht wird das Sendebild angehängt.	<YES> (JA)/<NO> (NEIN)
<OUTPUT NO> (KEIN AUSDRUCK):	Die Sendeberichtsfunktion wird ausgeschaltet.	-
<RX REPORT> (EMPFANGSBERICHT)	Aktivieren/deaktivieren Sie den automatischen Druck von Empfangsberichten.	<PRINT ERROR ONLY> (N.FEHLER DRUCKEN)/ <OUTPUT YES> (AUSDRUCK)/<OUTPUT NO> (KEIN AUSDRUCK)

Name	Beschreibung	Einstellungen
<ACTIVITY REPORT> (AKTIVITÄTSBER.)	Aktivieren/deaktivieren Sie den automatischen Druck von Aktivitätsberichten.	–
<AUTO PRINT> (AUTOM.AUSDRUCK)	Wenn für diese Option <ON> (EIN) gewählt ist, druckt das Fax nach jeweils 20 Übertragungsvorgängen (Senden und Empfangen) einen Aktivitätsbericht.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<TX/RX SEPARATE> (SE/EM GETRENNT)	Getrenntes Aktivitätsjournal für Sende- und Empfangsvorgänge.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)

■ <TX SETTINGS> (SENDEEINSTELL.)

Name	Beschreibung	Einstellungen
<ECM TX> (ECM SE)	Aktivieren/deaktivieren Sie die Fehlerkorrektur für Übertragungsvorgänge.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<PAUSE TIME> (PAUSENLÄNGE)	Legen Sie die Länge für die Wählpausen fest.	1 bis 15 Sekunden
<AUTO REDIAL> (AUTOM. WAHLWIED.)	Legen Sie fest, ob eine automatische Wahlwiederholung durchgeführt werden soll.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<REDIAL TIMES> (ANZAHL WAHLWIED.)	Legen Sie die Anzahl der Wahlwiederholungen fest.	1 bis 10 Mal
<REDIAL INTERVAL> (ABSTAND WAHLWIED.)	Legen Sie den zeitlichen Abstand zwischen Wahlwiederholungen fest.	2 bis 99 Minuten
<DIAL TONE DETECT> (WÄHLTONERKENNUNG)*	Legen Sie fest, ob das Fax nach Erkennung des Wähltons gesendet wird. Diese Funktion wird evtl. nicht von allen Telefonnetzen einwandfrei unterstützt.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)

* Nur in bestimmten Ländern möglich.

■ <RX SETTINGS> (EMPFANGSEINST.)

Name	Beschreibung	Einstellungen
<ECM RX> (ECM EMPF.)	Aktivieren/deaktivieren Sie die Fehlerkorrektur für Empfangsvorgänge.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<FAX/TEL AUTO SW > (FAX/TEL UMSCHALT)	Diese Funktion dient zum Beantworten von Anrufen. Wenn kein Faxton erkannt wird, klingelt das Faxgerät, um einen eingehenden Anruf zu melden.	–
<RING START TIME> (RUFSTARTZEIT)	Legen Sie fest, wie lange das Faxgerät auf einen Faxton wartet, bis das Klingeln einsetzt.	0 bis 20 Sekunden
<TEL RING TIME> (TELEFON-RUFZEIT)	Legen Sie fest, wie lange das Faxgerät bei einem Telefonanruf klingelt.	10 bis 60 Sekunden
<DEFAULT ACTION> (STANDARDAKTION)	Bestimmen Sie das Systemverhalten nach Ablauf der <TEL RING TIME> (TELEFON-RUFZEIT)	<DISCONNECT> (TRENNEN)/<RECEIVE> (EMPFANGEN)
<INCOMING RING> (RUF AN TEL. V. EM)	Hiermit legen Sie fest, ob das Fax bei einem Anruf klingelt.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<RING COUNT> (RUFANZAHL)	Legen Sie die Anzahl der Klingeltöne fest, bis das Fax den Ruf annimmt.	2 bis 30 Mal*
<MAN/AUTO SWITCH> (MAN/AUT. UMSCHALT)	Legen Sie fest, ob das Faxgerät vom manuellen Empfangsmodus in den automatischen wechselt, wenn es eine bestimmte Zeit lang geklingelt hat.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<RING TIME> (RUFDAUER)	Legen Sie die Klingelzeit fest, bevor der automatische Empfang aktiviert wird.	1 bis 60 Sekunden
<REMOTE RX> (FERNEMPFANG)	Ein-/Ausschalten des Fernempfangs.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<REMOTE RX ID> (CODENR.FERNEMPFG)	Ist <REMOTE RX> (FERNEMPFANG) auf ON (EIN) gesetzt, kann die Kennziffer für den Fernempfang eingestellt werden.	00 bis 99
<SAVE RX IMAGE> (EM BILD SPEICH.)	Legen Sie fest, ob Empfangsbilder gespeichert werden sollen.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<OPTION SETTINGS> (OPTIONSEINSTELL.)	Stellen Sie ein, ob das Faxgerät auch bei niedrigem Tintenstand eingehende Dokumente ausdrucken soll. Faxe werden nach dem Drucken aus dem Speicher gelöscht. Wenn keine Tinte mehr übrig ist, gehen die im Fax enthaltenen Informationen verloren. Diese Einstellung wird auch dann beibehalten, wenn die FINE-Patrone (FINE cartridge) durch eine neue Patrone ersetzt wird.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)

* Diese Werte hängen von dem jeweiligen Land ab, in dem Sie das Gerät benutzen.

■ <PRINTER SETTINGS> (DRUCKEREINSTELL.)

Name	Beschreibung	Einstellungen
<RX RESTRICTION> (EINGESCHR. EMPF.)	Aktivieren/deaktivieren Sie die automatische Empfangsverkleinerung.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<RX CONDITION> (EM EINSTELLUNG)	Wählen Sie die Verkleinerungsrichtung.	<WITH SENDER INFO> (MIT SENDERINFO)/ <REGISTERED SENDR> (REGISTR. SENDER)
<PAPER SIZE> (PAPIERFORMAT)	Stellen Sie das Format des eingelegten Faxpapiers ein.	<A4> (A4)/<LTR> (LTR)/ <LGL> (LGL)
<INK SAVER> (TINTE SPAREN)	Stellen Sie den Tintensparmodus ein.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)

■ <SYSTEM SETTINGS> (SYSTEMEINSTELL.)

Name	Beschreibung	Einstellungen
<RX RESTRICTION> (EINGESCHR. EMPF.)	Aktivieren/deaktivieren Sie den eingeschränkten Empfang.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<RX CONDITION> (EM EINSTELLUNG)	<WITH SENDER INFO> (MIT SENDERINFO): Es werden nur Dokumente mit Sendeerkennung (Kopfzeile) empfangen. <REGISTERED SENDR> (REGISTR. SENDER): Es werden nur Dokumente mit Sendeerkennung (Kopfzeile) empfangen. Die Rufnummern dieser Gegenstellen müssen hierbei unter Ziel-/Kurzwahl in Ihrem Fax gespeichert sein.	<WITH SENDER INFO> (MIT SENDERINFO)/ <REGISTERED SENDR> (REGISTR. SENDER)
<DATE DISPLAY> (ANZEIGE DATUM)	Legen Sie das Datumsformat fest.	<DD/MM YYYY> (TT/MM JJJJ) <YYYY MM/DD> (JJJJ MM/TT) <MM/DD/YYYY> (MM/TT/JJJJ)
<SELECT LANGUAGE> (SPRACHENAUSWAHL)	Legen Sie die Sprache für das LCD fest.	<ENGLISH> (ENGLISCH)/ <GERMAN> (DEUTSCH) <FRENCH> (FRANZÖSISCH)/ <ITALIAN> (ITALIENISCH)/ <SPANISH> (SPANISCH)/ <DUTCH> (HOLLÄNDISCH)/ <PORTUGUESE> (PORTUGIESISCH)/ <NORWEGIAN> (NORWEGISCH)/ <SWEDISH> (SCHWEDISCH)/ <DANISH> (DÄNISCH)/<FINNISH> (FINNISCH)/<RUSSIAN> (RUSSISCH)/<CZECH> (TSCHECHISCH)/<HUNGARIAN> (UNGARISCH)/<POLISH> (POLNISCH)/<SLOVENE> (SLOWENISCH)
<TX START SPEED> (SE STARTGESCHW.)	Legen Sie die Sendegeschwindigkeit fest. Stellen Sie eine geringere Geschwindigkeit ein, wenn die Verbindung aufgrund großer Entfernungen oder wegen Störgeräuschen in der Leitung nicht zuverlässig ist.	<33600bps> (33600bps)*/ <14400bps> (14400bps)/<9600bps> (9600bps)/<7200bps> (7200bps)/ <4800bps> (4800bps)
<RX START SPEED> (EM STARTGESCHW.)	Legen Sie die Empfangsgeschwindigkeit fest. Stellen Sie eine geringere Geschwindigkeit ein, wenn die Verbindung aufgrund großer Entfernungen oder wegen Störgeräuschen in der Leitung nicht zuverlässig ist.	<33600bps> (33600bps)*/ <14400bps> (14400bp)/<9600bps> (9600bps)/<7200bps> (7200bps)/ <4800bps> (4800bps)
<COUNTRY SELECT> (LAND WÄHLEN)**	Legen Sie das Land fest.	<UK> (GROSSBRITANNIEN)/ <GERMANY> (DEUTSCHLAND) <FRANCE> (FRANKREICH)/ <ITALY> (ITALIEN)/<SPAIN> (SPANIEN)/ <HOLLAND> (NIEDERLANDE)/ <DENMARK> (DÄNEMARK)/ <NORWAY> (NORWEGEN)/ <SWEDEN> (SCHWEDEN)/<FINLAND> (FINNLAND)/<AUSTRIA> (ÖSTERREICH)/<BELGIUM> (BELGIEN)/ <SWITZERLAND> (SCHWEIZ)/ <PORTUGAL> (PORTUGAL)/ <IRELAND> (IRLAND)/ <GREECE> (GRIECHENLAND)/ <LUXEMBOURG> (LUXEMBURG)/ <HUNGARY> (UNGARN)/<CZECH> (TSCHECHIEN)/ <RUSSIA> (RUSSLAND)/<SLOVENIA> (SLOWENIEN)/<POLAND>(POLEN)/ <SOUTH AFRICA> (SÜDAFRIKA)/ <SAUDI ARABIA>(SAUDI ARABIEN)/ <OTHERS> (ANDERE)

* Nur FAX-JX500.
** Nur in bestimmten Ländern möglich.

Name	Beschreibung	Einstellungen
<DAYLGHT SAV TIME> (SOMMERZEIT)	Aktivieren/deaktivieren Sie die Sommerzeitumschaltung.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<START DATE/TIME> (BEGINN DAT./ZEIT)	Legen Sie den Beginn der Sommerzeit fest.	–
<END DATE/TIME> (ENDE DATUM/ZEIT)	Legen Sie das Ende der Sommerzeit fest.	–
	MONTH (MONAT): Legen Sie den Anfangs- und Endmonat fest. WEEK (WOCHE): Legen Sie die Anfangs- und Endwoche fest.	<MARCH> (MÄRZ)/<APRIL> (APRIL)/<MAY> (MAI)/<JUNE> (JUNI)/<JULY> (JULI)/<AUGUST> (AUGUST)/<SEPTEMBER> (SEPTEMBER)/<OCTOBER> (OKTOBER)/<NOVEMBER> (NOVEMBER)/<DECEMBER> (DEZEMBER)/<JANUARY> (JANUAR)/<FEBRUARY> (FEBRUAR) <LAST WEEK> (LETZTE WOCHE)/ <FIRST WEEK> (ERSTE WOCHE)/ <SECOND WEEK> (ZWEITE WOCHE)/<THIRD WEEK> (DRITTE WOCHE)/<FOURTH WEEK> (VIERTE WOCHE)
<START DATE/TIME> (BEGINN DAT./ZEIT)	<DAY> (TAG): Legen Sie den Anfangs- und Endwochentag fest.	<SUNDAY> (SONNTAG)/ <MONDAY> (MONTAG)/ <TUESDAY> (DIENSTAG)/ <WEDNESDAY> (MITTWOCH)/ <THURSDAY> (DONNERSTAG)/ <FRIDAY> (FREITAG)/ <SATURDAY> (SAMSTAG)
<END DATE/TIME> (ENDE DATUM/ZEIT)	<TIME> (ZEIT): Legen Sie die Anfangs- und Endzeit fest.	–

■ <TAM SETTINGS> (ANRB.EINSTELLUNG) (nur FAX-JX500/JX300)

Name	Beschreibung	Einstellungen
<MESSAGE LENGTH> (AUFNAHMEZEIT))	Legen Sie die maximale Aufzeichnungsdauer für Nachrichten fest.	<0 SECONDS> (0 SEKUNDEN)/ <60 SECONDS> (60 SEKUNDEN)/ <120 SECONDS> (120 SEKUNDEN)/ <240 SECONDS> (240 SEKUNDEN)
<PASSWORD> (PASSWORT)	Legen Sie ein vierstelliges Passwort für die Fernabfrage fest.	0000 bis 9999
<TOLL SAVER> (GEBÜHRENSPARER)	Hiermit legen Sie fest, dass das Faxgerät den Anruf nach 2 Klingelzeichen entgegennimmt, wenn eine neue Nachricht vorliegt. Liegt keine neue Nachricht vor, nimmt das Faxgerät den Anruf nach 5 Klingelzeichen entgegen.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<RING COUNT> (RUFANZAHL)	Steht der <TOLL SAVER> (GEBÜHRENSPARER) auf <OFF> (AUS), kann mit dieser Funktion festgelegt werden, wie oft das Faxgerät klingelt.	2 bis 15 Mal
<FWD SETTINGS> (WEITERLEITUNG)	Für das Weiterleiten von Nachrichten.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<FWD TEL NUMBER> (RUFNUMMER WTRL.)	Telefonnummer für die Weiterleitung. Es können maximal 40 Ziffern eingegeben werden.	–
<AUTO REDIAL> (AUTOM. WAHLWIED.)	Aktivieren/deaktivieren Sie die automatische Wahlwiederholung. <REDIAL TIMES> (ANZAHL WAHLWIED.) Legen Sie die Anzahl der Wahlwiederholungen fest. <REDIAL INTERVAL> (ABSTAND WAHLWIED.) Legen Sie den zeitlichen Abstand zwischen Wahlwiederholungen fest.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS) 1 bis 10 Mal 2 bis 99 Minuten
<PIN ENTRY> (PASSWORT)	Bestätigung des Passworts	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<TAM MONITOR> (MITHÖREN)	Ermöglicht das Mithören aller eingehenden Anrufe.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)

■ <CALLER-ID> (KENNUNG)

Name	Beschreibung	Einstellungen
<CALLER-ID> (KENNUNG)	Legt fest, ob das Faxgerät den Namen und die Telefon-/Faxnummer des Anrufers anzeigt.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
<CALL REJECTION> (Nummer blocken)	<ANONYMOUS> (Anonym)*: Funktion zum Blockieren anonymer Anrufe.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
	<REJECTION METHOD> (Block-Methode): Stellt ein, wie das Fax die Anrufe zurückweist.	<DISCONNECT> (TRENNEN)/ <PLAY MESSAGE> (NACHR. ABSPIELEN)
	<SELECTIVE> (Auswahl)*: Funktion zum Blockieren bestimmter Anrufe.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
	<REJECTED NUMBER> (ABGELEHNTE NR.) 00-09: Einstellen der zu blockierenden Telefon-/Faxnummern. Es können maximal 20 Ziffern eingegeben werden. Drücken Sie auf [Start], um bis zu 10 blockierte Nummern einzugeben.	–
	<REJECTION METHOD> (Block-Methode): Stellt ein, wie das Fax die Anrufe zurückweist.	<DISCONNECT> (TRENNEN)/ <PLAY MESSAGE> (NACHR. ABSPIELEN)
	<OUT OF AREA> (ausserh. Bereich)*: Funktion zum Blockieren von Anrufen außerhalb des Bereichs.	<ON> (EIN)/<OFF> (AUS)
	<REJECTION METHOD> (Block-Methode): Stellt ein, wie das Fax die Anrufe zurückweist.	<DISCONNECT> (TRENNEN)/ <PLAY MESSAGE> (NACHR. ABSPIELEN)
	<SHOW IN HISTORY?> (Anzeige Verlauf?)*: Legt fest, ob das Faxgerät die Rufnummern der blockierten Anrufe speichert.	<YES> (JA)/<NO> (NEIN)

* Nur FAX-JX500/JX300.

Aktivitätsjournal

Das Faxgerät führt über fast alle Sende- und Empfangsaktivitäten Protokoll. Diese Aktivitäten können als Berichte ausgedruckt werden, anhand derer sich Datum und Uhrzeit und die erfolgreiche Übertragung von Faxen überprüfen lassen.

■ Drucken von Berichten

Je nachdem, um welche Art von Bericht es sich handelt, erfolgt der Ausdruck automatisch. Der Sendebericht, Empfangsbericht, Mehrfachübertragungsbericht und Speicherlöschbericht*

(siehe Seite 74) können nur automatisch gedruckt werden. Informationen darüber, wie und wann Berichte automatisch gedruckt werden, finden Sie unter <REPORT SETTINGS> (BERICHTEINSTELL.) (Seite 50).

1 Drücken Sie [Menu] (Menü).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <REPORT> (BERICHT), und drücken Sie [Start].

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] den Berichttyp aus, den Sie drucken möchten, dann drücken Sie auf [Start].

Ihre Anwahlmöglichkeiten: <ACTIVITY REPORT> (AKTIVITÄTSBER.), <1-TOUCH LIST> (ZIELWAHLLISTE), <CODED DIAL LIST> (KURZWAHLLISTE) oder <USER DATA LIST> (BED.EING. LISTE).

* Nur FAX-JX200/JX201.

Aktivitätsbericht

Dient der Zusammenfassung der Informationen von jeweils 20 Übertragungsvorgängen. Informationen zum automatischen Druck finden Sie unter <ACTIVITY REPORT> (AKTIVITÄTSBERICHT) auf Seite 51.

Die Übertragungsvorgänge sind chronologisch aufgelistet.

Zielwahlliste

Enthält die in der Zielwahl gespeicherten Gegenstellen.

Kurzwahlliste

Enthält die in der Kurzwahl gespeicherten Gegenstellen.

Bedienereingabeliste

Enthält die aktuellen Einstellungen des Faxgeräts und die gespeicherten Daten des Anwenders.

DEUTSCH

Liste der Dokumente im Speicher

Gibt Auskunft über die derzeit im Faxspeicher abgelegten Dokumente (siehe Seite 36).

Sendebericht

Normalerweise druckt das Faxgerät keinen Sendebericht, aber Sie können einstellen, dass der Ausdruck bei jedem Senden erfolgt. Siehe <TX REPORT> (SENDEBERICHT) auf Seite 50.

Sie können auch einstellen, dass der Ausdruck nur bei einem Übertragungsfehler erfolgt. Siehe <TX REPORT> (SENDEBERICHT) auf Seite 50.

Empfangsbericht

Wird normalerweise nicht gedruckt, aber Sie können einstellen, dass der Ausdruck bei jedem Empfang erfolgt. Siehe <RX REPORT> (EMPFANGSBERICHT) auf Seite 50.

Sie können auch einstellen, dass der Ausdruck nur bei einem Übertragungsfehler erfolgt. Siehe <RX REPORT> (EMPFANGSBERICHT) auf Seite 50.

Mehrfachübertragungsbericht

Enthält das Ergebnis einer Rundsendung.

Wenn Sie das Faxgerät einstellen, um einen <TX REPORT> (Empfangsbericht) zu drucken, und danach eine sequenzielle Rundsendung verwenden, wird statt eines Empfangsberichts ein MULTI TX REPORT (Mehrfachübertragungsbericht) gedruckt. Siehe <TX REPORT> (SENDEBERICHT) auf Seite 50.

Hinweis

Modelle FAX-JX500/JX300:
Von im Speicher vorhandenen Dokumenten oder Nachrichten wird beim Abschalten des Gerätes oder im Falle eines Stromausfalls automatisch eine Sicherungskopie angefertigt. Falls beim Wiedereinschalten des Geräts die Daten nicht wiederhergestellt werden können, wird automatisch ein Speicherlöschbericht gedruckt.
Modelle FAX-JX200/JX201:
Ein Speicherlöschbericht wird automatisch gedruckt, wenn nach einem Stromausfall die Stromversorgung wiederhergestellt ist. Siehe „Speicherlöschbericht“ auf Seite 74.

Routine-Wartung

Wartungsmenüs

In der unten stehenden Tabelle sind die Wartungsmenüs aufgeführt, die Ihnen zur Verfügung stehen, wenn Sie [Maintenance] (Wartung) drücken.

Menüs
<CS CLEANING> (CS-REINIGUNG) (siehe Seite 63)
<NOZZLE CHECK> (TESTDRUCK) (siehe Seite 59)
<CLEANING> (REINIGUNG) (siehe Seite 60)
<DEEP CLEANING> (INTENSIV REINIG.) (siehe Seite 60)
<ALIGN PRINT HEAD> (DRUCKKOPF AUSR.) (siehe Seite 61)
<HEAD ALIGN VALUE> (AUSRICHTUNGSWERT) (siehe Seite 61)
<ROLLER CLEANING> (WALZENREINIGUNG) (siehe Seite 64)
<BOTTOM CLEANING> (REINIGUNG BODEN) (siehe Seite 64)

Ersetzen einer FINE-Patrone (FINE Cartridge)

Wenn sich die Druckqualität auch nach Wartungsmaßnahmen wie dem Reinigen der FINE-Patrone (FINE Cartridge) nicht verbessert, ist die FINE-Patrone (FINE Cartridge) wahrscheinlich leer. Ersetzen Sie die leere FINE-Patrone (FINE Cartridge) durch eine neue. Beim Auswechseln der FINE-Patrone (FINE Cartridge) sollten Sie sehr sorgfältig auf die Modellnummer achten.

Wenn eine falsche FINE-Patrone (FINE Cartridge) verwendet oder diese nicht richtig eingelegt wird, kann das Gerät nicht richtig drucken.

PG-40 Schwarz



PG-50 Schwarz



■ Wann muss die FINE-Patrone (FINE Cartridge) ausgewechselt werden?

● Wenn der Tintenstand niedrig ist

Bei niedrigem Tintenstand wird auf dem LCD <RECOMEND NEW CRT> (NEUE PATR. EMPF.) angezeigt, und die Tintenstandwarnanzeige leuchtet auf. In diesem Zustand speichert das Faxgerät empfangene Dokumente (bis zu 30 Übertragungsvorgänge bzw. 120 Seiten; FAX-JX200/JX201: 60 Seiten). Damit wird verhindert, dass die im Fax enthaltenen Informationen verloren gehen, wenn die Tinte vollständig aufgebraucht ist. Die empfangenen Dokumente müssen dann manuell über das Menü <MEMORY REFERENCE> (SPEICHERZUGRIFF) gedruckt werden.

Nach dem Drucken sollten nicht benötigte Dokumente aus dem Speicher gelöscht werden. Weitere Informationen dazu finden Sie im Abschnitt „Gespeicherte Dokumente“ auf Seite 36.

● Wenn die Tintenpatrone leer ist

Wenn die Tintenpatrone fast leer ist, wird <RECOMEND NEW CRT> (NEUE PATR. EMPF.) auf dem LCD angezeigt, und die Tintenstandwarnanzeige blinkt. Wenn dies geschieht, ist es unter Umständen nicht mehr möglich, empfangene Faxe aus dem Speicher deutlich lesbar auszudrucken. Wenn die Tintenpatrone leer ist, wird auf dem LCD <NO INK> (KEINE TINTE) angezeigt. Ersetzen Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) durch eine neue. Weitere Informationen dazu finden Sie im Abschnitt „Ersetzen einer FINE-Patrone (FINE Cartridge)“ auf Seite 58.

Nach dem Auswechseln der FINE-Patrone (FINE Cartridge) kann wieder gedruckt werden.

- Drücken Sie auf [Stop], um den aktuellen Druckauftrag zu stornieren.

Wechseln Sie nach dem Drucken sofort die FINE-Patrone (FINE Cartridge) aus. Wenn Sie dennoch mit einer leeren FINE-Patrone (FINE Cartridge) weiterdrucken, kommt es zu Problemen.

Hinweis

- Falls Sie bei niedrigem Tintenstand der FINE-Patrone (FINE Cartridge) mit dem Drucken fortfahren, wird das Fax möglicherweise nicht korrekt ausgedruckt.
- Bei niedrigem Tintenstand verschlechtert sich möglicherweise die Druckqualität, und das Gerät fängt damit an, eingehende Faxdaten zu speichern.
- Es kann nicht vom Faxgerät ermittelt werden, ob die empfangenen Daten deutlich auf dem Papier ausgedruckt wurden.
- Die empfangenen Daten werden vom Faxgerät nach dem Ausdrucken automatisch aus dem Speicher gelöscht. Es wird empfohlen, <SAVE RX IMAGE> (EM BILD SPEICH.) auf <ON> (EIN) einzustellen (siehe Seite 51). Sie können die empfangenen Faxdaten für lediglich 30 Übertragungen speichern. Löschen Sie diese, bevor der Speicher voll wird.

Automatisches Drucken einstellen

Wenn der Tintenstand niedrig ist, können Sie einstellen, ob eingehende Dokumente automatisch gedruckt oder im Speicher aufbewahrt werden.

1. Drücken Sie [Menu] (Menü).
2. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DATA REGSTRATION> (DATENEINGABE), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <USER SETTINGS> (BEDIENEREINST.) angezeigt.
3. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <RX SETTINGS> (EMPFANGSEINST.), und drücken Sie dann [Start]. Im LCD wird <ECM RX> (ECM-EM) angezeigt.
4. Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <OPTION SETTINGS> (OPTIONSEINSTELL.), und drücken Sie [Start]. Im LCD wird <OFF> (AUS) angezeigt.
   - Um das automatische Drucken bei niedrigem Tintenstand zu deaktivieren, wählen Sie mit [▲] oder [▼] die Position <OFF> (AUS), und drücken Sie [Start]. Drücken Sie [Stop], um in den Bereitschaftsmodus zurückzukehren.
   - Um das automatische Drucken zu aktivieren, wählen Sie mit [▲] oder [▼] die Position <ON> (EIN), und fahren Sie mit den nächsten Schritten fort.
5. Drücken Sie [Start].
6. Drücken Sie [Stop].
   Das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.

Was bedeutet die Tintenstandwarnung?

Das Gerät misst die verbrauchte Tintenmenge. Wenn der Tintenvorrat ein festgelegtes Niveau erreicht, leuchtet die Tintenstandwarnleuchte neben dem LCD-Display auf, um Sie darauf aufmerksam zu machen, dass die Tinte der FINE-Patrone (FINE Cartridge) zur Neige geht.

- Wenn die Meldung <RECOMEND NEW CRT> (NEUE PATR. EMPF.) bzw. <NO INK> (KEINE TINTE) auf dem LCD angezeigt wird

RECOMEND NEW CRT	▶	NO INK

Der Tintenstand der FINE-Patrone (FINE Cartridge) mit der Meldung <RECOMEND NEW CRT> (NEUE PATR. EMPF.) ist niedrig. Die FINE-Patrone (FINE Cartridge) mit der Meldung <NO INK> (KEINE TINTE) ist leer. Sie sollten dafür sorgen, dass Sie eine neue FINE-Patrone (FINE Cartridge) vorrätig haben.

- Wenn die Meldung <INK VOL UNKNOWN> (TINTENST. UNBEK.) auf dem LCD angezeigt wird

INK VOL UNKNOWN

DEUTSCH

Wenn Sie eine FINE-Patrone (FINE Cartridge) einlegen, die bereits leer war, wird im LCD die Meldung <INK VOL UNKNOWN> (TINTENST. UNBEK.) angezeigt. In einem solchen Fall kann der Tintenstand nicht richtig ermittelt werden. Wir empfehlen, die FINE-Patrone (FINE Cartridge) durch eine neue zu ersetzen.

Durch Halten der [Stop]-Taste wird die Fehlermeldung gelöscht, und das Drucken kann fortgesetzt werden.

Jedoch wird durch das Stornieren der Fehlermeldung die Fehlererkennungsfunktion deaktiviert, und es wird später keine Tintenstandwarnung angezeigt. Beim Einlegen einer neuen FINE-Patrone (FINE Cartridge) wird die Tintenstandwarnung automatisch aktiviert.

■ Ersetzen einer FINE-Patrone (FINE Cartridge)

Hinweis

- Während des Druckvorgangs oder bei anderen Operationen des Faxgeräts darf die FINE-Patrone (FINE Cartridge) nicht ausgewechselt werden.
- Wenn Sie das Faxgerät vom Stromnetz trennen müssen, warten Sie, bis es in den Bereitschaftsmodus zurückkehrt (Uhrzeit und Empfangsmodus werden auf dem LCD angezeigt). Sonst ist der Patronenhalter möglicherweise nicht in seiner Heimposition, und die FINE-Patrone (FINE Cartridge) ist ungeschützt und kann austrocknen.

1 Vergewissern Sie sich, dass das Faxgerät eingeschaltet ist.

2 Öffnen Sie die Druckerabdeckung, bis sie in zwei Schritten sicher einrastet.

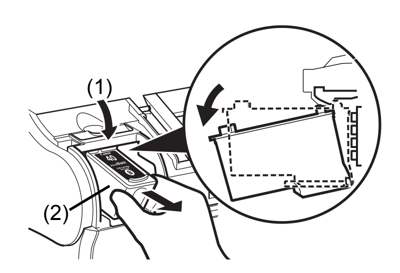
Vorsicht

- Achten Sie darauf, dass Sie den Patronenhalter nicht per Hand bewegen oder stoppen.
- Berühren Sie nicht die Metallteile.

3 Entnehmen Sie die leere FINE-Patrone (FINE Cartridge).

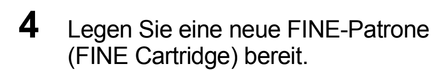
(1) Drücken Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) nach unten.

(2) Entnehmen Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge).



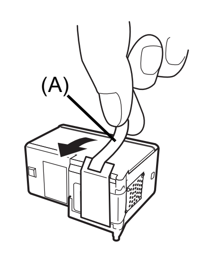
Wichtig

- Gehen Sie vorsichtig mit den FINE-Patronen (FINE Cartridges) um, um Tintenflecken auf Ihrer Kleidung oder im Umfeld des Geräts zu vermeiden.
- Beachten Sie bei der Entsorgung der FINE-Patronen (FINE Cartridges) die örtlichen Bestimmungen.



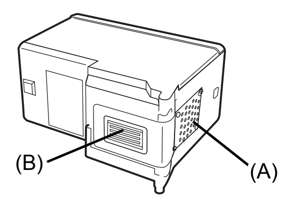
4 Legen Sie eine neue FINE-Patrone (FINE Cartridge) bereit.

(1) Nehmen Sie die neue FINE-Patrone (FINE Cartridge) aus ihrer Verpackung, und ziehen Sie vorsichtig die Schutzfolie (A) ab.



Wichtig

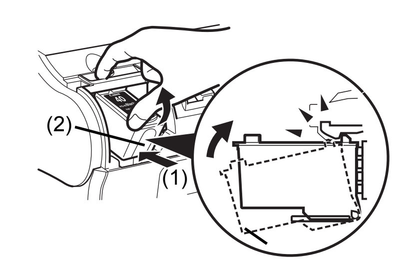
- Die Schutzfolie darf nach dem Entfernen nicht wieder angebracht werden.
- Gehen Sie mit der entfernten Schutzfolie vorsichtig um, um ein Beschmutzen Ihrer Hände oder Ihres Arbeitsbereichs zu vermeiden.
- Nach dem Entfernen der Schutzfolie darf die elektrischen Kontaktpunkte (A) und die Druckkopfdüsen (B) der FINE-Patrone (FINE Cartridge) nicht berührt werden. Wurden diese Teile berührt, können die nachfolgenden Ausdrucke möglicherweise Fehler aufweisen.



5 Legen Sie die neue FINE-Patrone (FINE Cartridge) ein.

(1) Schieben Sie die neue FINE-Patrone (FINE Cartridge) leicht geneigt ein.

(2) Drücken Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) nach oben, bis sie einrastet.



6 Schließen Sie die Druckerabdeckung.

Hinweis

Vor dem Auswechseln der FINE-Patrone (FINE Cartridge) sollten Sie Papier in das Mehrzweckfach einlegen.

Wichtig

- Um eine optimale Druckqualität zu gewährleisten, empfehlen wir Ihnen die Verwendung von FINE-Patronen (FINE Cartridge) der Marke CANON. Vom Wiederauffüllen der Tintenpatronen wird abgeraten.
- Wechseln Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) umgehend aus. Es muss sich immer eine FINE-Patrone (FINE Cartridge) im Faxgerät befinden.
- Wenn eine FINE-Patrone (FINE Cartridge) leer ist, sollte diese FINE-Patrone (FINE Cartridge) sofort durch eine neue ersetzt werden. Wenn Sie sie durch eine FINE-Patrone (FINE Cartridge) ersetzen, die bereits vorher verwendet wurde, kann es sein, dass die Düsen der FINE-Patrone (FINE Cartridge) verstopfen und das Gerät nicht richtig druckt. Außerdem funktioniert die Tintenstandwarnung nicht richtig, die den Anwender bei Bedarf zum Auswechseln der FINE-Patrone (FINE Cartridge) auffordert.
- Um eine optimale Druckqualität zu gewährleisten, sollte die Tinte der FINE-Patrone (FINE Cartridge) innerhalb von 6 Monaten nach ihrer ersten Verwendung aufgebraucht werden. (Es ist ratsam, das Datum zu notieren, an dem Sie die neue FINE-Patrone (FINE Cartridge) eingelegt haben.
- Die Deaktivierung der Tintenstanderkennung wird im Gerät registriert. Beachten Sie, dass Canon nicht für Fehlfunktionen oder Probleme haftbar ist, die durch das Fortsetzen des Druckvorgangs ohne Tinte entstehen.

Testen und Reinigen der FINE-Patrone (FINE Cartridge)

Der Druckkopf der FINE-Patrone (FINE Cartridge) besitzt Düsen, durch die die Tinte auf das Papier gestrahlt wird. Um optimale Druckqualität zu gewährleisten, müssen die Düsen von Zeit zu Zeit gereinigt werden. Das Faxgerät ist mit einer Reinigungsfunktion ausgestattet, mit der Sie die Reinigung durchführen können.

■ Drucken des Düsenprüfmusters

Bevor Sie den Druckkopf reinigen, können Sie das Düsenprüfmuster ausdrucken. Damit testen Sie den Druckkopf der FINE-Patrone (FINE Cartridge), der im Faxgerät installiert ist. Der Test zeigt Ihnen, ob die einzelnen Druckkopfdüsen ordnungsgemäß funktionieren.

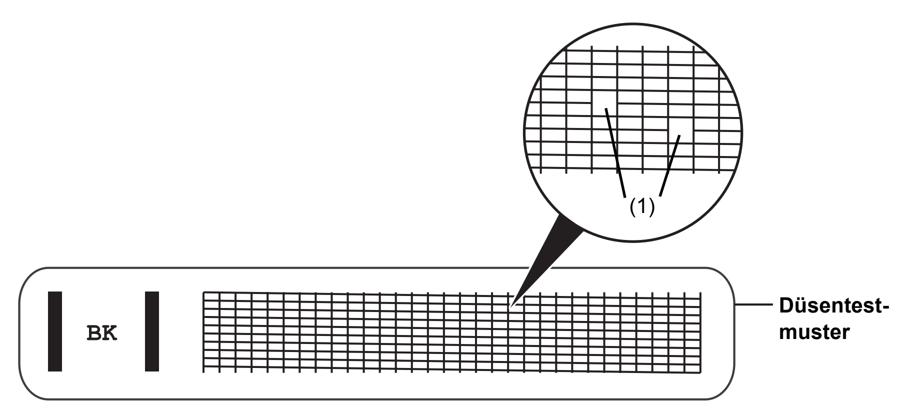
1 Legen Sie Papier in das Mehrzweckfach ein.

Einzelheiten zum Einlegen von Papier finden Sie im Abschnitt „Einlegen von Dokumenten und Papier“ auf Seite 16.

2 Drücken Sie [Maintenance] (Wartung).

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <NOZZLE CHECK> (TESTDRUCK), und drücken Sie [Start].

Das Düsenprüfmuster wird vom Faxgerät ausgedruckt.



DEUTSCH

4 Ist das Muster unvollständig oder fehlerhaft (1), reinigen Sie den Druckkopf der FINE-Patrone (FINE Cartridge) (siehe Seite 60).

■ Reinigen der FINE-Patrone (FINE Cartridge)

Wenn das Muster unterbrochen ist oder fehlt, reinigen Sie den Druckkopf der FINE-Patrone (FINE Cartridge).

Hinweis

Beim Reinigungsvorgang wird eine geringe Menge Tinte verbraucht. Wenn Sie zu häufig reinigen, nimmt die Tintenmenge in der FINE-Patrone (FINE Cartridge) merklich ab.

1 Drücken Sie [Maintenance] (Wartung).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <CLEANING> (REINIGUNG), und drücken Sie [Start].

Der Druckkopf wird gereinigt.

Hinweis

- Bei Bedarf können Sie den Druckkopf bis zu fünfmal hintereinander reinigen.
- Drucken Sie das Düsenprüfmuster nach dem Reinigen des Druckkopfes aus, um festzustellen, ob das Problem beseitigt ist (siehe Seite 59).
- Wenn durch die normale Reinigung der FINE-Patrone (FINE Cartridge) die Druckqualität nicht verbessert wird, sollten Sie eine Intensivreinigung der FINE-Patrone (FINE Cartridge) vornehmen (siehe Seite 60).

■ Intensivreinigung der FINE-Patrone (FINE Cartridge)

Wenn die Druckqualität nach einer normalen Druckkopfreinigung nicht besser wird, sollten Sie es mit einer Druckkopf-Intensivreinigung versuchen, einem sehr gründlichen Reinigungsverfahren.

Hinweis

Bei der Druckkopf-Intensivreinigung wird mehr Tinte verbraucht als bei der Standard-Druckkopfreinigung. Deshalb sollten Sie dieses Verfahren nur bei Bedarf anwenden.

1 Drücken Sie [Maintenance] (Wartung).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <DEEP CLEANING> (INTENSIV REINIG.), und drücken Sie [Start].



Hinweis

- Drucken Sie das Düsenprüfmuster nach dem Reinigen des Druckkopfes aus, um festzustellen, ob das Problem beseitigt ist (siehe Seite 59).
- Wenn sich die Druckqualität durch das Reinigen nicht verbessert hat, wechseln Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) aus (siehe Seite 58).

Ausrichten der FINE-Patrone (FINE Cartridge)

Wenn skalierte Linien mit falscher Ausrichtung gedruckt oder die Druckergebnisse sonstige Mängel aufweisen, sollte die Position des Druckkopfes angepasst werden.

■ Druckkopfausrichtung

1 Stellen Sie sicher, dass das Gerät eingeschaltet ist, öffnen Sie den Vorlagendeckel, und ziehen Sie die Papierstütze aus.

2 Legen Sie ein Blatt A4-Papier oder einen Bogen im Letterformat in das Mehrzweckfach ein.

3 Drücken Sie [Maintenance] (Wartung).

4 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ALIGN PRINT HEAD> (DRUCKKOPF AUSR.), und drücken Sie [Start].

Der Druckkopfausrichtungsbogen wird gedruckt.

Hinweis

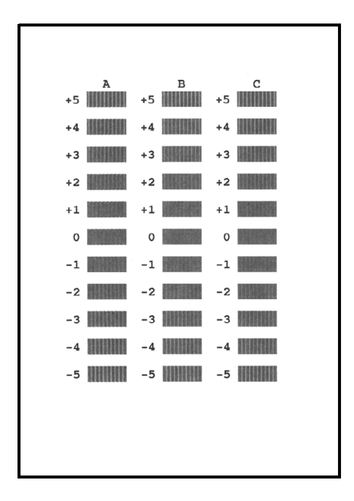
Wählen Sie <HEAD ALIGN VALUE> (AUSRICHTUNGSWERT), um die aktuellen Anpassungswerte zu drucken.

5 Stellen Sie die Druckkopfposition ein.

(1) Prüfen Sie das gedruckte Muster, und wählen Sie mit [◀] oder [▶] in Spalte A die Nummer des Musters, das am wenigsten sichtbare Streifen aufweist.

▼

Drücken Sie [Start].



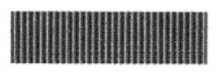
(2) Wiederholen Sie das gleiche Verfahren zur Anwahl der Musternummer für die Spalten B und C.

Hinweis

Wenn es schwierig ist, das beste Muster ausfindig zu machen, nehmen Sie das Muster, das am wenigsten sichtbare
vertikale weiße Streifen aufweist.



(A)



(B)

(A) Weniger sichtbare weiße Streifen

(B) Mehr sichtbare weiße Streifen

(3) Nachdem alle Musternummern eingegeben wurden, wechselt das Faxgerät wieder zurück in den Bereitschaftsmodus.

Hinweis

Zum Ausschalten des Geräts müssen Sie die Taste [ON/OFF] (EIN/AUS) drücken.
Ansonsten werden die Einstellungen nicht gespeichert.

DEUTSCH

Reinigen des Geräts

Ihr Faxgerät bedarf nur einer geringen regelmäßigen Wartung. In diesem Abschnitt werden die notwendigen Reinigungsverfahren für das Faxgerät beschrieben. Bevor Sie mit der Reinigung beginnen, beachten Sie bitte Folgendes:

- Verwenden Sie zum Reinigen keine Zellstofftücher, Papiertaschentücher oder ähnliche Materialien; sie könnten Flusen an den Komponenten hinterlassen und statische Aufladungen verursachen.

Vorsicht

Verwenden Sie zum Reinigen im Inneren des Faxgeräts niemals flüchtige Lösungsmittel wie Benzin, Azeton oder andere chemische Stoffe.

Reinigung der Außenflächen

1 Befeuchten Sie ein sauberes, weiches, fusselfreies Tuch mit Wasser oder einem verdünnten Haushaltsreiniger, und drücken Sie überschüssiges Wasser aus.

Reinigung des Geräteinneren

Reinigen Sie regelmäßig den Druckbereich des Faxgeräts, um zu verhindern, dass sich Tinte oder Papierstaub im Geräteinneren absetzen und die Druckqualität beeinträchtigen.

1 Öffnen Sie die Druckerabdeckung.

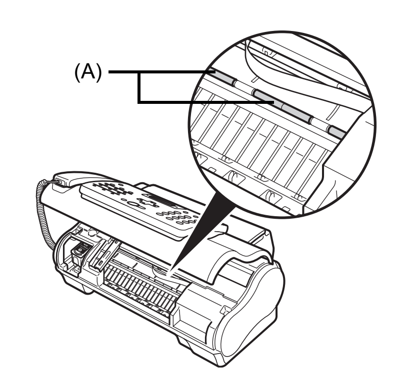
Vorsicht

Die elektrischen Komponenten und Metallteile dürfen keinesfalls berührt werden.

2 Verwenden Sie ein sauberes, weiches, trockenes und fusselfreies Tuch, um die Innenteile des Faxgerätes, insbesondere den Bereich um die vier Andruckrollen (A), von Tinte oder Papierstaub zu säubern.

Schmutz- und Staubpartikel, die sich an der Unterseite der Druckerabdeckung ansammeln, beeinträchtigen die Qualität der kopierten oder gesendeten Dokumente.

Achten Sie darauf, dass Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) und den Patronenhalter nicht berühren.



3 Wenn Sie fertig sind, schließen Sie die Druckerabdeckung.

Achten Sie darauf, dass die Druckerabdeckung ordnungsgemäß geschlossen ist.

DEUTSCH

■ Reinigen der Scannerkomponenten

Hinweis

- Wenn die Scannerkomponenten verschmutzt sind, wirken die gesendeten und kopierten Dokumente ebenfalls verschmutzt.
- Verwenden Sie ein weiches, fusselfreies Tuch.

Vorsicht

Verwenden Sie zum Reinigen keine Zellstofftücher, Papiertaschentücher oder ähnliche Materialien.

1 Drücken Sie [Maintenance] (Wartung).

2 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <CS CLEANING> (CS-REINIGUNG) aus.

3 Drücken Sie [Start].

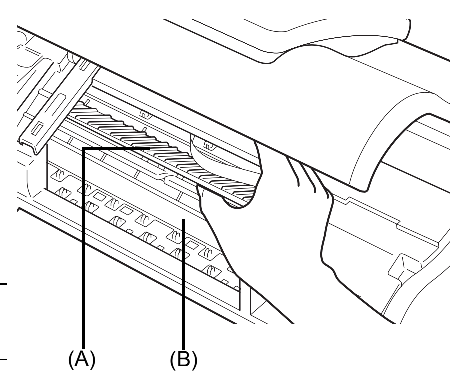
4 Öffnen Sie die Druckerabdeckung.

5 Heben Sie die Abdeckung der Scaneinheit (A) an, so dass das weiße Blatt offen liegt (B), und reinigen Sie die Komponenten.

Wischen Sie zuerst mit einem sauberen, weichen, fusselfreien Tuch, das mit Wasser befeuchtet ist. Wischen Sie anschließend mit einem trockenen, gleichartigen Tuch nach und drücken Sie überschüssiges Wasser aus.

Vorsicht

das weiße Blatt (B) darf nicht verbogen werden.



6 Wenn Sie fertig sind, schließen Sie die Druckerabdeckung.

Achten Sie darauf, dass die Druckerabdeckung ordnungsgemäß geschlossen ist.

■ Reinigung der Einzugswalze

Wenn der Papiereinzug nicht mehr richtig funktioniert, sollte die Papiereinzugswalze gereinigt werden. Da die Reinigung der Papiereinzugswalze mit einer merklichen Abnutzung verbunden ist, sollten Sie dieses Verfahren nur bei Bedarf durchführen.

1 Versichern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet ist und sich kein Papier im Mehrzweckfach befindet.

2 Drücken Sie [Maintenance] (Wartung).

3 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <ROLLER CLEANING> (WALZENREINIGUNG), und drücken Sie [Start].

4 Wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 zweimal.

5 Legen Sie drei oder mehr A4-Blätter oder Bögen im Letterformat in das Mehrzweckfach ein.

6 Wiederholen Sie die Schritte 2 und 3 dreimal.

Das Blatt Papier wird vom Gerät automatisch eingezogen und wieder ausgegeben.

DEUTSCH

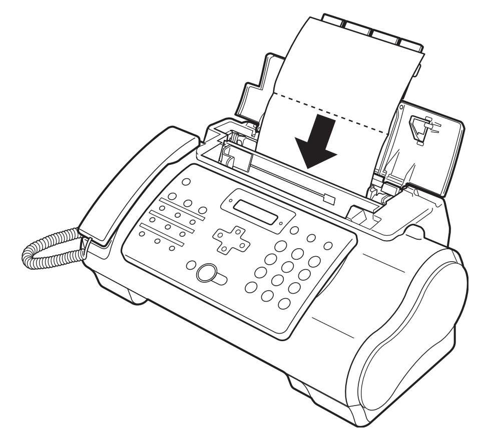
■ Bodenplattenreinigung

Wenn das gedruckte Papier verschmiert ist, kann es sein, dass das Geräteinnere verschmutzt ist. Um eine hohe Druckqualität zu gewährleisten, ist es ratsam, bestimmte Teile im Geräteinnern regelmäßig zu reinigen.

1 Versichern Sie sich, dass das Gerät eingeschaltet ist und sich kein Papier im Mehrzweckfach befindet.

2 Nehmen Sie ein Blatt A4-Papier oder einen Bogen im Letterformat, und falten Sie es der Breite nach auf die Hälfte. Öffnen Sie das Blatt dann wieder.

3 Legen Sie es mit der geöffneten Seite nach oben in das Mehrzweckfach.



* Das Papier mit der offenen Seite nach oben einlegen.

4 Drücken Sie [Maintenance] (Wartung).

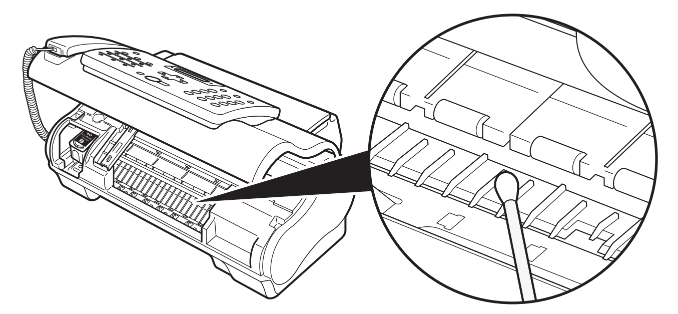
5 Wählen Sie mit [▲] oder [▼] <BOTTOM CLEANING> (REINIGUNG BODEN).

6 Drücken Sie [Start].

Sehen Sie sich das ausgegebene Papier an. Wenn Sie Staub oder Schmutz auf dem Papier feststellen, wiederholen Sie den Reinigungsvorgang.

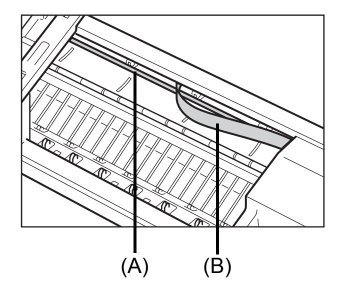
■ Reinigung der Vorsprünge im Geräteinneren

Wenn vorspringende Teile im Geräteinnern verschmutzt sind, wischen Sie mithilfe eines Tupfers o. ä. die Tintenreste ab.



⚠ Vorsicht

Das transparente Flachband (A), das Flachbandkabel (B) sowie jegliche Metallteile dürfen nicht berührt werden.



DEUTSCH

Problembehebung

Papierstaus

■ Stau in der Dokumentenablage

Bei einem Papierstau oder Fehleinzug auf der Dokumentablage werden <OPEN COVER> (DECKEL ÖFFNEN) und <SEE FIG. 1> (FIG.1 BEACHTEN) <!!CHECK!! 5100> (DRUCK.PRÜF. 5100) auf dem LCD angezeigt.

Hinweis

Während der Staubeseitigung kann der Netzstecker in der Steckdose bleiben.

DEUTSCH

● Wenn abwechselnd <OPEN COVER> (DECKEL ÖFFNEN) und <SEE FIG. 1> (FIG.1 BEACHTEN) angezeigt werden

1 Drücken Sie [Stop].

Wichtig

Das gestaute Papier jetzt noch nicht per Hand herausziehen.

2 Halten Sie [Start] für einige Sekunden gedrückt.

- Das Dokument wird automatisch ausgegeben.
- Wird das Dokument nicht ausgegeben, ziehen Sie es behutsam heraus (siehe Seite 66).

● Wenn <!!CHECK!! 5100> (DRUCK.PRÜF. 5100) angezeigt wird

1 Überprüfen Sie, ob es zu einem Papierstau gekommen ist.

Stellen Sie bei einem Papierstau sicher, dass Sie das gesamte gestaute Papier herausnehmen.

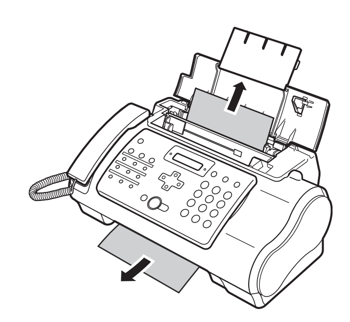
2 Schalten Sie das Faxgerät nach dem Herausnehmen des gestauten Papiers mit der Taste [ON/OFF] (EIN/AUS) aus und dann wieder ein.

■ Papierstaus im Mehrzweckeinzug

Bei einem Papierstau im Mehrzweckeinzug wird im LCD <CLEAR PAPER JAM> (PAPIERSTAU) angezeigt.

1 Ziehen Sie das Papier wie angebildet behutsam heraus, und drücken Sie anschließend [Stop].

- Ziehen Sie es vorsichtig in eine der beiden Richtungen heraus.
- Kann es nicht entfernt werden, fahren Sie mit den folgenden Schritten fort.

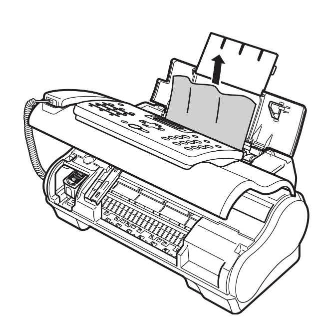


2 Öffnen Sie die Druckerabdeckung.

3 Ziehen Sie das Blatt behutsam aus dem Gerät heraus.

4 Drücken Sie [Stop].

Das Faxgerät schaltet in den Bereitschaftsmodus zurück.



DEUTSCH

Wenn es zu einem unerwarteten Stromausfall kommt

In einem solchen Fall bleiben die Datums- und Uhrzeiteinstellung des Gerätes sowie alle im Speicher enthaltenen Dokumente* erhalten.

* Bei den Modellen FAX-JX200/JX201 werden alle im Speicher enthaltenen Dokumente gelöscht.

Bei einem Stromausfall ist Folgendes zu beachten:

- Das Senden und Empfangen von Dokumenten sowie das Kopieren sind nicht möglich.
- Wenn ein Telefon an das Gerät angeschlossen ist, können Sie Anrufe entgegennehmen.
- Es hängt von Ihrem Telefon ab, ob Sie Anrufe tätigen können oder nicht.

Papierzuführungsprobleme

■ Papier wird nicht zugeführt

Ursache	Abhilfe
Das Mehrzweckfach enthält möglicherweise zu viel Papier.	Achten Sie darauf, dass der Papierstapel die Grenzmarkierung (▶|) nicht überschreitet (siehe Einfache Installationsanleitung).
Das Papier ist möglicherweise nicht korrekt eingelegt.	Vergewissern Sie sich, dass der Papierstapel ordnungsgemäß eingelegt und die Papierführung korrekt eingestellt ist (siehe Einfache Installationsanleitung).

■ Papier wird schief eingezogen (Druck ist schief)

Ursache	Abhilfe
Das Papier ist möglicherweise nicht korrekt eingelegt.	• Vergewissern Sie sich, dass der Papierstapel ordnungsgemäß eingelegt und die Papierführung korrekt eingestellt sind (siehe Einfache Installationsanleitung). • Vergewissern Sie sich, dass die rechte Kante des Papierstapels gerade an der rechten Seite des Mehrzweckfachs anliegt und dass die Papierführung links am Stapel anliegt (siehe Einfache Installationsanleitung). • Vergewissern Sie sich, dass der Pfad für die Papierausgabe frei ist.

■ Mehrere Blätter werden gleichzeitig in das Faxgerät eingezogen

Ursache	Abhilfe
Das Papier ist möglicherweise nicht korrekt eingelegt.	Vergewissern Sie sich, dass der Papierstapel ordnungsgemäß eingelegt und die Papierführung korrekt eingestellt sind (siehe Einfache Installationsanleitung).
Möglicherweise kleben mehrere Blätter aneinander.	Fächern Sie den Papierstapel auf, bevor Sie ihn in das Mehrzweckfach einlegen. Dies verringert die Haftung der Blätter (siehe Einfache Installationsanleitung).
Das Mehrzweckfach enthält möglicherweise zu viel Papier.	● Achten Sie darauf, dass der Papierstapel die Grenzmarkierung (▶|) nicht überschreitet (siehe Einfache Installationsanleitung). ● Überladen Sie den Mehrzweckeinzug nicht (siehe Seite 79). ● Legen Sie den Papierstapel nicht mit Gewalt in das Mehrzweckfach ein.
Möglicherweise befinden sich verschiedene Papiersorten im Mehrzweckfach.	● Legen Sie nur eine Papiersorte ein. ● Prüfen Sie, ob das eingelegte Papier für das Faxgerät geeignet ist (siehe Seite 16).

DEUTSCH

■ Es treten wiederholt Papierstaus auf

Ursache	Abhilfe
Das verwendete Papier verursacht möglicherweise Staus.	● Fächern Sie den Papierstapel auf, bevor Sie ihn in das Mehrzweckfach einlegen. Dies verringert die Haftung der Blätter (siehe Einfache Installationsanleitung). ● Prüfen Sie, ob das Papier und die Umgebungsbedingungen den Spezifikationen des Faxgeräts entsprechen (siehe Seite 16, Seite 79). ● Versuchen Sie es mit einem neuen Stapel Papier im Mehrzweckfach.

Faxprobleme

● Sendeprobleme

■ Es können keine Dokumente gesendet werden

Ursache	Abhilfe
Die FINE-Patrone (FINE Cartridge) ist nicht ordnungsgemäß installiert.	Vergewissern Sie sich, dass die FINE-Patrone (FINE Cartridge) korrekt eingesetzt ist. Nehmen Sie die gebrauchte FINE-Patrone (FINE Cartridge) nur heraus, wenn Sie gleichzeitig eine neue einsetzen.
Das Faxgerät ist möglicherweise überhitzt.	Ziehen Sie den Netzstecker ab, und lassen Sie das Faxgerät mehrere Minuten abkühlen. Stecken Sie den Netzstecker anschließend wieder ein, und senden Sie erneut.
Das Faxgerät ist nicht auf die verwendete Telefonleitung eingestellt (Puls-/Tonwahl).	Vergewissern Sie sich, dass das Faxgerät auf das richtige Wählverfahren eingestellt ist (siehe Seite 10).
Das Dokument ist möglicherweise nicht korrekt in die Dokumentenablage eingelegt.	● Entfernen Sie das Dokument, richten Sie die Seiten bei Bedarf neu aus, und legen Sie sie korrekt in die Dokumentenablage ein (siehe Seite 16). ● Achten Sie darauf, dass die Druckerabdeckung geschlossen ist.
Die Zielwahltaste oder der Kurzwahlcode ist möglicherweise nicht für die verwendete Funktion registriert.	Überprüfen Sie, ob die Rufnummer korrekt als Ziel-/Kurzwahl gespeichert ist (siehe Seite 13).
Sie haben vielleicht die falsche Nummer erhalten oder gewählt.	Wählen Sie die Nummer erneut, oder prüfen Sie, ob die Nummer korrekt ist.
Das empfangende Faxgerät hat möglicherweise kein Papier.	Rufen Sie die den Faxempfänger an, und bitten Sie ihn zu prüfen, ob Papier eingelegt ist.
Es werden gerade andere Dokumente aus dem Speicher gesendet.	Warten Sie, bis die Dokumente versendet sind.

Ursache	Abhilfe
Ein Fehler ist bei der Übertragung aufgetreten.	Drucken Sie das Journal, und prüfen Sie es auf Fehler (siehe Seite 54).
Die Telefonleitung funktioniert nicht ordnungsgemäß.	Prüfen Sie, ob ein Wählton ertönt, wenn Sie auf [Hook] (Hörer) drücken oder den Hörer abnehmen. Wenn kein Wählton ertönt, wenden Sie sich an Ihre Telefongesellschaft.
Das empfangende Faxgerät ist möglicherweise kein G3-Faxgerät.	Vergewissern Sie sich, dass das empfangende Faxgerät mit Ihrem Faxgerät kompatibel ist (G3-Faxgerät).

■ Die mit dem Fax gesendeten Dokumente sind fleckig oder schmutzig

Ursache	Abhilfe
Das empfangende Faxgerät funktioniert nicht ordnungsgemäß.	Erstellen Sie eine Testkopie (siehe Seite 18). Wenn die Kopie einwandfrei ist, liegt das Problem möglicherweise beim empfangenden Faxgerät. Ist die Kopie undeutlich oder verschmutzt, säubern Sie die Scannerkomponenten (siehe Seite 63).
Das Dokument ist möglicherweise nicht korrekt in die Dokumentenablage eingelegt.	Entfernen Sie das Dokument, richten Sie die Seiten bei Bedarf neu aus, und legen Sie sie korrekt in die Dokumentenablage ein (siehe Seite 16).

■ Senden mit automatischer Fehlerkorrektur (ECM) ist nicht möglich

Ursache	Abhilfe
Das empfangende Faxgerät unterstützt ECM nicht.	Wenn das empfangende Faxgerät ECM nicht unterstützt, werden die Dokumente im Normalmodus ohne Fehlerprüfung versendet.
ECM ist deaktiviert.	Achten Sie darauf, dass ECM eingeschaltet ist (siehe <ECM TX> (ECM SE) auf Seite 51).

■ Beim Senden treten häufig Fehler auf

Ursache	Abhilfe
Die Telefonleitungen sind in schlechtem Zustand, oder die Verbindung ist schlecht.	Verringern Sie die Sendegeschwindigkeit (siehe TX START SPEED (SE STARTGESCHW.) auf Seite 52).

● Empfangsprobleme

■ Der automatische Empfang des Dokuments ist nicht möglich

Ursache	Abhilfe
Das Faxgerät ist nicht auf automatischen Empfang eingestellt.	Damit das Faxgerät automatisch Dokumente empfangen kann, muss der Empfangsmodus auf <FAX ONLY MODE> (AUTOM. EMPFANG), <FAX/TEL AUTO SW> (FAX/TEL UMSCHALT) (Fax/Tel Modus), <NET SWITCH> (NETZSCHALTER), <ANS.MACHINE MODE> (ANRB/FAX SCHALT)* (siehe Seite 28) oder ANRUFBEANTW.* eingestellt sein (siehe Seite 38). Ist <ANS.MACHINE MODE> (ANRB/FAX SCHALT)* eingestellt, prüfen Sie, ob der Anrufbeantworter an das Faxgerät angeschlossen ist und ob der Ansagetext richtig aufgezeichnet wurde (siehe Seite 30).
Im Speicher des Faxgeräts ist ein Dokument gespeichert.	Drucken Sie alle gespeicherten Dokumente aus (siehe Seite 36).
Beim Empfang ist ein Fehler aufgetreten.	● Sehen Sie auf dem LCD nach, ob eine Fehlermeldung vorliegt (siehe Seite 75). ● Drucken Sie das Journal, und prüfen Sie es auf Fehler (siehe Seite 54).
Das Mehrzweckfach ist leer.	Vergewissern Sie sich, dass im Mehrzweckfach Papier eingelegt ist (siehe Einfache Installationsanleitung).
Die Telefonleitung ist nicht ordnungsgemäß angeschlossen.	Vergewissern Sie sich, dass alle Leitungen ordnungsgemäß angeschlossen sind (siehe Einfache Installationsanleitung).

* Nur FAX-JX500/JX300.

■ Das Faxgerät schaltet nicht automatisch von Telefon- auf Faxempfang um

Ursache	Abhilfe
Das Faxgerät ist nicht für das automatische Umschalten von Telefon- auf Faxempfang eingestellt.	Damit das Faxgerät automatisch Dokumente empfangen kann, muss der Empfangsmodus auf <FAX/TEL AUTO SW> (FAX/TEL UMSCHALT) (Fax/Tel Modus) oder <ANS.MACHINE MODE> (ANRB/FAX SCHALT)* (siehe Seite 28) oder ANRUFBEANTW.* eingestellt sein (siehe Seite 38). Ist <ANS.MACHINE MODE> (ANRB/FAX SCHALT)* eingestellt, prüfen Sie, ob der Anrufbeantworter an das Faxgerät angeschlossen ist und ob der Ansagetext richtig aufgezeichnet wurde (siehe Seite 30).
Im Speicher des Faxgeräts ist ein Dokument gespeichert.	Drucken Sie alle gespeicherten Dokumente aus (siehe Seite 36).
Beim Empfang ist ein Fehler aufgetreten.	● Sehen Sie auf dem LCD nach, ob eine Fehlermeldung vorliegt (siehe Seite 75). ● Drucken Sie das Journal, und prüfen Sie es auf Fehler (siehe Seite 54).
Das Mehrzweckfach ist leer.	Vergewissern Sie sich, dass im Mehrzweckfach Papier eingelegt ist (siehe Einfache Installationsanleitung).
Das sendende Faxgerät hat kein CNG-Signal gesendet, mit dem die ankommende Faxnachricht angemeldet wird.	Einige Faxgeräte können kein CNG-Signal aussenden. Dieses Signal meldet Ihrem Faxgerät, dass der Anruf von einem anderen Faxgerät stammt. In solchen Fällen müssen Sie das Dokument manuell empfangen (siehe Seite 30).

* Nur FAX-JX500/JX300.

■ Der automatische Empfang des Dokuments ist nicht möglich

Ursache	Abhilfe
Sie haben möglicherweise den Anruf unterbrochen, indem Sie nach dem Auflegen auf [Start] gedrückt oder die Kennziffer für den Fernempfang eingegeben haben.	Legen Sie den Hörer erst auf, nachdem Sie [Start] gedrückt oder den Fernempfangscode gewählt haben. Anderenfalls wird der Anruf beendet (siehe Seite 30).
Die Kennziffer für den Fernempfang stimmt nicht.	Achten Sie darauf, dass Sie die richtige Kennziffer für den Fernempfang wählen (siehe Seite 30).

■ Die Druckqualität ist schlecht

Ursache	Abhilfe
Sie benutzen eventuell eine ungeeignete Papiersorte.	Prüfen Sie, ob das eingelegte Papier für das Faxgerät geeignet ist (siehe Seite 16).
Der Druckkopf an der FINE-Patrone (FINE cartridge) muss ggf. gereinigt werden.	Reinigen Sie bei Bedarf den Druckkopf der FINE-Patrone (FINE cartridge) (siehe Seite 60).
Das sendende Faxgerät funktioniert nicht ordnungsgemäß.	Normalerweise wird die Qualität des Dokuments vom sendenden Faxgerät bestimmt. Rufen Sie den Absender an, und bitten Sie ihn sicherzustellen, dass sein Faxgerät ordnungsgemäß funktioniert.
Die automatische Fehlerkorrektur (ECM) ist ausgeschaltet.	Achten Sie darauf, dass ECM eingeschaltet ist (siehe <ECM RX> (ECM SE) auf Seite 51).

■ Das Faxgerät druckt nicht

Ursache	Abhilfe
Die FINE-Patrone (FINE Cartridge) ist nicht ordnungsgemäß installiert.	● Vergewissern Sie sich, dass die FINE-Patrone (FINE Cartridge) korrekt eingesetzt ist (siehe Einfache Installationsanleitung). ● Achten Sie darauf, dass der Schutzstreifen von der FINE-Patrone (FINE Cartridge) entfernt ist, bevor Sie diese installieren (siehe Einfache Installationsanleitung).
Der Druckkopf an der FINE-Patrone (FINE Cartridge) muss ggf. gereinigt werden.	Reinigen Sie bei Bedarf den Druckkopf der FINE-Patrone (FINE Cartridge) (siehe Seite 60).
Die FINE-Patrone (FINE Cartridge) muss ausgewechselt werden.	Stellen Sie fest, ob das Problem bei der FINE-Patrone (FINE Cartridge) liegt, und wechseln Sie diese bei Bedarf aus (siehe Seite 56).
Ein Dokument ist eingelegt.	Stellen Sie sicher, dass kein Dokument eingelegt ist.

Die Faxausdrucke sind fleckig oder ungleichmäßig

Ursache	Abhilfe
Die Telefonleitungen sind in schlechtem Zustand, oder die Verbindung ist schlecht.	● Mit der automatischen Fehlerkorrektur (ECM) für Senden/Empfangen können Sie derartige Probleme beseitigen. Wenn sich jedoch die Telefonleitungen in schlechtem Zustand befinden, versuchen Sie es ggf. erneut. ● Verringern Sie die Empfangsgeschwindigkeit (siehe <RX START SPEED> (EM STARTGESCHW.) auf Seite 52).
Das sendende Faxgerät funktioniert nicht ordnungsgemäß.	Normalerweise wird die Qualität des Dokuments vom sendenden Faxgerät bestimmt. Rufen Sie den Absender an, und bitten Sie ihn sicherzustellen, dass sein Faxgerät ordnungsgemäß funktioniert.

Empfangen mit automatischer Fehlerkorrektur (ECM) ist nicht möglich

Ursache	Abhilfe
Das sendende Faxgerät unterstützt ECM nicht.	Wenn das sendende Faxgerät ECM nicht unterstützt, werden die Dokumente im Normalmodus ohne Fehlerprüfung empfangen.
ECM ist deaktiviert.	Achten Sie darauf, dass ECM eingeschaltet ist (siehe <ECM RX> (ECM SE) auf Seite 51).

DEUTSCH

Beim Empfang treten häufig Fehler auf

Ursache	Abhilfe
Die Telefonleitungen sind in schlechtem Zustand, oder die Verbindung ist schlecht.	Verringern Sie die Empfangsgeschwindigkeit (siehe <RX START SPEED> (EM STARTGESCHW.) auf Seite 52).
Das sendende Faxgerät funktioniert nicht ordnungsgemäß.	Rufen Sie den Absender an, und bitten Sie ihn zu prüfen, ob sein Faxgerät ordnungsgemäß funktioniert.

Kopierprobleme

Das Faxgerät macht keine Kopien

Ursache	Abhilfe
Die FINE-Patrone (FINE Cartridge) muss ausgewechselt werden.	Stellen Sie fest, ob das Problem bei der FINE-Patrone (FINE Cartridge) liegt, und wechseln Sie diese bei Bedarf aus (siehe Seite 56).
Das Dokument ist möglicherweise nicht korrekt in die Dokumentenablage eingelegt.	● Entfernen Sie das Dokument, richten Sie die Seiten bei Bedarf neu aus, und legen Sie sie mit der Vorderseite nach oben korrekt in die Dokumentenablage ein (siehe Seite 16). ● Achten Sie darauf, dass die Druckerabdeckung geschlossen ist.
Die FINE-Patrone (FINE Cartridge) ist nicht ordnungsgemäß installiert.	Vergewissern Sie sich, dass die FINE-Patrone (FINE Cartridge) korrekt eingesetzt ist (siehe Einfache Installationsanleitung).
Druckkopfdüsen sind verstopft.	Drucken Sie das Düsentestmuster (siehe Seite 59).

Beim Erstellen von Multikopien wird auf dem LCD <MEMORY FULL> (SPEICHER VOLL) angezeigt

Ursache	Abhilfe
Der Speicher des Faxgeräts ist voll.	● Drucken oder löschen Sie die gespeicherten Dokumente (siehe Seite 36), um Speicherplatz zu gewinnen, und wiederholen Sie den Vorgang. ● Ändern Sie die Scan-Auflösung, und kopieren Sie erneut.

Ursache	Abhilfe
Das Dokument, das Sie kopieren, enthält zu viele Grafiken.	Wenn Sie viele Seiten kopieren möchten, teilen Sie das Dokument in kleinere Stapel auf. Sie können die gewünschte Anzahl Kopien bei Bedarf auch einzeln erstellen. **Hinweis** Weitere Probleme und mögliche Ursachen finden Sie unter „Druckqualitätsprobleme“ auf Seite 72.

Telefonprobleme

■ Sie können nicht wählen

Ursache	Abhilfe
Die Telefonleitung ist nicht ordnungsgemäß angeschlossen.	Vergewissern Sie sich, dass alle Leitungen ordnungsgemäß angeschlossen sind (siehe Einfache Installationsanleitung).
Das Netzkabel ist möglicherweise nicht korrekt eingesteckt.	Vergewissern Sie sich, dass alle Leitungen ordnungsgemäß angeschlossen sind (siehe Einfache Installationsanleitung). Wenn das Faxgerät an einer Steckerleiste angeschlossen ist, sorgen Sie dafür, dass die Steckerleiste eingesteckt und eingeschaltet ist.
Das Faxgerät ist vielleicht nicht eingeschaltet.	Drücken Sie [ON/OFF] (EIN/AUS), um das Gerät einzuschalten.
Das Faxgerät ist nicht auf die verwendete Telefonleitung eingestellt (Puls-/Tonwahl).	Vergewissern Sie sich, dass das Faxgerät auf das richtige Wählverfahren eingestellt ist (siehe Seite 10).

■ Die Verbindung zu Hörern oder Zusatztelefonen wird während des Gesprächs unterbrochen

Ursache	Abhilfe
Das Telefonkabel ist möglicherweise nicht korrekt eingesteckt.	Vergewissern Sie sich, dass das Telefonkabel sicher mit dem Faxgerät verbunden und in die Telefonsteckdose eingesteckt ist.

■ In der Leitung sind Störungen

Ursache	Abhilfe
Ein Mobiltelefon oder ein schnurloses Telefon werden in der Nähe des Faxgeräts betrieben.	Achten Sie darauf, dass in der Nähe des Faxgeräts keine Mobiltelefone oder schnurlose Telefone benutzt wird.

Druckqualitätsprobleme

■ Die Druckqualität entspricht nicht Ihren Erwartungen, der Druck ist undeutlich, gesprenkelt, weist weiße Streifen oder fehlende Bildpunkt auf

Ursache	Abhilfe
Das verwendete Papier ist nicht für das Faxgerät geeignet.	Verwenden Sie eine empfohlene Papiersorte (siehe Seite 16).
Sie drucken auf der falschen Seite des Papiers.	Einige Papiersorten sind nur einseitig bedruckbar. Wenn die Druckqualität nicht Ihren Wünschen entspricht, wenden Sie das Blatt, und bedrucken Sie die andere Seite.
Die Düsen am Druckkopf der FINE-Patrone (FINE Cartridge) sind verstopft.	Reinigen Sie bei Bedarf den Druckkopf der FINE-Patrone (FINE Cartridge) (siehe Seite 59).

Ursache	Abhilfe
Die FINE-Patrone (FINE Cartridge) ist nicht ordnungsgemäß installiert.	Vergewissern Sie sich, dass die FINE-Patrone (FINE Cartridge) korrekt eingesetzt ist (siehe Einfache Installationsanleitung).
Der Druckkopf der FINE-Patrone (FINE Cartridge) ist möglicherweise beschädigt.	Prüfen Sie, ob das Problem am Druckkopf der FINE-Patrone (FINE Cartridge) liegt (siehe Seite 59), und ersetzen Sie ggf. die FINE-Patrone (FINE Cartridge) (siehe Seite 56).

■ Der Druck ist verzerrt oder verschmiert

Ursache	Abhilfe
Das verwendete Papier ist nicht für das Faxgerät geeignet.	Verwenden Sie eine empfohlene Papiersorte (siehe Seite 16).
Sie drucken auf der falschen Seite des Papiers.	Einige Papiersorten sind nur einseitig bedruckbar. Wenn die Druckqualität nicht Ihren Wünschen entspricht, wenden Sie das Blatt, und bedrucken Sie die andere Seite.

Allgemeine Probleme

■ Das Faxgerät hat keinen Strom

Ursache	Abhilfe
Das Netzkabel ist möglicherweise nicht korrekt eingesteckt.	Vergewissern Sie sich, dass alle Leitungen ordnungsgemäß angeschlossen sind (siehe Einfache Installationsanleitung). Wenn das Faxgerät an einer Steckerleiste angeschlossen ist, sorgen Sie dafür, dass die Steckerleiste eingesteckt und eingeschaltet ist.
Das Netzkabel liefert keinen Strom.	Wechseln Sie das Stromkabel aus.

■ Das Faxgerät druckt keine Berichte

Ursache	Abhilfe
Die FINE-Patrone (FINE Cartridge) muss ausgewechselt werden.	Stellen Sie fest, ob das Problem bei der FINE-Patrone (FINE Cartridge) liegt, und wechseln Sie diese bei Bedarf aus (siehe Seite 56).

■ Auf dem LCD wird nichts angezeigt

Ursache	Abhilfe
Das Netzkabel ist möglicherweise nicht korrekt eingesteckt.	Vergewissern Sie sich, dass alle Leitungen ordnungsgemäß angeschlossen sind (siehe Einfache Installationsanleitung). Wenn das Faxgerät an einer Steckerleiste angeschlossen ist, sorgen Sie dafür, dass die Steckerleiste eingesteckt und eingeschaltet ist. Wenn das LCD noch immer nichts anzeigt, ziehen Sie den Netzstecker, und stecken Sie ihn nach fünf Sekunden wieder ein.
Das LCD/LED ist evtl. im Energiesparmodus.	Drücken Sie eine beliebige Taste außer [ON/OFF] (EIN/AUS) auf dem Bedienfeld, um die Anzeige wiederherzustellen.

■ Kennung

Ursache	Abhilfe
Der Name und die Rufnummer des Anrufenden werden nicht auf dem LCD angezeigt.	● Siehe Kontaktdetails Ihres Dienstes für die Kennung. ● Überprüfen Sie die Einstellungen Ihres Geräts. Siehe „Einstellen der <CALLER ID> (KENNUNG)“ auf Seite 34. ● Je nach Telefonleitung werden Telefon-/Faxnummer des Anrufers möglicherweise nicht anzeigt. ● Der Dienst für die Kennung ist je nach Land/Region verschieden. Wenn Sie weitere Informationen benötigen, wenden Sie sich bitte an Ihre örtliche Telefongesellschaft.

Bei einem Stromausfall

Die Benutzereinstellungen und die registrierten Daten für die Zielwahl und die Kurzwahl werden bei Stromausfällen gespeichert.

Modelle FAX-JX500/JX300:

Von im Speicher vorhandenen Dokumenten oder Nachrichten wird beim Abschalten des Gerätes oder im Falle eines Stromausfalls automatisch eine Sicherungskopie angefertigt. Falls beim Wiedereinschalten des Geräts die Daten nicht wiederhergestellt werden können, wird automatisch ein Speicherlöschbericht gedruckt.

Modelle FAX-JX200/JX201:

Ein Speicherlöschbericht wird automatisch gedruckt, wenn nach einem Stromausfall die Stromversorgung wiederhergestellt ist. Dieser Bericht enthält eine Liste der Dokumente, die zum Zeitpunkt des Stromausfalls im Speicher enthalten waren.

■ Während des Stromausfalls

Während eines Stromausfalls oder nach dem Ausschalten ist das Faxgerät in folgenden Funktionen eingeschränkt:

- Sie können das Faxgerät nicht für Telefonanrufe benutzen. Wenn das Faxgerät an ein Telefon angeschlossen ist, können Sie möglicherweise keine Anrufe tätigen.
- Sie können keine Faxe empfangen, senden oder Dokumente kopieren.
- Sie können Gespräche nur entgegennehmen, wenn ein Telefon oder ein Zusatztelefon an Ihr Faxgerät angeschlossen ist.

■ Speicherlöschbericht (nur FAX-JX200/JX201)

Nach einem Stromausfall sind alle Dokumente im Faxspeicher gelöscht.

Sobald die Stromversorgung des Faxgeräts wiederhergestellt ist, druckt das Faxgerät automatisch eine Liste der Dokumente, die sich zur Zeit des Stromausfalls im Speicher befanden.

Hinweis

Wenn zum Zeitpunkt der Wiederherstellung der Stromversorgung die Tintenpatrone leer ist oder das Mehrzweckfach kein Papier enthält, wird der Speicherlöschbericht nicht gedruckt, auch nicht, nachdem die Patrone ausgewechselt und Papier eingelegt wurde.

LCD-Meldungen

Wenn das Faxgerät eine Funktion ausführt oder wenn ein Fehler auftritt, werden die folgenden Meldungen auf dem LCD angezeigt.

■ <!!CHECK!! 5100> (DRUCK.PRÜF. 5100)

Ursache	Abhilfe
Die Bewegung des FINE-Patronenhalters (FINE Cartridge holder) ist blockiert.	Beseitigen Sie den Papierstau oder den Fremdkörper, der die Bewegung des FINE-Patronenhalters (FINE Cartridge holder) blockiert, und schalten Sie dann das Gerät aus und wieder ein.
Möglicherweise ist ein Hindernis vorhanden, das den Patronenhalter blockiert.	Prüfen Sie, ob Fremdkörper eingedrungen sind (Büroklammern, kleine Gegenstände usw.) und ob der Schutzstreifen von der FINE-Patrone (FINE Cartridge) entfernt wurde. Prüfen Sie auch, ob ein Papierstau vorliegt, und beseitigen Sie ihn ggf. (siehe Seite 66). Drücken Sie anschließend [Stop], und starten Sie erneut.
Die FINE-Patrone (FINE Cartridge) ist defekt.	Drücken Sie [Stop]. Installieren Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) neu (ziehen Sie dazu die „Einfache Installationsanleitung“ zu Rate) und wiederholen Sie den Vorgang. Wenn der Fehler in einem der Fälle nicht behoben ist, ziehen Sie den Netzstecker. Warten Sie einige Minuten, und stecken Sie ihn wieder ein. Versuchen Sie es auch mit dem Ersetzen der FINE-Patrone (FINE Cartridge) durch eine neue (siehe Seite 56).
Der Druckkopf der FINE-Patrone (FINE Cartridge) hat sich beim Drucken möglicherweise überhitzt.	Lassen Sie das Faxgerät abkühlen. Das Gerät druckt weiter, sobald es ausreichend abgekühlt ist.
Es ist ein Fehler aufgetreten, der eine Wartungsmaßnahme erforderlich macht.	Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Stecken Sie den Stecker nach einer kurzen Weile wieder in die Steckdose und schalten Sie das Gerät wieder ein. Wenn der gleiche Fehler wieder auftritt, verständigen Sie den Kundendienst von Canon.

■ <!!CHECK!! 5B00> (DRUCK.PRÜF. 5B00)

Ursache	Abhilfe
Der Tintenauffangbehälter, der die zur Druckkopfreinigung verbrauchte Tinte auffängt, ist möglicherweise voll.	Verständigen Sie so bald wie möglich einen Servicerepräsentanten von Canon.

■ <AUTO REDIAL> (AUTOM. WAHLWIED.)

Ursache	Abhilfe
Das Faxgerät wartet auf die Wahlwiederholung, da die Leitung besetzt war oder der Empfänger nicht geantwortet hat, als Sie versucht haben, das Dokument zu senden.	Warten Sie auf die automatische Wahlwiederholung. Zum Abbrechen der Wahlwiederholung drücken Sie [Stop] (siehe Seite 24).

■ <BUSY/NO SIGNAL> (BESETZT/K.SIGNAL)

Ursache	Abhilfe
Die gewählte Telefonnummer ist besetzt.	Versuchen Sie, das Dokument zu einem späteren Zeitpunkt zu versenden.
Die gewählte Faxnummer war falsch.	Überprüfen Sie die Faxnummer, und wählen Sie erneut.
Das empfangende Faxgerät funktioniert nicht.	Rufen Sie die Gegenstelle an, und bitten Sie um Überprüfung des Faxgeräts.
Die Gegenstelle verwendet kein G3-Gerät.	Rufen Sie die Gegenstelle an, und bitten Sie diese, das Dokument mit einem G3-Gerät zu senden/empfangen.
Die Einstellung für Ton-/Impulswahl an Ihrem Faxgerät ist nicht korrekt.	Stellen Sie Ihr Faxgerät auf die Einstellung, die Ihrem Wählverfahren entspricht (siehe Seite 10).
Das empfangende Faxgerät hat innerhalb von 55 Sekunden nicht geantwortet (nach allen automatischen Wahlwiederholungen).	Rufen Sie die Gegenstelle an, und bitten Sie um Überprüfung des empfangenden Faxgeräts. Versuchen Sie, das Dokument manuell zu verschicken (siehe Seite 19). Fügen Sie bei der Registrierung von Fernwahlnummern Wählpausen ein (siehe Seite 23).

<CHECK DOCUMENT> (DOKUMENT PRÜFEN)

Ursache	Abhilfe
Das Dokument ist nicht korrekt im Dokumentenfach eingelegt, oder es liegt ein Papierstau vor.	Legen Sie das Dokument ein, das Sie senden oder kopieren möchten (siehe Seite 16), oder prüfen Sie das Gerät auf einen Papierstau und beseitigen Sie diesen (siehe Seite 66).. Starten Sie den Vorgang anschließend erneut.

<CHECK PAPER SIZE> (PAPIER PRÜFEN)

Ursache	Abhilfe
Das Papierformat im Mehrzweckfach entspricht nicht dem unter PAPER SIZE (PAPIERFORMAT) angegebenen Papierformat.	Legen Sie Papier mit dem richtigen Format ein oder ändern Sie die Einstellung von <PAPER SIZE> (PAPIERFORMAT) (siehe Seite 52). Drücken Sie [Stop].

<CLEAR PAPER JAM> (PAPIERSTAU)

Ursache	Abhilfe
Ein Papierstau liegt vor.	Beseitigen Sie den Papierstau (siehe Seite 66), und legen Sie neues Papier ein. Drücken Sie [Stop].

<DATA ERROR> (DATENFEHLER)

Ursache	Abhilfe
Ein Fehler ist aufgetreten, und alle Zielwahl-, Kurzwahl- und Benutzerdaten sind gelöscht.	Drücken Sie [Start] und geben Sie die Daten neu ein (siehe Seite 7).

<DOC. TOO LONG> (DOKUMENT ZU LANG)

Ursache	Abhilfe
Das Dokument ist länger als 400 mm.	Fertigen Sie eine verkleinerte Kopie des Dokuments an, und senden Sie diese Kopie.

<ECM RX> (ECM EMPF.)

Ursache	Abhilfe
Das Faxgerät empfängt ein Dokument mit automatischer Fehlerkorrektur (ECM).	Ein ECM-Empfang dauert möglicherweise länger als ein normaler Empfang. Sie können ECM ausschalten, wenn Sie wissen, dass die Verbindung immer optimal ist (siehe <ECM RX> (ECM EMPF.) auf Seite 51).

<ECM TX> (ECM SE)

Ursache	Abhilfe
Das Faxgerät sendet ein Dokument mit automatischer Fehlerkorrektur (ECM).	Eine ECM-Übertragung dauert möglicherweise länger als eine normale Übertragung. Sie können ECM ausschalten, wenn Sie wissen, dass die Verbindung immer optimal ist (siehe <ECM TX> (ECM SE) auf Seite 51).

<INK ABS NEAR FUL> (TA-BEH FAST VOLL)

Ursache	Abhilfe
Der Tintenauffangbehälter ist fast voll.	Wenn der Tintenauffangbehälter voll ist, ist das Drucken nicht mehr möglich. Verständigen Sie umgehend den Kundendienst. Drücken Sie [Stop], um mit dem Drucken fortzufahren.

<NO INK> (KEINE TINTE)

Ursache	Abhilfe
Die Tintenpatrone ist leer.	Wechseln Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) aus (siehe Seite 56).

<INK VOL UNKNOWN> (TINTENST. UNBEK.)

Ursache	Abhilfe
Der Tintenstand kann nicht richtig ermittelt werden.	Es wurde eine FINE-Patrone (FINE Cartridge) eingesetzt, die bereits einmal leer war. Wechseln Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) aus (siehe Seite 56).

<MEMORY FULL> (SPEICHER VOLL)

Ursache	Abhilfe
Der Speicher des Faxgeräts ist voll, da zu viele Dokumente oder ein sehr langes detailliertes Dokument empfangen wurden.	Drucken und löschen Sie die gespeicherten Dokumente (siehe Seite 36). Wiederholen Sie dann den Vorgang.
Der Speicher des Faxgeräts ist voll, da Sie versucht haben, entweder zu viele Seiten auf einmal oder ein sehr langes, detailliertes Dokument zu senden, und dabei die Speichersendung verwendet haben.	Drucken oder löschen Sie die gespeicherten Dokumente, die Sie nicht mehr benötigen, um Speicherplatz im Faxgerät freizugeben (siehe Seite 36). Falls viele Seiten eingelegt sind, teilen Sie das Dokument in kleinere Stapel auf. Falls nicht, versuchen Sie das Dokument per Direktsendung zu senden (siehe Seite 19).

DEUTSCH

<NO TEL #> (KEINE RUFNR.)

Ursache	Abhilfe
Die Ziel- oder Kurzwahlnummer ist nicht belegt.	Speichern Sie eine Rufnummer als Ziel- bzw. Kurzwahl (siehe Seite 13).

<NO OGM> (KEIN ANSAGETEXT)

Ursache	Abhilfe
Es ist kein Ansagetext aufzeichnet.	Nehmen Sie einen Ansagetext auf (siehe Seite 38).

<REC'D IN MEMORY> (SPEICHEREMPFANG)

Ursache	Abhilfe
Das Faxgerät hat das empfangene Dokument gespeichert, weil Tinte oder Papier ausgegangen sind, weil ein Papierstau aufgetreten ist, oder weil die falsche FINE-Patrone (FINE Cartridge) installiert ist.	Legen Sie Papier in das Mehrzweckfach ein (siehe Einfache Installationsanleitung), ersetzen Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) (siehe Seite 56) oder beseitigen Sie den Papierstau (siehe Seite 66). Drucken Sie alle gespeicherten Dokumente aus (siehe Seite 36).

<RECOMEND NEW CRT> (NEUE PATR. EMPF.)

Ursache	Abhilfe
Der Tintenstand ist niedrig.	Wechseln Sie die FINE-Patrone (FINE Cartridge) aus (siehe Seite 56).

<REMOVE DOCUMENT> (DOK. ENTFERNEN)

Ursache	Abhilfe
Das Faxgerät kann nicht drucken, weil ein Dokument eingelegt ist.	Entfernen Sie das Dokument. Drücken Sie [Stop], und starten Sie den Druckversuch erneut.

<SET DOCUMENT IN CORRECT POSITION> (KORR. POSITION F.DOK. EINSTELL.)

Ursache	Abhilfe
Das Dokument kann nicht richtig erkannt werden oder ist zu klein.	Stellen Sie sicher, dass das Dokument den Vorgaben entspricht und richtig eingelegt ist. Legen Sie das Dokument ggf. neu ein, und drücken Sie [Start]. Siehe „Dokumentenanforderungen“ auf Seite 15 und „Einlegen von Dokumenten und Papier“ auf Seite 16.

■ <TAM MEMORY FULL> (ANRB.SPEICH.VOLL)*

Ursache	Abhilfe
Entweder 55 Mitteilungen einschließlich aller Ansagen wurden aufgenommen oder die maximale Aufzeichnungsdauer von 30 Minuten wurde erreicht.	Hören Sie die Telefonnachrichten ab, und löschen Sie alle nicht benötigten Nachrichten. Alternativ können Sie auch alle Telefonnachrichten im Faxspeicher löschen (siehe Seite 42).

* Nur FAX-JX500/JX300.

■ <TX/RX CANCELLED> (STOP GEDRÜCKT)

Ursache	Abhilfe
Sie haben [Stop] gedrückt, um die Übertragung abzubrechen.	Senden Sie bei Bedarf erneut.

■ <TX/RX NO.> (SE/EM NR.) *nnnn*

Ursache	Abhilfe
Wenn das Faxgerät ein Dokument sendet oder empfängt, wird der Übertragung eine eindeutige Identifikationsnummer zugewiesen (*nnnn*).	Notieren Sie sich die Nummer, wenn Sie diese später benötigen.

■ <!!CHECK!!> (DRUCK.PRÜF.) *nnnn*

Ursache	Abhilfe
Es ist ein Fehler aufgetreten, der eine Wartungsmaßnahme erforderlich macht.	Schalten Sie das Gerät aus, und ziehen Sie den Netzstecker aus der Steckdose. Stecken Sie den Stecker nach einer kurzen Weile wieder in die Steckdose, und schalten Sie das Gerät wieder ein. Wenn der gleiche Fehler wieder auftritt, verständigen Sie den Kundendienst von Canon.

Technische Daten

Allgemeine Daten	
Vorlagengröße	Breite: Max. 216 mm Min. 105 mm Höhe: Max. 400 mm Min. 105 mm Stärke: Max. 0,13 mm (105 g/m²) Min. 0,06 mm (40 g/m²)
Effektive Abtastbreite	Breite: A4: 208 mm
Effektive Druckbreite	Breite: 203 mm
Übertragungsdauer	G3 ECM MMR: Ungefähr 3 Sekunden* (FAX-JX500) /6 Sekunden* (FAX-JX300/JX200/JX201)
Scan-Auflösung	Horizontal: 8,00 Punkte/mm Vertikal Standard: 3,85 Zeilen/mm Vertikal Fein: 7,70 Zeilen/mm
Druckmethode:	Tintenstrahldruck
Papiervorrat	Maximal: 11 mm (100 Blatt Papier mit 75 g/m²)
Papiersorte	Weißes Einzelblattpapier (A4/Letter/Legal) Papiergewicht: 64 g/m² bis 105 g/m² Papierstärke: 0,09 mm bis 0,13 mm
Bildspeicher	Bis zu 120 A4-Seiten (FAX-JX500/JX300)* /60 A4-Seiten (FAX-JX200/JX201)* (Standardauflösung)
Rufnummernspeicher	Zielwahl (9 Nummern) Kurzwahlliste (100 Nummern (FAX-JX500/JX300)/60 Nummern (FAX-JX200/JX201))
Tintenpatronen	Canon FINE Patrone (FINE Cartridge) PG-40, Canon FINE Patrone (FINE Cartridge) PG-50 (Option)
Stromanschluss	Wechselstrom 100-240 V, 50/60 Hz
Leistungsaufnahme	Energiesparbetrieb: Ungefähr 1,5 W Maximum: Ungefähr 37 W
Betriebsumgebung	Temperatur: 15 °C bis 27,5 °C Luftfeuchtigkeit: 20 % bis 80 % relativ
Abmessungen	400 mm (B) × 269 mm (T) × 174 mm (H) (ohne Fächer)
Gewicht	Ungefähr 4,1 kg (mit Hörer)

Technische Änderungen vorbehalten.

* Auf Basis des Canon FAX Standard Chart No.1, Standardmodus. Die Anzahl der Seiten ist evtl. geringer, wenn sich viele Nachrichten im Speicher des Anrufbeantworters befinden.

DEUTSCH